

1995. 3. 21.

'95 공(시)유재산관리계획변경승인신청(안) 심사보고서

총무위원회

'95 공(시) 유 재산 관리 계획 변경 승인 신청 (안)

1. 심 사 경 과

가. 제안일자 및 제안자 : 1995. 3. 15. 충 주 시 장

나. 회 부 알 자 : 1995. 3. 15.

다. 상 정 일 자 : 제 3회 충주시의회(임시회)

○ 제 1차 위원회 (1995. 3. 21.) 상정, 질의, 답변, 의결

2. 제안설명요지 (제안설명자 : 기획담당관)

가. 제안이유

행정능률의 제고를 위한 금가면 청사와 주덕 소방파출소 부지매입 및 건물신축,
'94년 용산동 청사신축 및 통합에 따른 보건소 합병으로 관리가 불필요한 용산동
구청사 부지, 건물과 제 1청사 보건소 부지 건물매각 및 시·군통합전 시 지도소
예정부지의 매각에 대해 지방재정법 제77조 및 동법시행령 제84조 및 충주시
공유재산관리조례 제36조 규정에 의거 의회의 승인을 받아 추진코자 함.

나. 주요골자

○ 취 득

□ 토지매입	: 3 필지	5,278㎡	153,880 천원
□ 건물신축	: 5 동	421㎡	1,117,000 천원

○ 처 분

□ 토지매각	: 10 필지	5,538.9㎡	1,981,897 천원
□ 건물신축	: 5 동	920.99㎡	383,089 천원

○ 무상대부 : 토지대부 8 필지 6,351㎡ 4,055 천원

3. 전문위원 검토보고 요지

- 지방재정법 제77조 제1항의 규정에 의거 수립된 충주시공유재산관리계획중,
 - 신규취득은,
 - 주덕읍 소방파출소 부지매입과 신축건물 (예산부족 추경 계상)
 - 금가면 청사 부지 및 소방도로 매입 토지와 신축 건물 ('93년도 일부 매입후 예산 미계상)
 - 양성면 중대본부 이전 신축되는 재산이며, (2회 추경 계상)
- 취득재산의 소요예산액은 일부 계상됨과 부족분에 대하여는 2회 추경시 반영계획으로 관리계획이 수립됨.
- 매각처분 대상 재산은 제1청사 보건소 토지, 건물매각 외 5건으로,
- 용도폐지 추진후 일반 경쟁입찰 계획에 있으며, 용전 농업용수로만 농지개량 조합에 수의계약방법으로 처분 예정
- 금가면 공군부대에서 활주로 등 군사시설 부지로 사용하고 있는 토지에 대하여는 지방재정법 시행령 제88조 제2항 제1호에 의거 무상사용 허가함이 가한 것으로 분석되며,
- 본 위원회의 의견으로는 취득재산은 필수 불가결한 항목으로서 추경예산에 계상하여 주실 것을 전제로,
- 공유재산의 합리적인 관리운영을 도모하기 위하여 변경안과 같이 승인함이 가할 것으로 사료됨.

4. 질의.답변요지

○ 질의요지 : - 금가 공군부대(3515) 내에 있는 충주시 공유재산을 무상 사용토록 허가하여 증은 타당하지 않다고 봄.
계속 촉구하여 보상토록 바람.

- 주덕읍 소방파출소의 매입부지(314평)는 자연녹지지역으로서 소방파출소 건축시 건폐율(20%)의 확보가 가능한가?
또한, 금가면사무소의 부지는 2,600여평 정도임.
소방파출소와의 부지면적균형이 맞지 않음.

○ 답변요지 : - 금가 공군부대(3515) 내에 있는 충주시 공유재산은 '86년도부터 '92년까지 부대시설시 보상, 매입하는 과정에서 누락된 것으로 군부대에 매입 및 보상 촉구증이고 군부대로 부터 보상받기 전까지만 무상사용을 허가해 주고자 하는 것임.

- 주덕 소방파출소의 건평은 100평으로 1층은 소방차고,
2층은 사무실이므로 건폐율은 문제 없음.

- 면사무소의 부지는 약 1,500-2,000평 정도로 확보하여 계획하고 있으며, 면사무소는 지역중심의 각종 행사장으로 활용되고 있고, 앞으로 자동차 증가 등으로 인한 주차공간 확보를 위해서도 약 2,000여평은 확보되어야 할 것으로 봄.

6. 심 사 결 과

- 원 안 가 결

7. 부 록

- '95 공(시)유재산관리계획서 1부.
- '95 취득대상 재산목록 1부.
- '95 매각대상 재산목록 1부.
- 무상대부대상 재산목록 1부.

공 유 (시) 재 산 관 리 계 획 서

1995년 관리계획 총괄표 (7 - 1)

회 계 명 : 일반회계

(단 위 : m(건물 취득:평), 천원)

구 분			상 반 기			하 반 기			합 계			비 고
			건 수	수 량	금 액	건 수	수 량	금 액	건 수	수 량	금 액	
합	계	토건기 지물타	1	1,038	69,080	1	4,240 421	84,800 1,117,000	2	5,278 421	153,880 1,117,000	
	1. 매 입	토건기 지물타	1	1,038	69,080	1	4,240	84,800	2	5,278	153,880	주덕소방파출소부지, 금가면 청사 및 소방도로
	2. 교환으로 취득	토건기 지물타										
	3. 기타취득	토건기 지물타				3	421	1,117,000	3	421	1,117,000	주덕소방파출소 신축 금가면 청사(부속사 포함) 신축 양성 중대본부 신축
자	계	토건기 지물타	6 2	2,039 410.68	700,686 125,375	4 3	3,499.9 1,519.31	1,281,211 257,714	10 5	5,538.8 1,920.99	1,981,897 383,089	토지: 1청사보건소, 구 용산동, 시지도소, 주덕읍 구청사, 양성 중대본부부지, 주덕읍청구관사 부지, 용진 용수로사업 면적지 건물: 시 보건소, 구 봉산동, 주덕 읍청관사, 양성중대본부 및 복지회관
	4. 매 각	토건기 지물타	6 2	2,039 410.68	700,686 125,375	4 3	3,499.9 1,519.31	1,281,211 257,714	10 5	5,538.8 1,920.99	1,981,897 383,089	
	5. 양 어	토건기 지물타										
	6. 교환으로 처 분	토건기 지물타										
무 상 대 부		계 토건기 지물타	1 1	6,351 6,351	4,055 4,055				1 1	6,351 6,351	4,055 4,055	공군 제3515부대 군사시설

- 493 -

(단 위 : 명, 천원)

[illegible]

주) ①. 매입과 기타 취득을 계상하며 비교한에 그 취득 방법을 표시한다.
 ②. 매입은 예산의 범위내에서 가액 및 수량을 추정하여 기재하고 재산 소재지, 취득재산 소유자 주소, 성명은 구체적으로 기록하지 아니할 수 있다.
 ③. 기타 취득은 권리·노획 재산의 신규 등록과 기부 재산 및 양수에 의한 취득을 말한다.
 ④. 기타 작성 요령은 "양식 7-4"호를 참조.

1995년 매각 대상 재산목록 (7 - 4)

회 계 명 : 일반회계

(단 위 : 만 원)

일련 번호	재 산 의 묘 시			매 각 대 상 수 량	과표 또는 평 가 액	매각 시기	매 각 사 유	매 수 회 양 자	
	지 목	소 재 지	일단의수량					주 수	성 명
개	토 지 물 타 간 기	10 필지 5 동	5,618.9 1,920.99	5,538.9 1,920.99	1,981,897 383,089				
1. 지	개	10 필지	5,618.9	5,538.9	1,981,897				
1	대	문화동 487	160	160	128,000	하 반 기	보건소 통합에 따라 관리가 불필요한 1층사 부건지소 부지		
2	"	봉방동 21 - 32	788	788	293,136				
3	"	용산동 731	17	17	8,500	상 반 기	94년 용산동사무소의 이전 신축으로 관리가 불필요한 구용산동청사 부지		
4	"	" 734	211	211	105,500				
5	임 이	가금면 봉전리 산48-65	37	37	186	"	용전지구 농업용수로	총수 농지개발조합	
6	대	금동동 699 (공채택지개발지구내)	1,491.9	1,491.9	719,095	하 반 기	지도수 통합에 따라 활용가치가 없어 지역농업개발센터 설치 자금 마련		
7	"	주덕읍 신암리 185-23	129	49	건물여 개상	상 반 기	주덕읍청 구관사 대지권		
8	"	" " 225-3	969	969	329,460	"	소방마출소 부지매입		
9	"	" " 227-2	756	756	257,040		및 건물신축 재원마련		
10	"	왕성면 봉포리 72-16	1,060	1,060	140,980	하 반 기	증대본부이전 신축계획 으로 관리 불발요		

- 주) ①. 일련 번호 및 재산의 묘시 : 건물로 일련 번호를 기재한다. 1 계약은 1건으로 표시하되 소재지 표시한에는 재산의 ○ ○ 1필지로 기재하고
지목란은 대표적인 지목을 기재한다.
②. 일단의 수량 : 일단의 토지 (1 필지의 경우도 포함되어 있음)의 전체 수량을 표시한다.
③. 매각대상 수량 : 실제 매각하는 수량을 표시한다.
④. 과표 또는 평가액 : (3)란의 실제 매각하는 수량에 관한 과표 또는 평가액을 기재한다.
⑤. 매각 시기 : 매각 예정 시기를 반기별로 기재한다.

1995년 매각 대상 재산목록 (7 - 4)

회계명 : 일반회계

(단위 : 만 원)

일련 번호	재 산 의 표 시			매각 대상 수 량	과표 또는 평가액	매각 시기	매각 사유	매수 희망자	
	지 목	소재지	일반의수량					주 소	성 명
간 계		5 등	1,920.89	1,920.99	383.089				
1	설립준 비금 소라본	문화동 487 봉방동 21 - 32	1,187.31	1,187.31	237.462	하 반 기	보건소 통합에 따라 관리가 불필요한 제1청사 보건소		
2		용산동 731 " 734	336.88	336.88	97.375	상 반 기	94년 용산동사무소의 이전 신축으로 관리가 불필요한 구용산동청사		
3		주덕읍 신암리 185-23 주덕읍립 301부	54.8	54.8	28.000	-	신 관사 예정, 이전 으로 공가인 주덕읍청 구 관사		
4	새면역 동합서	명성면 용포리 72-16	251	251	20.252	하 반 기	현재 중대본부, 복지회 관 건물이나 노후로 건물 용도로 사용이 불가하며 중대본부 이전 신축계획에 따라 이전 신축시 관리가 불 필요 함		
	사 려 본 소라본		81	81					
		이		하		반		간	

- 주) ①. 일련 번호 및 재산의 표시 : 건물은 일련 번호를 기재한다. 1 계약은 1건으로 표시하되 소재지 표시란에는 재산의 ○ ○ 1필자로 기재하고
지목란은 대표적인 지목을 기재한다.
②. 일반의 수량 : 일반의 토지 (1 필지의 경우도 포함하여 있음)의 전체 수량을 표시한다.
③. 매각대상 수량 : 실제 매각하는 수량을 표시한다.
④. 과표 또는 평가액 : (3)란의 실제 매각하는 수량에 관한 과표 또는 평가액을 기재한다.
⑤. 매각 시기 : 매각 예정 시기를 반기별로 기재한다.

무상 대부 대상 재산 목록 (7 - 6)

(단 위 : m. 천원)

[illegible]