

2000. 9.

제55회 충주시의회(임시회)

- 2000 행정사무감사결과 -
시정(건의)사항처리결과

충 주 시
기획행정국

목 차

□ 시정 및 처리요구사항

연번	제 목	소관부서	추진상황
1	청사 지하가 평소 무방비 상태 청원경찰 배치	총 무 과	완 료
2	읍면동에 5년이상 근무자에 대하여 순환보직 조치		완 료
3	복수직렬인 경우 가능한 전문직 배치		완 료
4	민간위탁업무는 조기 추진될 수 있도록 조례제정 요구	기획감사과	추진중
5	지방채상환은 고금리 부문부터 상환		추진중
6	예비비사용 억제 및 예산편성 철저로 과다 불용액이 발생하지 않도록 할 것		추진중
7	청소년수련원내 시립도서관 분관 시설을 완공한 후 인건비 절감 등 도서관의 효율적인 관리를 위하여 도서를 구입 위탁하는 방안 강구	문화관광과	추진중
8	택견의 활성화를 위해 조직내 갈등 완화 및 화합을 위해 전국적인 행정지도가 요구됨		추진중
9	대형목욕장 추진은 주민공청회를 통한 장소설정 등 의견을 충분히 수렴하여 추진에 철저를 기할 것		추진중

연번	제 목	소관부서	추진상황
10	(주)새한의 관광종합개발계획 추진이 현재 중단된 것에 대하여는 1억 5천만원에 대한 회수 및 변상조치가 요구되며 향후 회수가 불가능할 경우 관련공무원의 문책이 뒤따라야 할 것임	문화관광과	추진중
11	과오납방지 및 채납액징수 결손처분 철저	세 정 과	추진중
12	당초예산 수립시 세외수입예산 정밀 파악하여 수립		추진중
13	취득세 과세 철저		완료
14	지방세 부과자료 관리 철저		추진중
15	청내 장애인 편의시설은 예산에 맞추어 추진하여 시설이 연관되지 않는 것은 당초예산편성 및 사업비의 산출에 정확을 기하지 못한 것으로 예산확보 등 조기 대책 강구	회 계 과	향후추진
16	세입세출외현금 19억원중 5년이 경과된 예치보증금은 즉시 본인에게 반환토록 조치		완료
17	축산약품 구입 입찰시 예정가격 작성은 관내를 제외한 타지역에서 시장조사를 할 것		완료
18	도서관의 전반적인 시설 노후화로 이용객 의 불편을 초래할 수 있으므로 각종 집기 및 전기시설의 교체 등이 요구되며 특히 지하실에 조성할 휴게실은 습기 및 누전 으로 위험성이 있으므로 장소 등 재검토 하여 추진하여야 할 것임 장기적으로 이전 신축도 검토가 요구됨	도 서 관	추진중

2000 행정사무감사 시정 및 건의사항 처리결과

회기	54회	위원회	총무위원회	처리부서	총 무 과	처리결과	완결
<div> <input type="checkbox"/> 시정 및 건의사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 청사 지하가 평소 무방비 상태로서 청원경찰을 배치 할 것 </div>							
<div> <input type="checkbox"/> 처리결과 <ul style="list-style-type: none"> ○ 주차장 현황 : 총 주차면수 : 495면 <ul style="list-style-type: none"> - 지하주차장 : 230면 - 청사후면주차장 : 30면 - 의회·민원동앞 주차장 : 164면 - 임시주차장 : 71면 ○ 청원경찰 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 총 근무인원 : 6명(본청 4명, 구제2청사 2명) - 근무방법 : 24시간 교대근무 <ul style="list-style-type: none"> · 본 청 : 1개조 2명 · 구제2청사 : 1개조 1명 - 청사경비 <ul style="list-style-type: none"> · 민원인 안내 및 출입자 감시 : 본청 현관 입구(1명) · 청사외곽 및 지하주차장 감시 : 1시간 마다 순찰 실시(1명) ○ 조치결과 <ul style="list-style-type: none"> - 청원경찰 신규 배치는 예산 미확보 및 구조조정에 의한 감원계획으로 신규 배치는 사실상 어려운 실정이므로 - 현재 근무 인원으로 1시간마다 정기적인 순찰외에도 수시로 지하주차장을 순찰 감시토록하여 도난 및 각종사고 예방에 철저를 기하겠습니다. </div>							

2000 행정사무감사 시정 및 건의사항 처리결과

회기	54 회	정기회	위원회	총무위원회	처리부서	총무과	처리결과	완료
----	------	-----	-----	-------	------	-----	------	----

☐ 시정 및 건의사항

- 읍면동에 5년이상 근무자에 대하여는 순환보직토록 조치 할 것

☐ 처리결과 또는 조치계획

- 장기근속자 현황

직급별	계	근 무 년 수 별						비고
		10년	9년	8년	7년	6년	5년	
계	10					2	8	
7급	6					1	5	
8급	3						3	
기능직	1					1		

- 향후 조치계획

장기근속자는 대부분 연고지로서 개인사정등을 고려하여 차기인사시 최대한 순환보직토록 하겠음.

2000 행정사무감사 시정 및 건의사항 처리결과

회기	54 회	정기회	위원회	총무위원회	처리부서	총무과	처리결과	완료
----	------	-----	-----	-------	------	-----	------	----

☐ 시정 및 건의사항

- 복수직열인 경우 가능한 전문직이 배치되도록 할 것

☐ 처리결과 또는 조치계획

- 6급이상 복수직열 현황

직 급	계	4급	5급	6급
인 원	115명	4	32	79

- 향후 조치계획

개인의 경력등을 감안하여 최대한 능력을 발휘할 수 있도록 전문성이 요구되는 복수직열에 가급적 기술직을 배치하겠음.

'99행정사무감사 시정 및 건의사항 처리결과

회기	54회	위원회	총무위원회	처리부서	기획감사과	처리결과	추진중
----	-----	-----	-------	------	-------	------	-----

□ 시정 및 건의사항

- 민간위탁업무는 전반적으로 재검토하여 조기에 추진될 수 있도록 조례제정등 적극적인 추진이 요구됨

□ 처리결과 또는 조치계획

1. 2000년도 민간위탁 추진상황

1) 생활폐기물수집·운반업무확대 용역(환경미화과)

- 현재 아파트 일부 지역만 판내 2개업체에 위탁하여 수집·운반중
- 2000년 동지역의 생활폐기물 수집·운반을 민간 위탁처리토록 확대 시행할 계획임 (도로변 청소업무 제외)

⇒ 2000. 7. 24 (계약 착수일로 45일) 원가계산용역중

2) 충주시 시설·사무의 민간위탁 타당성검토 용역(기획감사과)

○ 검토의 목적

- 충주시에서는 시의 시설·사무의 관리 및 운영에 대한 민간위탁의 타당성을 분석하여 간소한 지방행정구현과 민간위탁 활성화의 여건조성 및 제도적 보완과 향후 민간위탁시 실천방안의 자료로 활용코자함

○ 검토대상

- 사업소 : 7 개소

수질환경사업소, 위생환경사업소, 체육시설관리소, 문화회관
여성회관, 농수산물도매시장, 도서관.

- 시 설 : 5 개소

쓰레기매립장운영, 충주시공설묘지, 충열사관리, 휴양림관리
공영주차장운영.

- 사 무 : 6 건

청사경비, 청소·조경관리, 취·정수시설경비, 방역, 상수도검침
도로유지보수

○ 검토범위

- 시설·사무에 관한 운영 및 관리 수지분석
- 직영과 위탁관리시의 장·단점 비교분석
- 적정 배치인력 분석
- 시설·사무의 민간위탁의 가능성 검토

▷ 2000. 7. 20일 계약(착수일로 50일) 타당성검토 용역중

2. 향후계획

- 생활폐기물수집·운반업무확대계획은 원계계산용역결과에 의거 실무부서인 환경미화과에서 전반적인 검토를 통해 실시할 예정이다.
- 충주시 시설·사무의 민간위탁은 타당성 용역결과에 따라 해당 부서의 검토를 거친후 실시가능 시설 및 사무에 대해서는 충주시의회 협의를 통하여 실시토록 적극적으로 추진할 예정이다.

2000행정사무감사 시정 및 건의사항 처리결과

회기	54회	위원회	총무위원회	처리부서	기획감사과	처리결과	추진중
----	-----	-----	-------	------	-------	------	-----

□ 시정 및 건의사항

지방채상환시 고금리부문부터 상환하여야 할 것

□ 처리결과 또는 조치계획

- 충주시의 2000년도 6월말현재 채무잔액은
원금기준으로 783억원이며 채무액을 이율별로 살펴보면,
3~6%미만이 400억원, 6%~8%이하가 383억원임.
우리가 차입한 채무액중 가장 낮은 금리는
청사정비 사업 등으로 3%이며, 가장높은 금리는
공업단지조성사업으로 8%임.
시가 차입한 지방채는 시중은행의 10~14%에 비하면
상당히 낮은 금리로 악성채무는 없으며, 지방채상환은
지방채 차입 및 상환조건에 의해 연차적으로 상환계획에 의거
상환중에 있음.
- '99년도에는 경상예산의 절감 및 이자발생수입, 사업수익등으로
천변도로확충사업 30억원, 광역쓰레기매립장시설사업 35억원,
공영주차장건설사업 7억원, 충주댐광역상수도수수시설 93억원 등
165억원을 조기상환하여 채무액을 대폭 줄였음.
이중 광역쓰레기매립장시설, 공영주차장시설사업의 이율이 8%이며
천변도로확충사업, 충주댐광역상수도수수시설이 5~6%임.
(천변도로확충사업, 충주댐광역상수도수수시설의 계약상환금리는
5~6%이나 IMF이후 변동금리로 조정되어 현재 7~8%로 상환중임)
- 따라서, 시는 높은 금리 및 사업수익 발생순으로 인하여
조기상환을 하였으며, 앞으로도 경상예산절감, 사업수익발생 등에
의하여 조기 상환이 이루어질 경우에는 높은 금리부터 상환될 수
있도록 적극 노력하겠음

2000행정사무감사 시정 및 건의사항 처리결과

회기	54회	위원회	총무위원회	처리부서	기획감사과	처리결과	추진중
<p><input type="checkbox"/> 시정 및 건의사항</p> <p>예비비사용을 억제하여야 하며 과다 불용액이 발생하지 않도록 예산편성에 철저를 기할 것</p>							
<p><input type="checkbox"/> 처리결과 또는 조치계획</p> <p>○ '99년도 예비비예산액은 7,900백만원이며 이중 예비비사용결정은 충주 광역매립장시설복구 등 19건에 1,899백만원을 지출결정하여 1,871백만원을 지출하고 18백만원은 사고이월 처리되었으며 10백만원은 불용처리 되었음.</p> <p>○ 예비비사용내역을 살펴보면</p> <ul style="list-style-type: none"> · 수해복구사업(광역매립장시설복구사업등) 12건 101백만원, · 예산편성후 민원제기등 불가피한 긴급사유로 7건에 1,798백만원이 지출결정 되었으며, 19건중 12건이 긴급수해복구비로 사용되었음. <p>앞으로는 수해복구사업 등 불가피한 긴급 사유로 인한 경우를 제외 하고는 예비비사용을 최대한 억제토록 노력하겠음.</p> <p>○ 또한 당초 예산편성이후 설계변경 및 사업조정등으로 인하여 변동사항이 발생된 사업에 대해서는 추경예산편성등을 통하여 소요사업비를 면밀히 검토하여 재조정하고 불요불급경비는 삭감하여 지역경제 활성화사업 및 도로교통망확충사업, 주민숙원사업 해결에 우선 투자되도록 하는 등 예산편성에 철저를 기하여 과다 불용액이 발생되지 않도록 적극 노력하겠음.</p>							

2000행정사무감사 시정 및 건의사항 처리결과

회기	제53회	위원회	총무위원회	처리부서	문화관광과	처리결과	추진중
<div> <div>□ 시정 및 건의사항</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년수련원내 시립도서관 분관 시설을 완공한 후 인건비 절감 등 도서관의 효율적인 관리를 위하여 도서를 구입 위탁하는 방안이 강구되어야 함 </div> </div>							
<div> <div>□ 처리결과 또는 조치계획</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 청소년수련원내 시립호암도서관 시설을 위해 2000년 제1회 추경에 46,594천원의 예산을 확보하여 현재 집행중에 있고 <ul style="list-style-type: none"> • 도서구입(3,000권) : 22,500천원 • 기자재구입 : 14,520천원 • 운영비 : 9,574천원 ○ 2000. 9. 30한 모든 시설을 완료하여 청소년수련원을 수탁운영중인 오운문화재단과 협의하여 민간위탁 운영하는 방안을 추진하겠음 </div> </div>							

2000행정사무감사 시정 및 건의사항 처리결과

회기	제53회	위원회	총무위원회	처리부서	문화관광과	처리결과	추진중
<div> <div>□ 시정 및 건의사항</div> <div> <p>○ 택견의 활성화를 위해 조직내 갈등완화 및 화합을 위해 전국적인 행정지도가 요구됨</p> </div> </div>							
<div> <div>□ 처리결과 또는 조치계획</div> <div> <p>○ 택견이사회 개최</p> <ul style="list-style-type: none"> • 일 시 : 2000. 6. 29 (목) 10:30 • 장 소 : 택견전수관 • 인 원 : 12명 • 회의내용 <ul style="list-style-type: none"> - 택견발전을 위해 택견인 화합에 예능보유자가 적극 노력하기로 다짐 - (사)한국전통택견회를 중심으로 택견 원형보존 및 전승보급 추진 - 택견의 체계적인 발전을 위해 학술세미나 개최 <p>○ 향후조치계획</p> <ul style="list-style-type: none"> • 택견인 화합을 위해 전국전수관장, 대학동아리 등 정례 간담회 개최 : 분기 1회 • 택견지도자 교육시 택견인 화합 활성화를 위한 정례교육 실시 • 택견의 전국적인 확대 보급을 위한 택견시범단 운영으로 내실화 • 택견발전의 당위성을 홍보 - 일선 전수관장 화합 도모 </div> </div>							

2000행정사무감사 시정 및 건의사항 처리결과

회기	제53회	위원회	총무위원회	처리부서	문화관광과	처리결과	추진중
<div>□ 시정 및 건의사항</div> <div>○ 대형목욕장 추진은 주민공청회를 통한 장소설정 등 의견을 충분히 수렴하여 추진에 철저를 기할 것</div>							
<div>□ 처리결과 또는 조치계획</div> <div>○ 주민설명회개최 <ul style="list-style-type: none"> • 일 시 : 2000. 8. 10 (목) 14:00~16:00 • 장 소 : 수안보온천관광협의회 사무실 • 참 석 : 46명 • 사업설명내용 <ul style="list-style-type: none"> - 대형목욕장 관련 그동안 추진사항 - 대형목욕장 건립후 관리 및 운영방안 - 중원회관의 안정성 검토 및 욕장배치계획 등 • 주요주민의견 <ul style="list-style-type: none"> - 중원회관 전층을 온천타운으로 건립 - 일부층만 활용시 기존업소와 갈등 및 예산낭비 초래 </div> <div>○ 조치계획 <ul style="list-style-type: none"> • 주민의견 반영을 위한 욕장설계 재검토 • 사업 진도에 따라 주민설명회 개최 • 전층에 대한 온천타운조성은 연차적·단계별 추진 검토 </div>							

2000행정사무감사 시정 및 건의사항 처리결과

회기	제53회	위원회	총무위원회	처리부서	문화관광과	처리결과	추진중
<div>□ 시정 및 건의사항</div> <div>○ (주)새한의 관광종합개발계획 추진이 현재 중단된 것에 대하여는 시비투자 1억 5천만원에 대한 회수 및 변상조치가 요구되며, 향후 회수가 불가능할 경우 관련공무원의 문책이 뒤따라야 할 것임</div>							
<div>□ 처리결과 또는 조치계획</div> <div>○ 추진사항</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • 협약체결 : 1999. 4. 12 • 대상지 조사 및 사업성 분석 : 1999. 4. 12~5. 10 • 시민의견청취(1회) : 1999. 7. 2 • 기초자료 대행조사에 따른 협약서 체결 : 1999. 8. 30 • 기초자료조사 성과물납품 및 용역비 지출 : 1999. 9. 8 • 추진상황중간보고(6차) : 1999. 6. 10~2000. 4. 12 • 마스터플랜 제출 : 2000. 8월말 예정 • 새한 Work-out 신청 : 2000. 5. 2 </div> <div>○ 대행용역비 지출경위</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> • 충주관광종합개발계획 협약서 제3조제1항제2호 및 제4조제1항에 의거 대지조사, 시장분석 등의 기초조사용역비로 사용하기로 협약 : 1999. 4. 12 • 기초자료조사 : 1999. 4. 12~1999. 9. 8 • 기초자료조사 대행협약체결 : 1999. 8. 30 • 기초자료제출 및 대행용역비 지급 : 1999. 9. 8 </div>							

○ 종합의견 및 조치계획

- 당초 협약체결시 본 용역비는 기초자료조사비용(총 493백만원중 충주시가 150백만원을 부담하였고, 나머지는 (주)새한에서 부담)으로 지출하기로 하였으므로 기초조사가 완료된 '99. 9. 8 성과물 납품이 되어 비용을 지출하였는바 이는 회수할 사안이 아님
- 향후 마스터플랜 제출 및 외자유치는 새한 Work-out 발표(2000.8.19) 결과에 따라 대책을 강구 마스터플랜이 완료될 수 있도록 추진
- 기초조사(시장분석, 대지조사 등)자료제출
 - 2000. 8. 22 의원간담회시

2000행정사무 감사 시정 및 건의사항 처리결과

회기	55회	위원회	총무위원회	처리부서	세정과	처리결과	추진중
<div> <input type="checkbox"/> 시정 및 건의사항 </div> <div> <input type="radio"/> 과오납 방지 및 체납액 징수, 결손처분철저 </div>							
<div> <input type="checkbox"/> 조치결과 및 처리계획 </div> <div> <input type="radio"/> 과오납 방지대책 <ul style="list-style-type: none"> - 과·오납 발생예방을 위한 부과담당자 교육 <ul style="list-style-type: none"> · 매주월요일 부과담당자 교육 (부과1담당) · 전산입력 담당자의 오류예방 교육실시(재산세담당) - 이중납부 예방을 위한 주민홍보 <ul style="list-style-type: none"> · 정기분 지방세 납기납부 홍보 <ul style="list-style-type: none"> ▷ 유선방송을 통한 납기 내 납부홍보 ▷ 광고신문을 통한 지방세 납부 홍보 </div> <div> <input type="radio"/> 체납액 징수철저 <ul style="list-style-type: none"> - 고액 체납자를 중심으로 징수추진 <ul style="list-style-type: none"> · 고액체납자중 실익이 있는 압류물건 공매추진 · 사업중인 고액체납자 관허사업제한 및 동산압류추진 · 부도로 경매중인 부동산에 대한 교부청구 추진 · 관외 법인에 대한 예금조회 추진으로 채권압류 - 체납액 특별징수기간 운영으로 소액 체납액 징수추진 <ul style="list-style-type: none"> · 연간 5회의 지방세 체납액 특별징수 기간 추진 · 지역별 책임 징수제 운영 · 영수원부를 활용한 50만원이하 소액징수 추진 </div>							

○ 결손처분 철저

- 지방세 체납액 징수활동의 강화로 결손처분의 최소화 추진
 - 시효중단 조치 확대추진 : 독촉장발부 및 압류
 - 소액 체납액 징수활동 강화
- 소멸시효 완성분 결손처분 추진
- 무재산 및 체납처분 종료에 의한 결손처분
 - 전국재산조회 실시로 철저한 재산조사
 - 법인의 과점주주여부 파악하여 2차납세의무 확인
 - 거주지 주변 금융기관 예금조회로 금융자산 확인하여 재산발견으로 결손처분을 취소하는 사례가 발생하지 않도록 최선을 다하겠음.

2000행정사무 감사 시정 및 건의사항 처리결과

회기	55회	위원회	총무위원회	처리부서	세정과	처리결과	추진중
----	-----	-----	-------	------	-----	------	-----

□ 시정 및 건의사항

- 당초예산 수립시 세입분야(세외수입)에 대하여 정밀하게 파악 예산계상 되어야함.
- 세외수입 분야는 3년에 걸쳐 3-4배에 가까운 재원이 있으나 추경예산에 반영하는 것은 바람직하지 않으므로 차후 당초 예산에 계상 되도록 조치

□ 처리계획

- 당초 세외수입 예산이 3년동안 3-4배 재원 미반영은 전년도 예산 결산결과 (이월금,순세계잉여금,교부금) 예산에 계상하여야 정확한 계상임

연도별 세외수입 당초예산/추경예산 편성현황

(단위: 억원)

구분 연도별	당 초	추 경	증 감	비율	비 고
평균치	265	396	131		2001반영예상치
2000	220	342	122	155	
1999	282	467	185	165	
1998	292	379	87	130	

연도별 순세계 잉여금 예산편성 현황

(단위: 억원)

구분 연도별	당 초	추 경	증 감	비 고
2000	100	202	102	
1999	70	209	139	
1998	54	130	76	

- 세외수입 예산편성 시 최근년간 현황을 분석후 계상하여 시행계획임.
- 세외수입 예산자료 제출 시 증감사유를 정확히 파악 정밀 검토하여 정확성을 기하겠음.

□ 문제점

- 당초예산 계상시 순세계잉여금,이월금이 매년 예산결산이후 발생되므로 당초예산 반영에 정확성을 기하기 어려우며 당초예산 파악이 곤란한 실정임.(당초예산 계상 :매 전년도 9월 초과액 10월중 계상)

2000행정사무 감사 시정 및 건의사항 처리결과

회기	55회	위원회	총무위원회	처리부서	세정과	처리결과	추진중
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <div style="margin-bottom: 10px;"> □ 시정 및 건의사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 취득세 환불내역을 보면 과표적용 착오로 '99년도 282명에 69,190천원 2000년도 7명에 2,050천원 합계289명에 67,240천원의 과다한 금액을 환불하여 줌으로 세정업무의 불신이 있으므로 차후로는 부과업무 연찬과 업무처리에 신중을 기하도록 하여야 할것임. </div> <div> □ 처리결과 및 조치계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 처리결과 <ul style="list-style-type: none"> - 부과 담당자의 교육실시 <ul style="list-style-type: none"> • 각 세목담당자의 특별교육 - 매주월요일 (교관 : 부과1담당) • 전산입력 담당자 교육을 통한 오류입력 예방교육 - 도 교육원주관 지방세정반 교육실시 <ul style="list-style-type: none"> • 기 간 : 2000.07.3 - 2000.07.14 (2주간) • 인 원 : 7명 - 도 세정과 주관 세무 실무반 교육실시 <ul style="list-style-type: none"> • 기 간 : 2000.7.24 - 2000.7.28(1주간) • 인 원 : 11명 ○ 조치계획 <ul style="list-style-type: none"> - 행정자치부 주관 세정전문 교육 파견실시 <ul style="list-style-type: none"> • 기 간 : 2000.08.21 -2000.9.1 (2주간) • 인 원 : 1명 - 2001년 세정반 교육계획 수립시 부과담당자 전원교육 실시토록 기별로 안분하여 교육 신청할 계획임 </div> </div>							

2000행정사무 감사 시정 및 건의사항 처리결과

회기	55회	위원회	총무위원회	처리부서	세정과	처리결과	완료
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><input type="checkbox"/> 시정 및 건의사항</p> <p>○ 과세내역은 세금을 부과할시는 부과자료가 명확하여야 함에도 취득 연,월,일 건축일등이 명확치 않은 사항이 있음으로 앞으로 부과시는정확한 자료에 의거 부과토록 할것.</p> </div>							
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><input type="checkbox"/> 처리결과 및 조치계획</p> <p>○ 처리결과</p> <ul style="list-style-type: none"> - 행정사무 감사시 지적된 취득세 과세처리부는 기정리를 완료 하였으며 차후는 이러한 사례가 없도록 교육 실시. - 이후 통보되는 자료에 대하여는 정확한 자료관리가 이루어 지도록 하고 - 향후부과 시 정확한 자료가 입력되도록 조치하였음. </div>							

2000행정사무감사 시정 및 건의사항 처리결과

회기	55회	위원회	총무위원회	처리부서	회계과	처리결과	향후추진
<p><input type="checkbox"/> 시정 및 건의사항</p> <p>청내 장애인 편의시설은 예산에 맞추어 사업을 추진하여 시설이 연관되지 않는 것은 당초 예산편성 및 사업비의 산출에 정확을 기하지 못한 것으로 예산 확보등 조기대책을 강구할것.</p>							
<p><input type="checkbox"/> 처리결과 또는 조치계획</p> <p>○ 청사내 장애인 편의시설을 장애인,노인,임산부등의 편의증진 보장에 관한법률이 정하는 바에 따라 점자블럭 392.7미터, 안내판 15개소,계단손잡이 12개소,레버식 손잡이 100개소, 화장실 점자안내판등을 예산의 범위내에서 2000년 4월에 설치완료 하였습니다.</p> <p>○ 내부의 점자블럭등 부분적으로 시설이 연관되지 않은 사항에 대하여는 추경예산등 사업비를 확보 장애인 편의시설을 확충하여 장애인이 청사를 이용하는데 불편함이 없도록 조치하겠습니다.</p>							

2000행정사무감사 시정 및 건의사항 처리결과

회기	55회	위원회	총무위원회	처리부서	회계과	처리결과	완료
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><input type="checkbox"/> 시정 및 건의사항</p> <p>세입세출외현금 19억원중 5년이 경과된 예치보증금은 즉시 본인에게 반환토록 조치할 것</p> </div>							
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><input type="checkbox"/> 처리결과 또는 조치계획</p> <p>○ 세입세출외현금 19억원 중 5년의 보관의무기한이 경과된 예치보증금 4억8천만원을 2000.4월과 6월 2차례에 해당 실과소로 통보하여 본인에게 환불토록 조치 하였고 앞으로 보존기간이 경과되는 보증금은 즉시 본인에게 환불토록 조치 하겠음.</p> </div>							

2000행정사무감사 시정 및 건의사항 처리결과

회기	55회	위원회	총무위원회	처리부서	회계과	처리결과	완료
<p><input type="checkbox"/> 시정 및 건의사항</p> <p>축산약품 구입 입찰시 예정가격 작성은 관내를 제외한 타지역에서 시장조사를 할 것</p>							
<p><input type="checkbox"/> 처리결과 또는 조치계획</p> <p>○ 가축약품 구입시 관내에는 가축약품 납품업체가 3개업체 밖에 없어 이들로 부터 견적을 받아 예정가격을 작성하여 입찰을 보고 있으나</p> <p>○ 앞으로는 예정가격 작성시 타 지역에서도 견적을 받아 예정가격을 작성토록 하겠음.</p>							

2000 행정사무감사 시정 및 건의사항 처리결과

회기	55 회	위원회	총무위원회	처리부서	충주시립도서관	처리결과	추진중
<div> <input type="checkbox"/> 시정 및 건의사항 <ul style="list-style-type: none"> ○ 전반적인 시설의 노후화로 이용객의 불편을 초래할 수 있으므로 각종 집기 및 전기시설의 교체등이 요구되며 특히 지하실에 조성할 휴게실은 습기 및 누전으로 위험성이 있으므로 장소등 재검토하여 추진하여야 할 것임. ○ 장기적으로 이전 신축도 검토가 요구됨. </div>							
<div> <input type="checkbox"/> 처리상황 <ul style="list-style-type: none"> ○ 도서관 각종 집기 시설물에 대하여는 금년 예산에서 일부 교체토록 추진중에 있으며, 2001년 본예산에 편성 구입예정임. ○ 전기시설에 대하여는 수시, 수선 및 교체하고 있음. ○ 도서관 휴게실 설치는 행정사무감사시 적합치 못하다는 지적에 의거 도서관 신축시 휴게실을 마련할 계획임. ○ 시립도서관을 이전 신축토록 장기 계획을 수립 추진중에 있음. </div>							
<div> <input type="checkbox"/> 향후계획 <ul style="list-style-type: none"> ○ 시립도서관의 건물 및 시설물의 노후화로 건물의 신축 이전계획을 추진중에 있음. ○ 노후된 집기 시설물에 대하여는 예산을 편성 교체할 계획임 </div>							