

1999. 2. .  
의회업무보고

# ‘99주요업무추진계획

감사담당관실

# 목 차

## I. 일반현황

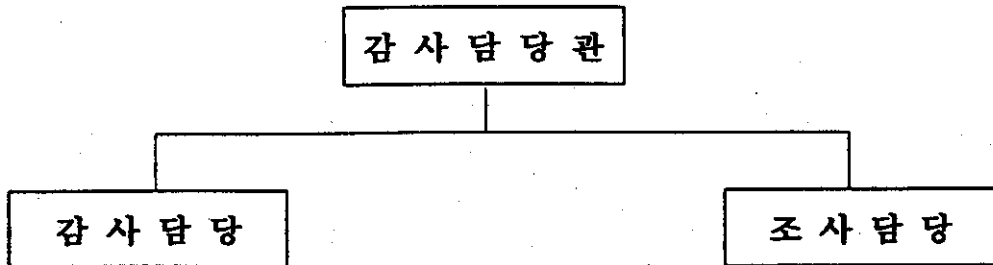
- 기구 및 인원

## II. 주요업무 계획

- '99 감사 운영방향
- 예방차원의 감사 활성화
- 자체행정 감사의 내실화
- 공직기강 및 민원처리자세 확립
- 부실공사 예방감찰
- 공직자 재산등록

# I. 일반현황

## □ 기 구



## □ 인 원

구 분	계	행정5급	행정6급	행정7급	토목7급	건축7급	기능직	일용직
정 원	11	1	2	4	1	1	1	1
현 원	11	1	2	4	1	1	1	1

## □ 담당별 업무내용

계 명	분 장 사 무
감사담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 감사에 관한 종합계획수립추진</li> <li>◦ 각종 감사결과 처리 및 감사사항 기록관리</li> <li>◦ 공직자재산등록 및 윤리위원회 운영</li> <li>◦ 상부기관 감사수감 및 사정업무 추진</li> <li>◦ 과사무 및 타계에 속하지 않는 업무</li> </ul>
조사담당	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 지시사항 및 각종 비위조사</li> <li>◦ 공무원 공직기강에 관한사항</li> <li>◦ 진정민원 조사및 처리에 관한사항</li> <li>◦ 신문고 및 전화민원 처리</li> <li>◦ 사무인수인제서 검사</li> </ul>

## □ 공직자윤리위원회 구성 : 5명

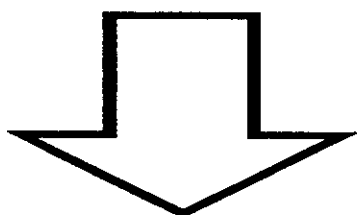
감사 - 2

## Ⅱ. 주요업무 계획

### ‘99감사운영방향

#### 감 사 여 건

- 구조조정에 따른 위축분위기 해소로 자율적 근무분위기 조성
- 시민이익증대 및 봉사윤리 함양으로 자치역량 제고
- 현장위주의 중점 확인제 실시로 실효성 있는 업무개선 유도
- 진정등 생활민원 처리 행정 수요에 신속 대처
- 『제2건국』 운동을 위한 자정 분위기 확산으로 깨끗한 공직풍토 확립



#### 기 본 방 향

- 생산적인 감사활동 강화.....예산·시간절약
- 예방감사 활성화 ..... 부조리의 사전 차단
- 행정감사 결과처리 합리화..... 행정능률 향상기여
- 공직기강 및 민원처리자세 확립.....열심히 일하는 풍토조성

# 예방차원의 감사활성화

- 자체감사 강화를 통한 행정착오 및 비리발생 사전방지
- 분야별 취약 업무에 대한 감찰활동 강화
- 깨끗하고 투명한 행정처리로 신뢰 받는 봉사행정 구현

## □ 추진 방침

- 종합·특별·기획 감사를 통한 위법·부당 사례발굴 전파
- 사후적발 보다 사전 지도·점검으로 행정능률 향상 도모
- 감사참여제 정착으로 업무전반에 대한 업무추진 능력 배양

## □ 추진 계획

- 유형별 지적사항에 대한 감사사례 발간
  - 사례발굴 : 1~3월중
  - 사례집발간 배포 : 6월중
- 감사참여제 운영 활성화
  - 참여기관 : 15개 기관(읍·면·동)
  - 참여인원 : 기관별 각2명(담당, 관련업무담당자)
  - 참여내용
    - 행정분야별 업무처리 과정 비교평가
    - 진정등 민원처리 발생·과정등 분석
    - 감사 지적사항에 대한 검토 및 업무연찬
- 주요시설 공사의 추진 상황 점검
  - 기동감찰반 점검과 병행 실시

# 자체 행정 감사의 내실화

- 비위개연성 업무에 대한 내부통제 강화로 사고의 미연 방지
- 신문고·충주텔등의 주민신고유도로 시민 감시제 정착

## □ 추진 방침

- 행정(종합·기획·특별)감사의 실효성을 확보하는 성과감사 강화
- 표본감사 활동의 정착으로 시간, 노력낭비 방지
- 감사결과의 엄정한 처리(신상필벌) 및 관리

## □ 추진 계획

- 종합감사 실시(14개 기관)
  - 감사기간 : 3~5일(년중)
  - 대상기관 : 14개 기관
    - 사업소 : 4개 기관(상수도, 위생환경, 체육시설, 농산물도매시장)
    - 읍·면 : 3개 기관(노은면, 금가면, 산척면)
    - 동 : 7개 기관(교현·안림, 용산, 지현, 문화, 호암, 봉방동)
- 기획 및 특별감사 실시

기 획 감 사	특 별 감 사
<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 세외수입 및 현금취급 업무</li> <li>◦ 보조금 집행절차 및 정산의 적정 여부 실사</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>◦ 주요시설공사 집행실태확인·점검</li> <li>◦ 민원처리실태 확인 감사</li> <li>◦ 공사관련 보상금 집행상황 확인</li> <li>◦ 지방세 부과징수 체납액 관리현황</li> </ul>

# 공직기강 및 민원처리자세 확립

- 무사안일·복지부동 등의 행태 근절 및 예방감찰 강화
- 크고작은 진정, 민원을 “내일같이” 처리하여 믿음행정 제고

## □ 추진방침

- 지속적인 복무점검으로 행정누수예방과 기강해이 방지
- 민생관련 업무 및 민원발생 관련 공무원 엄중문책
- 인·허가 관련 불법·무질서 행위 엄단

## □ 추진계획

- 엄정한 공직기강 확립
  - 조직적인 감사(비위)정보수집 : 비위관련 첩보사항 추적관리
  - 민원의 대상이 되는자, 공·사생활에 흠결이 있는자 특별관리
- 대민부서(10대취약분야) 담당공무원 감찰 강화
  - 취약업무담당 공무원 특별관리(2년이상 업무담당자)
  - 감찰로 인한 복지부동 유발사례 엄단
    - 소극적 업무처리, 민원지연처리 사례등 직무유기 중징계
    - 성실한 공무원 발굴 포상
- 주민 「신고센터」 운영 활성화
  - 신문고, 충주텔, 민원부조리 신고센터 홍보 강화
  - 시민제보 유도 및 비위발생 차단
- 민원 업무처리 실태에 대한 특별감사 실시
- 민원관련 주민 설문조사 실시(2회) : 주민 만족도 측정

# 부실공사예방감찰

- 부실공사로 인한 각종 사고 방지 및 예산낭비요인 제거
- 견실한 시공 점검으로 안전불감증 일소
- 공공시설공사 시공업체의 관행적 부실의식 강력 대처

## □ 추진방침

- 현장위주 감찰활동 전개
- 부실·조잡·불부합시공 재시공 원칙
- 부실공사 업체의 입찰 참여금지 및 감독공무원 문책 강화

## □ 추진계획

- 부실공사 방지를 위한 교육실시
  - 일 시 : '99. 2월중
  - 장 소 : 시청 회의실(10층)
  - 대 상 : 97명(토목 및 건축직 공무원 전원)
  - 강 사 : 감사담당관
- 주요시설공사 감찰 활동 강화
  - 감찰반 편성운영 : 4개조 13명(감사담당관실·기획예산과 합동)
  - 점 검 대 상 : 주요시설 공사
  - 점 검 시 기 : 3, 4, 7, 9월중(필요시 수시 확인)
  - 점 검 내 용 : 시설공사 공종별 부실여부 확인 점검



# '99공직자 재산등록

'99. 2월 현재

구 분		계	현 직	변 동	비 고
계		96	67	29	
공 개	소 계	24	24		
	단 체 장	1	1		
	시 의 원	23	23		
비 공 개	소 계	72	43	29	
	4 급 이상	13	8	5	공로연수등 5
	감 사 부 서	15	9	6	6
	세 무 부 서	44	26	18	18

## □ 추 진 방 향

- 등록시 사전교육으로 정확, 성실한 등록조치
- 등록재산의 심사철저 불이익 방지

## □ 재산등록 업무추진 계획

- 정기 재산변동 사항 신고접수('99. 1월말)
  - 공개, 비공개대상 : 78명(1월중 변동자 포함)
- 공개대상자 재산변동사항 공개('99. 2월중)
  - 공개대상자 : 24명
- 재산변동사항 심사(충주시 공직자 윤리위원회)
  - 3월 : 조회대상 금융기관 선정 및 조회 실시
  - 4월~5월 : 금융자료 대조 및 소명자료 접수
  - 5월중 : '99정기 재산변동사항 심사 및 승인
- 년중 공개, 비공개 대상자 재산등록 및 심사실시

감사 - 8