

2006. 2. .  
議會業務報告

# 2006年 主要業務推進計劃

企劃行政局

# 目 次

## □ 一般現況

○ 機構 및 定員	2
○ 忠州市 機構 및 定·現員	3
○ 邑·面·洞 現況	4
○ 主要 委員會, 協議會 現況	5
○ 2005 地方稅 課徵現況	6
○ 마을會館 現況	7
○ 工事 및 用役 執行現況	7
○ 國·共有財産 管理現況	7

□ 2006年 業務推進方向	8
----------------	---

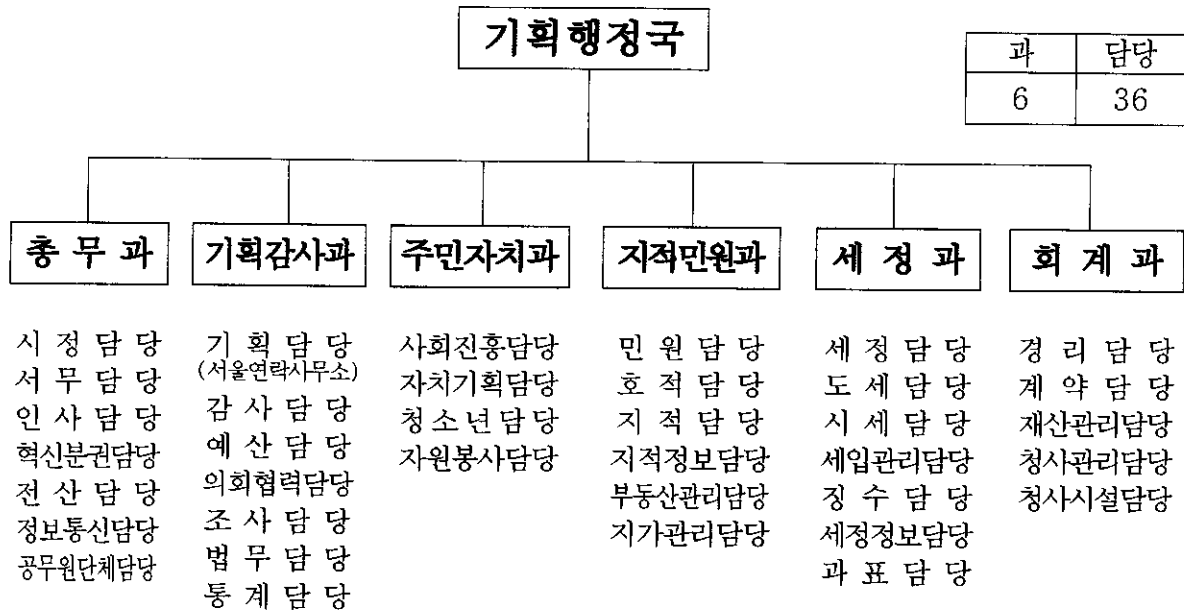
## □ 主要業務推進計劃

○ 總 務 課	9
○ 企 劃 監 查 課	18
○ 住 民 自 治 課	25
○ 地 籍·民 願 課	29
○ 稅 政 課	34
○ 會 計 課	37

# 一 般 現 況

## □ 機 構 및 定員

### ○ 기 구



### ○ 정 원

구 분	계	일 반 직								정원 직	기능 직	연수 직	비 고
		소계	3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급				
계	221	170	1	1	6	44	57	49	12	1	50	0	
총 무 과	50	39	1	1	1	9	12	12	3	1	10		
기획감사과	33	31			1	9	15	6			2		
주민자치과	14	13			1	5	2	5			1		
지적민원과	38	31			1	7	11	7	5		7		
세 정 과	36	33			1	8	8	13	3		3		
회 계 과	50	23			1	6	9	6	1		27		

## □ 忠州市 機構 및 定現員

### ○ 기 구

(2006. 1.10현재)

본 청			의 회		보 건 소	농업 기술 센터	물관 리사 업소	사 업 소	읍 면 동				비고
국	실과	담당	국	담당					계	읍	면	동	
4	22	102	1	3	2과	3과	4과	8	25	1	12	12	

### ○ 공무원 정·현원

(2006. 1.10현재)

직급별	합 계			본 청			사 업 소			읍 면 동		
	정원	현원	과부족	정원	현원	과부족	정원	현원	과부족	정원	현원	과부족
합 계	1,285	1,255	-30	546	527	-19	378	372	-6	361	356	-5
정무직	1	1		1	1							
일반직	975	949	-26	437	421	-16	221	216	-5	317	312	-5
별정직	19	19					19	19				
지도직	37	37					37	37				
연구직	9	9		1	1		8	8				
기능직	241	237	-4	104	101	-3	93	92	-1	44	44	
계약직	3	3		3	3							

### ○ 비정규직

(2006. 1.10현재)

구 분	계	본 청	사 업 소	읍 면 동
합 계	283	179	71	33
청원경찰및산림보호서기	55	26	29	
미 화 원	115	86	1	28
현업종사원	113	67	41	5

## □ 邑·面·洞 現況

### ○ 가구 및 인구

(2006. 1. 1현재)

면 적 (km <sup>2</sup> )	세대수	인 구 (명)			비 고
		계	남	여	
984. <sup>09</sup>	73,933	205,907	103,934	101,973	외국인 1,266명 (男 679, 女 587)

### ○ 행정구역

(2006. 1. 1현재)

읍	면	동		리	통	반		
		행정	법정			계	면	동
1	12	12	26	333	395	2,899	910	1,989

### ○ 읍면동 공무원 정·현원

(2006. 1.10현재)

구 분	계	5급	6급	7급	8급	9급	별정	기능
정 원	361	25	64	103	55	70	—	44
현 원	356	25	64	122	34	67	—	44
결 원	-5	—	—	19	-21	-3	—	—

## □ 主要 委員會, 協議會 現況

단 체 명	대 표 자	회원수(명)	비 고
계	23	3,645	
민주평화통일충주시협의회	신 현 하	45	총 무 과
민족통일충주시협의회	김 왕 기	37	"
지방행정동우회충주시지회	안 윤 식	288	"
충주시통합방위협의회	시 장	43	"
충주시인사위원회	부 시 장	8	"
한국자유총연맹충주시지부	지 덕 기	1,070	"
충주시지역혁신협의회	현 근	23	"
충주시행정서비스헌장심의위원회	부 시 장	15	"
충주시장학회	리 낙 진	14	"
중원장학회	이 청	14	"
충주시공직자윤리위원회	조 규 석	5	기획감사과
충주시시정조정위원회	부 시 장	13	"
시의회의원상해등보상심의회	부 시 장	5	"
지방재정계획심의위원회	부 시 장	15	"
새마을지도자협의회	김 대 형	650	주민자치과
새마을부녀회	이 명 주	667	"
바르게살기운동협의회	이 봉 상	651	"
충주시주민자치위원장협의회	안 병 우	25	"
민원조정위원회	부 시 장	14	지적·민원과
공유토지분할위원회	고 홍 석	9	"
부동산평가위원회	부 시 장	15	"
과세전적부심사위원회	부 시 장	8	세 정 과
충주시시세심의위원회	기획행정국장	11	"

# □ 2005 地方稅 課徵現況 (2006. 1월말 현재)

(전산분)

(단위:백만원)

구분 세목별		목 표 액 (A)	부과액 (B)	징수실적 (C)	결손액 (D)	미수액	정리비율 $(C+D)/B$
합 계		97,164	123,513	108,688	2,544	12,281	90.0
도 세	소 계	46,851	62,142	57,135	549	4,458	92.8
	취 득 세	13,778	20,889	20,166	38	685	96.7
	등 록 세	17,136	20,244	20,140	39	65	99.7
	면 허 세	273	305	288		17	94.4
	공동시설세	1,500	1,571	1,444	5	122	92.2
	지역개발세	1,468	1,675	1,674		1	99.9
	지방교육세	11,496	12,878	12,451	12	415	96.8
	과 년 도 분	1,200	4,580	972	455	3,153	31.2
시 세	소 계	50,313	61,371	51,553	1,995	7,823	87.3
	주 민 세	10,974	11,900	11,171	164	566	95.3
	재 산 세	7,782	8,603	8,207	23	373	95.7
	자 동 차 세	6,794	8,272	7,111	3	1,158	86.0
	농업소득세	-	-	-	-	-	-
	주 행 세	8,500	7,504	7,504	0	0	100.0
	도 축 세	520	651	619	32	0	100.0
	담배소비세	10,596	11,033	11,033	0	0	100.0
	종합토지세	-	58	58	0	0	100.0
	도시계획세	2,759	3,023	2,898	5	120	96.0
	사 업 소 세	1,188	1,252	1,218	0	34	97.3
	과 년 도 분	1,200	9,075	1,734	1,768	5,573	38.6

\* 전산집계로 1월31일 이후 세입 미포함

## □ 마을會館 現況

계	복지회관	다기능 회관	비 고
339 동	3 동	336 동	복지회관 (이류,노은,가금)

## □ 工事 및 用役 執行 現況

(2005.1.1~12.31현재, 단위:백만원)

구 분	계		제한경쟁		지명경쟁		수의계약	
	건수	금 액	건수	금 액	건수	금 액	건수	금 액
계	369	55,590	138	34,639	7	11,248	224	9,703
공 사	219	35,983	103	25,500	1	3,775	115	6,708
용 역	150	19,607	35	9,139	6	7,473	109	2,995

## □ 國·共有財産管理 現況

(단위:천㎡,천원)

구분		토지(필지)			건물(동)			기타(선박)	
		필지	면적 (천㎡)	재산가액 (천원)	동	면적 (㎡)	재산가액 (천원)	건	금액 (천원)
계		27,016	120,710	472,265,368	441	187,766	31,460,334	2	78,627
국유		2,950	2,670	35,145,260					
공 유	소계	24,066	118,040	437,120,108	441	187,766	31,460,334	2	78,627
	도유	787	799	8,712,945	2	223	6,625		
	시유	23,279	117,241	428,407,163	439	187,543	31,453,709	2	78,627



# 2006年 業務推進方向

## 역동적 · 체감형 시정 추진

### □ 열린시정 운영 및 시민 삶의 질 향상

- 시민단체 등과의 시정협력 강화로 시정참여 유도
- 시민만족 및 편의시책 적극 추진

### □ 시정의 경쟁력 제고

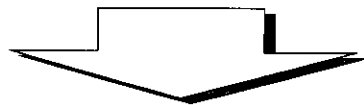
- 발전적 소프트웨어 적극 개발 등 다양한 시책 발굴추진
- 지역 혁신체제 구축 및 행정의 생산성 제고

### □ 감동있는 민원행정 추진

- 현장민원 추진 및 One-Stop민원행정 추진
- 지적정보화사업으로 지적행정의 신뢰성 제고

### □ 자주재원 확충 및 지역의 경쟁력 제고에 초점을 둔 예산 운영

- 예산절감시책 및 합리적·효율적·생산적 재정운영
- 군특·지방교부세 예산확보 최선



21C 행복한 충주 실현 기반구축

## 총 무 과

# 충주시 승격 제50주년 기념행사

- 2006년 시 승격 제 50주년을 맞이하여 다채로운 기념사업을 개최함으로써 21만 시민의 역량을 충주발전의 의지로 결집,
- ‘활기찬 도시 - 행복한 충주’ 건설을 앞당기고자 함

## □ 행사 추진방향

- 시민, 학생, 출향인사 등 각계각층이 참여하는 행사로 추진
- 기념행사 및 문화행사 추진
- 언론매체, 현수막 홍보 등으로 축하분위기 조성

## □ 사업개요(안)

- 시민의 날 조례 제정 : 2006. 2월(제104회 임시회 상정)
- 기념행사 추진 : 2006. 7. 5~7. 8 (시 승격일 : '56. 7. 8)
  - 소요예산액 : 340백만원
  - 주요행사내용(안)
    - 시 승격 기념행사 및 기념 이벤트  
(명예시민증 수여, 타임캡슐 봉입, PG 쇼 등)
    - 문화행사(기록사진 전시 및 각종 예술 전시, 초청공연 등)
    - 시민체육대회, 기념식수
- 기념행사 프로그램 의견 수렴 : 시 홈페이지(2. 17일 까지)
  - 품위 있고 다채로운 기념행사가 될 수 있도록 추진

## □ 기대효과

- 중원문화의 본고장인 충주시민으로서의 긍지와 자부심 제고

# 제4회 전국동시지방선거 추진

제4회 전국동시 지방선거의 철저한 준비로 완벽한 선거 및  
공명선거 추진에 만전을 기하고자 함

## □ 선거개요

○ 선거 일 : 2006. 5. 31 (수) 06:00~18:00

※ 예비후보자 등록

- 시·도지사선거 : 선거일전 120일부터 (2006. 1. 31)
- 기타 지방선거 : 선거기간개시일전 60일부터 (2006. 3. 19)

○ 선거기간 : 2006. 5. 18 ~ 2006. 5. 31 (14일간)

## □ 추진계획

○ 선거교육 강화

- 공직선거법 및 지침교육 : 2006. 2월  
- 공무원, 정당인, 투표관리위원 등
- 공직자의 엄정중립 및 근무자세 교육 : 2006. 2월

○ 공명선거 홍보

- 기 간 : 2006. 2~5월
- 방 법 : 현수막, 홍보전단, 월간예성, 언론매체, 캠페인,  
「사전선거운동 신고센터」운영 등

○ 완벽한 선거업무 추진

- 투표구 및 투표소 조사·정비 : 72개소 (2~3월)
- 주민등록 및 전산장비 일제점검 : 2006. 2~3월

# 열린시정추진

- 민간단체 등과의 시정협력과 리·통·반장의 사기양양으로 적극적인 시정참여를 유도하고
- 시민에 대한 행정서비스를 극대화 하여 시민의 삶의 질 향상에 기여하고자 함

## □ 민간단체 등과의 시정협력 강화

- 대상 : 재경향우회, 道예성회, 중앙부처공무원, 정·재계 인사
- 내용 : 간담회 및 화합행사, 축제시 초청

## □ 주민과의 대화

- 기 간 : 2006. 1월 ~ 3월(25개 읍면동별)
- 개최장소 : 읍면동사무소
- 내 용 : 업무보고 청취, 건의사항 수렴 및 대화

## □ 충주학사 운영 (230명 / 남학사 90, 여학사 140명)

- 지역 인재 육성을 위한 학문의 전당으로 운영
- 운영예산 : 516,650천원 (부담금 196,650, 시비보조 320,000천원)

## □ 시정발전 유공자 종합시상

- 횟수 및 인원 : 3회 (6, 9, 12월 / 각 30명 정도)
- 대 상 : 직능·봉사단체 및 선행시민 등

## □ 리·통장 사기양양

- 리통장 교육(연 1회) 및 리통장자녀 장학금 지원(109명)

# 기록물전산화 2차사업 추진

- 영구·준영구 문서에 대한 자료관 DB구축을 통해 기록물의 효율적 관리와,
- 예기치 못한 재난 발생시 중요 기록물을 안전하게 보관·관리하고 시민에게 정보를 제공코자 함

## □ 사업개요

- 사업량 : 약 70만 페이지 (영구·준영구문서 및 도면)  
※ 총사업량 : 400만 페이지 / '05년 추진실적 : 50만 페이지
- 사업기간 : 2006. 2월 ~ 2006. 12월
- 방법 : 조달청을 통한 전문용역업체 위탁
- 사업비 : 300백만원 (시비)

## □ 문제점 및 대책

- 많은 사업량으로 인하여 막대한 예산 소요  
※ 1년 100만 페이지 작업시 약 4년 소요  
⇒ 매년 연차사업으로 추진 및 예산지원 필요

## □ 추진계획

- 2006. 3월 : 조달청 적격심사를 통한 사업자 선정
- 2006. 4월 : 각 실과소 대상문서 분류
- 2006. 5~11월 : 문서 전산화(스캔)
- 2006. 12월 : 재 편철 후 서고 재배치

# 공정한 인사운영과 업무능력 제고

시민에게 신뢰받는 공직자상 구현을 위한 공정한 인사운영 및 직무에 전념할 수 있는 안정적 근무여건 조성으로  
→ 지방자치시대에 부응할 수 있는 능력 함양 및 열심히 일할 수 있는 분위기 조성

## □ 공정하고 투명한 인사운영

- 인사심사의 객관·공정·투명성 확보 및 성과중심적 인사관리

## □ 직무에 전념할 수 있는 안정적 근무여건 조성

- 생활안정자금 및 학자금 융자 지원, 인사 및 고충상담 활성화

## □ 성과지향 공무원 교육훈련

- 위탁교육 : 도 및 중앙 종합교육기관, 관내대학교(외국어회화반) 민간위탁(혁신교육) 등
- 직원 능력개발비 지원 (월 50천원, 연간 300천원 한도)

## □ 건강증진 및 화합분위기 조성

- 직원 한마음 혁신교육, 직장동호회, 체육행사 지원 등

## □ 공무와 연계한 자기능력 개발 지원

- 공무상 국외연수 및 국외 배낭여행

## □ 후생복지 지원

- 공무원 단체보험가입 : 상용직 이상 1,600여명 (80,000천원)
- 영유아 교육비 및 출산공무원 대체인력 지원
- 휴양시설(콘도) 9구좌 중 2구좌 상향조정 (17평형 → 24평형)

# 지식관리시스템(KMS)구축 운영

## (Knowledge Management System)

- 업무추진 과정에서 습득한 경험 및 노하우, 아이디어 등의 행정 지식을 시스템에 체계적으로 축적 관리하기 위한,
- 지식관리시스템(KMS)을 구축하여 조직원 및 조직 역량을 강화하고 지식 공유를 통한 행정의 효율성 및 생산성 제고

### □ 추진개요

- 도입시기 : 2006년 하반기
- 소요예산 : 200,000천원(지식관리시스템 구축1식)

### □ 추진방향 및 계획

- 지식관리는 물론 혁신활동을 지원토록 구축
  - 통합행정혁신시스템 : 업무관리, 고객관리, 성과관리 등
- 사용자 중심의 시스템 구축(지식정보)
  - 지식정보에 대한 통합검색 제공
- 타 시스템과의 유기적 연계를 통한 효율성 제고
  - 전자결재시스템, 정부지식관리센터와 연계한 포털화면 구축

### □ 문제점 및 대책

- 예산 미확보 : 200,000천원
  - 2006년 1회 추가경정예산
  - 지식관리시스템 구축에 따른 사전 자료준비

### □ 기대효과

- 부서별 업무절차 및 처리요령을 체계적 관리
- 업무처리의 표준화 및 전문화 추진으로 행정능률 향상
- 21세기 지식정보화 사회에 적극 부응하는 지식기반 조기정착

# 주민편의 사이버행정 추진

행정의 질을 한차원 높이고 주민의 다양한 정보욕구에 능동적으로 대처하기 위한 시민편의 사이버행정을 구현하고자 함

## □ 2단계 지역정보화촉진기본계획 용역수립

- 적용범위 : 2007. 1. 1 ~ 2011. 12. 31
- 추진내용 : 향후 5년간 정보화 로드맵 수립(u-City 개념 포함)
- 소요예산 : 40,000천원

## □ 전자민원서비스 확대운영

- Non-Stop 인터넷민원발급시스템 운영(제증명 24종)
- 365민원발급을 위한 무인민원발급기 확대 설치운영 (2개소 증설)
- 소요예산 : 110,616천원

## □ 행정종합정보시스템 고도화 추진

- 전자정부 로드맵 5개과제의 정보시스템을 공통 운영할 수 있는 주전산기 시스템 도입설치
- 소요예산 : 75,213천원 (5년간 총사업비 : 752,130천원)

## □ 인터넷 홈페이지 자료보강 및 개편

- 노인, 여성분야 홈페이지 구축 (6월중)
- 직원 이메일 공간 확보를 위한 웹하드시스템 구축
- 소요예산 : 109,000천원

## □ 지속적인 정보화교육 실시(4,300명 정도)

- 주민대상 상설교육장 3개소 운영 : 매주 월~목 (4일간)
- 직무능력향상을 위한 공무원 교육 : 50회 / 500명
- 소요예산 : 55,000천원



# 정보·통신서비스 확대 추진

인터넷 보안의 체계적 관리 및 양질의 통신서비스 지원과  
읍면↔보건진료소간 전용회선 설치로 대민의료서비스 향상

## □ 인터넷 보안환경 개선 (본청, 사업소, 읍면동)

- 사업기간 및 사업비 : 2006. 3월~7월(상반기) / 70,000천원
- 사업내용 : 비업무 파일 다운로드에 따른 통신트래픽 제어  
→ 네트워크 트래픽의 선택적 통제로 통신회선 증설비용 절감  
→ 네트워크망의 안정적 운영 및 보안에 대한 체계적 관리

## □ L7 Switch(바이러스차단) 관리용시스템 구축 (본청)

- 사업기간 및 사업비 : 2006년 상반기 / 30,000천원
- 사업내용 : 실시간 모니터링시스템 및 비상절체기능 모듈 설치  
→ 유해사이트(바이러스 등) 접속 차단으로 업무의 생산성 향상  
→ 네트워크 과부하 방지 및 양질의 통신서비스 지원

## □ 보건진료소 구내정보통신망(LAN) 구축 (16개소)

- 사업기간 및 사업비 : 2006년 상반기 / 25,000천원
- 사업내용 : 보건진료업무 전산화에 따른 정보통신망 구축
  - 읍/면 ↔ 보건진료소간 전용회선 설치(16회선) 및 보건진료소 네트워크 장비 설치  
→ 보건진료 전산업무 적기 지원으로 대민 의료서비스 향상

# 맞춤형 복지제도 운영 추진

- 시행기준 : 2007년 1월 1일
- 내 용 : 공무원 개인이 자율적으로 선택하는 복지제도
- 근 거 : 공무원후생복지에 관한 규정 (대통령령 188415호)  
【2005년 충주시공무원직장협의회 정기협의 사항임】

## □ 사업개요

- 적용대상 : 1,323명 (정규, 기능, 일용, 청경)
- 소요예산 : 8억원 정도 (1인당 600,000원 정도)  
평균 600포인트 / 1인당 (300~900포인트)
- 전담직원 : 1명 (2006년도 내 확보 필요)
  - ▶ 전 직원의 포인트 관리 및 복지제도 운영

## □ 2006년 추진계획(일정)

- 3월 ~ 5월 기초자료 조사 (타시·군 사례 등)
- 6월 ~ 7월 기본 지침 및 운영방안 마련
- 7월 전담직원 확보
- 8월 ~ 12월 포인트 대상 조사 및 프로그램 운영  
포인트에 맞는 예산 설계 및 확보
- 2007. 1월 맞춤형 복지제도 시행

## 시정종합조정기능 강화

### □ 충주시 장기종합개발 수정계획 수립

- 기 간 : 2006. 2 ~ 2006. 12
  - 사 업 비 : 100백만원 (전문기관 용역)
  - 주요내용
    - 제4차국토종합개발계획, 충청북도종합계획 수정계획에 따른 전략 수립
    - 기업도시유치 등 여건 변화를 수용한 발전전략 마련
- ➔ **충주권발전 종합계획으로 타 계획의 최상위 지침서로 활용**

### □ 시정 조정기능 강화 및 다양한 정책개발

- 시정조정위원회 운영 활성화 - 주요업무 심의 의무화
- 시민제안제도 운영 : 시민의견수렴 ⇒ 시책화 추진
- 공무원제안제도 및 스터디그룹 운영 활성화
- 선진·교류도시 행정의 벤치마킹 실시 (분기 1회)

### □ 댐주변 주민지원사업 추진

- 댐주변지역 지원사업 : 1,393백만원 ('05년 1,336백만원)
  - 2006. 3월중 대상사업 조사 및 확정 (제1회 추경에 반영)
- 댐주변지역 정비사업 : 26개사업 2,840백만원
  - 조기 착수 및 완벽한 시공 지도

### □ 특색있는 마을 가꾸기사업 (120백만원)

- 지역적 특색을 살리고 생활여건 향상을 위한 사업발굴 추진
- 2006. 3월 대상사업 선정 및 공사 추진

# 합리적인 재정운영

## □ 지역현안사업 예산확보 총력 경주

- 보조사업, 중앙부처 시행사업, 균특예산 최대 확보
- 사업 부서별 실국장을 단장으로 예산확보 전담팀 운영  
⇒ 서울연락사무소 적극 활용
- 재정인사, 충북출신 국회의원과 유기적인 협조
- 철저한 자료 수집 및 수시 제출, 확보활동 보고회 개최

## □ 지방교부세 최대 확보를 위한 특별대책

- 상급기관 각종 통계보고시 통계 항목이나 수치가 누락되지 않도록 자료 작성 철저

## □ 사업별 예산제도의 도입

- 「목」 중심의 예산편성, 운영, 평가, 감사 체계에서 정책·단위사업 중심으로 구조 개편
  - 1개의 사업에 투입되는 비용이 일목 요연하게 편성
  - 사업의 추진과정을 예산서에 지속적 표시로 성과관리 용이
  - \* 전담직원 2명 증원 배치

## □ 지방재정 투·융자심사 확행

자체심사(10~30억) 도심사(30~200억) 중앙심사(200억 이상)

- 심사시기 : 정기(년 2회) 및 수시심사
- 대상사업이 누락되지 않도록 신규 투자사업 철저 관리

# 탄력적 조직운영 및 대외교류 추진

## □ 행정수요에 능동적인 조직운영

- 2007년 총액 임금제 시행에 따른 조직운영 준비
- 신규 행정수요 충족을 위한 기구 및 인력 배치
  - 기업도시 추진지원, 화장장·납골당 관리
  - 도서관 신축에 따른 정원 책정 승인 신청
- 정원의 상근인력의 효율적 배치 추진

## □ 실익있는 국제교류 추진

- 공무원 교환연수 추진
  - 대 상 : 무사시노시(6개월), 유가와라정(6개월)
  - 인 원 : 1~2명 (지원자중 선발)
    - ※ 일본 교류도시의 지역여건 등을 면밀히 검토, 하반기 추진
- 민간교류 지원 : 문화예술·기업인·여성·체육분야 등
- 공무원 해외 선진 우수행정 벤치마킹 : 2006. 10월중
  - 일본, 중국, 대만, 호주 등 / 15명 이내
  - \* 소요예산 제1회 추경에 반영 추진

## □ 국내 자치단체간 교류 활성화

- 전국 동주도시(13개시) 교류협의회 참석, 우호협력 증진
  - 상반기(부단체장-광주시), 하반기(단체장-충주시)
  - 도시별 특수시책·현안사업 추진사례 등 벤치마킹
- 네트워크 도시(14개 자치단체) 교류
  - 단체장회의(1회), 실무협의회, 직원 체육행사 등

# 생산적인 예방위주 감사관리

- 행정효율증대 및 사전예방에 중점을 두는 감사활동 전개
- 일상감사 강화를 통한 예산낭비 방지
- 현장중심의 감찰활동 강화로 열린 감사제도 활성화

## □ 자체 정기종합감사

### 종합감사대상기관 : 14개 기관

- 사업소(5) : 농업기술센터, 문화회관, 도서관, 박물관, 수안보개발사업소
- 면 (6) : 가금면, 이류면, 살미면, 신니면, 동량면, 소태면
- 동 (3) : 성내·충인동, 교현2동, 묵행동

### [감사 중점사항]

- 행정편의적 규제 및 지적사항 재발방지를 위한 사후관리
- 예산집행, 보조사업 사후관리 등 현장중심확인·점검
- 각종 민원처리 실태 및 인·허가 관련 부조리 행위

## □ 일상 및 특별감사 기능강화

- 일상감사 : 공사(10억원 이상), 용역사업(1억원 이상), 물품구매(5천만원 이상) 등의 시행전 사전감사
- 특별감사 : 각종 보조사업 집행 및 주요업무 추진실태 등
  - 예산편성, 집행의 타당성, 설계변경 적정 등 추진전반에 대한 지속적인 감찰

## □ 충청북도 정기종합감사 대비 철저

- 감사기간 : 2006. 3. 7 ~ 3. 15 (7일간)
- 감사대상 : 본청, 사업소 등 산하 전부서

# 부패방지대책 강력 추진

- 공공기관 청렴도측정 불명예 해소에 최대 역점
- 연말연시 등 취약시기 감찰강화로 공직기강 확립
- 진정민원의 신속·공정한 해결로 주민불편사항 해소
- 부패방지활동 강화로 깨끗한 공직풍토 조성
- 시민의 만족도 및 공무원 청렴도 향상에 최대 역점

## □ 공직기강확립을 위한 감찰활동 강화

- 연말연시·명절·선거 등 취약시기 감찰활동 강화
- 언론보도, 민원제보사항 등 특별사안에 대한 집중 감찰

## □ 진정·고충민원의 최우선 해결 및 추진태세 확립

- 주민제보, 상급기관 이첩민원의 신속·공정한 처리
- 민원인 및 이해 관계인의 면담과 현장조사 병행 추진
- 민원부조리 신고창구 활성화 : 제보사항 신속·정확한 처리

## □ 부패방지종합대책 적극 추진

- 충주시공무원행동강령 생활화 교육 : 전직원(1회), 신규공무원 (수시)
- 공직자 부패방지 및 청렴한 공직풍토조성
  - 부패방지 전문가 초청 공무원 교육 : 2회
  - 클린(Clean)신고센터 운영 확대 - 신고자에 대한 확실한 인센티브
- 부패관련 적발시 일벌백계의 엄중한 처벌

# 법무행정의 내실화

- 철저한 송무관리를 통한 행·재정적 손실 최소화
- 자치법규 법제심사 강화 및 신속한 인터넷서비스 강화

## □ 철저한 송무관리

- 중요문서 심사기능 강화
  - 각종 처분의 적법·타당성 검토 및 절차상 하자의 여과로 행정쟁송의 사전예방 강화
- 피소사건 철저 대응
  - 피소사건의 철저한 분석(사실조사 및 입증자료 수집) 및 쟁점사항에 대한 체계적이고 논리적인 대응으로 승소율 제고
- 적극적인 법률 자문
  - 부서별 업무수행 관련 적극적인 법적 자문 및 면밀한 검토로 완벽한 업무처리
  - 시 고문변호사 자문기능 강화

## □ 자치법규 운용 내실화

- 자치법규 법제심사 강화
  - 법제 심사시 입법의 필요성 등 심사기준의 철저한 분석 및 검토
- 자치법규의 효율적인 관리
  - 제·개정된 자치법규의 신속한 정비 및 추록 발간
- 자치법규 인터넷 검색 서비스 제공
  - 지방행정정보은행(LAIB) 사이트의 완벽한 관리



# 정확한 통계조사 및 관리

## □ 농림어업총조사

- 조사기간 : 2006. 2. 14 ~ 2. 28
- 조사대상 : 15,292가구 (2005. 12. 1일 현재 모든 농가)
- 조사항목 : 영농형태, 농업인구 등 41개 항목

## □ 사업체기초통계조사 및 서비스업총조사

- 조사기간 : 2006. 4. 6 ~ 4. 29 (24일간)
- 조사대상 : 14,913개소 (1인이상 사업체 전수조사)
- 조사항목 : 사업체명, 종사원수 등 20개 항목

## □ 광업 · 제조업통계조사

- 조사기간 : 2006. 6월중
- 조사대상 : 268개업체 (5인이상 광업 및 제조업체)
- 조사항목 : 사업체명, 종사원수 등 19개 항목

## □ 행정지도 제작

- 주요내용 : 행정구역, 기본통계자료 등
- 발간수량 : 1,000부

## □ 통계연보 발간

- 주요내용 : 지방행정 관련 247개 항목
- 책자발간 : 12월중 / 400부

## 주민자치과

# 민간단체 활성화 및 주민불편 해소사업 추진

- 지역의 균형발전과 지역혁신을 선도하는 「지역지도자」 육성
- 주민불편 최우선 해결 - 시정의 신뢰감 조성

## □ 민간단체 시민운동 활성화

- 새마을·바르게살기 운동 활성화 79단체 2,086명
- 민간단체 사기양양 시책 추진
  - 새마을지도자 자녀 장학금 지원 46명 46백만원
  - 시민의식 및 지역봉사 교육 289명 29백만원
  - 수련회, 지도자대회를 통한 화합분위기 조성 2회 28백만원
  - 새마을방법대 및 재활용센터 운영 연중 6백만원
  - 대통령기 독서경진대회(우수문고 육성) 1회 4백만원

## □ 주민불편해소사업 추진

- 조기발주 합동설계팀 운영 : 지역경제활성화 1회 25명
- 소규모 주민숙원사업 추진 23건 844백만원
  - ※ 마을진입로포장, 안길포장, 세천정비 등
- 다기능 회관 신축 및 보수 29동 740백만원

# 주민자치센터 확대설치 및 활성화

- 주민자치활동을 통한 지방자치구현 ⇒ 지역공동체 형성
- 프로그램 운영을 통한 주민 복지·문화 증진 ⇒ 삶의 질 향상

## □ 현 황

- 주민자치센터 설치 18개소(6면, 12동)
  - 주덕, 살미, 양성, 엄정 ⇒ 2005 이월사업으로 하반기 완료예정
- 주민자치위원회 구성 25개 읍면동 679명
- 프로그램 운영 73개 프로그램 1,978명

## □ 추진계획

- 주민자치센터 확대 설치 4개소 400백만원
  - 이류, 노은, 가금, 금가면
- 주민자치위원 자질 함양 및 자치능력 배양
  - 주민자치위원 교육 2회 325명
  - 간담회 개최 25개 위원회 679명
  - 선진지 견학(박람회, 우수센터 견학) 2회
  - 협의회 개최(읍면동 위원장 25명) 월1회
- 주민자치센터 프로그램운영 활성화
  - 프로그램발표회(센터별 1개종목이상) 1회
  - 전국박람회 출품(우수프로그램) 1회
  - 센터운영 유공자 시상(수강생, 강사 등) 28명

# 바르고 진취적인 청소년 육성

- 청소년들의 삶의 질 향상과 건전한 민주시민 의식함양
- 21C 사회를 주도할 수 있는 자질과 능력배양

## □ 건전한 청소년 육성 및 활동

- 충주시 청소년수련원 운영
  - 프로그램 운영 및 문화존사업 전개 30백만원
  - 청소년방과후 아카데미 지원 40명 150백만원
  - 전문화된 지도인력 배치(2명) 27백만원
  - 청소년 수련원시설 보수 34백만원
- 공동체 의식함양 및 자율활동지원
  - 청소년 한마음축제 · 어울마당 지원 60백만원
  - 공부방 운영 및 개 · 보수 28개소 346백만원
  - 자립지원 사업기금 지원(장학금) 18백만원
  - 동아리활동 및 비정규학교문예행사지원 8개소 7백만원

## □ 청소년 선도 · 보호

- 내실있는 상담실운영 활성화 1개소 30백만원
- 유해업소 합동지도단속 (520개소) 년 4회 13백만원
- 범죄우범지역 순찰 및 계도 년중

# 자원봉사 활성화

- 봉사자에 대한 인센티브 및 사기진작 추진으로 지속적 참여유도
- 전문봉사 및 다양한 활동 추진으로 맞춤형 자원봉사 구현

## □ 자원봉사 기반 구축

- 자원봉사자 등록 확대 ('06년말 목표) 10,000명
- 봉사자 교육(신규, 보수, 전문교육) 6회 440명
- 자원봉사 포털시스템 운영 봉사자관리 및 단체활동 지원

## □ 자원봉사 활동 전개

- 전문봉사단 운영(노래, 이미용, 호스피스 등) 6개팀 130명
- 재난대비 긴급자원봉사단 운영 1개팀 42명
- 사이버기자 자원봉사단 운영 1개팀 26명
- 세계무술축제 등 각종 행사 지원 10개분야 4,000명

## □ 봉사활동지원 및 사기진작

- 자원봉사단체 프로그램운영 사업비 지원 50백만원
- 봉사자 활동비 지원(교통비, 식비 등) 10백만원
- 자원봉사자 마일리지제 운영 2백만원
- 상해보험 가입(1년만기) 1,300명 4백만원
- 우수 자원봉사자 선진지 견학 80명 3백만원
- 자원봉사 대회 개최 지원 2회 3백만원

## 지적·민원과

# 도로명 및 건물번호부여사업

목적지를 빠르고 쉽게 찾을 수 있도록 도로에는 명칭을, 건물에는 번호를 부여하여 생활주소로 활용함으로써 국민 편의를 도모하고 관련 산업의 경쟁력 강화

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2003년 ~ 2006년
  - 프로그램 및 도로명칭 확정 : 2003년 ~ 2004년
  - 도로명판 설치(370개소) : 2005년 11월 ~ 12월
- 총사업비 : 1,409,000천원 (국비30%, 지방비70%)
- 시설현황
  - 도로명판 : 1,687노선 (주간선 22, 보조간선 81, 소로 1,584)
  - 건물번호판 : 28,600동

## □ 추진계획

- 도로명판 및 건물번호판 설치 (2006. 2 ~ 12월)
  - 사업구간 : 충주시 전지역 (2005년 설치지역 제외)
  - 사업량 : 도로명판 1,484노선, 건물번호판 28,600동
  - 사업비 : 394,000천원 (국비 118,000, 도비 82,800, 시비 193,200)
- 도로명 및 건물번호 부여사업 홍보 (2006. 1 ~ 12)
  - 홍보매체 : 2개소(TTC영화관, HCN충북방송)
  - 홍보방법 : 홍보용 필름 및 비디오테이프 상영

## □ 기대효과

- 긴급출동을 필요로 하는 범죄·화재 등 사건·사고와 재난·재해 등에 신속한 대응체제 구축
- 선진국형 주소체계 도입으로 우편배달, 택배, 방문 등 시민 생활의 편의증대

- 부동산소유권 이전등기 등에 관한 -

# 특별조치법 시행

소유권 보존등기가 되어있지 아니하거나 등기부의 기재사항이 실제 권리관계와 일치하지 아니하는 부동산(토지 및 건축물)을 간편한 절차에 의하여 등기할 수 있도록 함.

## □ 사업개요

- 시행기간 : 2006년 ~ 2007년
- 적용대상
  - 읍·면지역 : 모든 토지와 건물
  - 시 지역 : 농지와 임야, 1㎡당 지가가 60,500원 이하의 전토지
- 적용범위 : 1995. 6. 30이전에 매매·증여·교환 등 법률행위로 인하여 사실상 양도된 부동산 및 상속받은 부동산

## □ 추진계획

- 읍면동 업무담당자 교육 : 2005. 12. 29
- 보증인 위촉 및 교육 : 2006. 1. 17
- 확인서 접수 및 발급 : 년중

## □ 기대효과

- 진정한 권리자의 소유권 보호 및 재산권 강화

# 통합증명발급기 확대 운영

각각의 창구에서 발급하던 각종 증명을 민원인이 한 창구만 방문하여 각종 증명서를 발급받을 수 있는 One-Stop 체제구축으로 민원편의 도모

## □ 사업개요

- 운영대수 : 총 7대(현재 4대 운영)
- 운영대상 : 총 19종
  - 현재 : 14종 [주민등록등(초)본, 호적(제적)등(초)본, 인감증명, 지적(임야)도, 토지(임야)대장, 개별공시지가확인원, 경계점좌표등록부, 부동산등기용등록증명]
  - 확대 : 5종 [토지이용계획확인원, 건축물관리대장(4종)]
- 사업비 : 32,300천원

## □ 추진계획

- 통합증명발급기 구입(3대) : 2006년 10월
- 통합증명발급 프로그램 설치 : 2006년 10월
- 시험운영 : 2006년 11월

## □ 기대효과

- 획기적인 증명발급 개선으로 대민서비스 향상
- 발급창구의 효율성 제고 및 담당공무원의 업무 평준화에 기여



# 주민등록증 진위확인시스템 설치

일선 민원창구에 증 진위여부 및 생체지문 확인을 위한 「주민등록증 진위확인시스템」을 설치하여 본인 확인과정의 오류를 최소화함으로써 사고를 미연에 방지하고자 함.

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2006년 5월 ~ 9월
- 설치대상 : 21조(시3, 동 3, 읍·면 15)  
※ 2005년도 기설치 : 18조(시 7, 동 11)
- 사업비 : 18,900천원(2006년 1회추경 반영)

### ◀ 『주민등록증 진위확인시스템』 정의 ▶

민원인이 제시한 주민등록증을 진위확인시스템 단말기를 통해  
행정자치부 주민등록전산정보센터 DB와 비교

## □ 추진계획

- 장비구입 : 2006년 6월
- 시범운영 : 2006년 7월 ~ 8월
- 시스템 운영 : 2006년 9월

## □ 기대효과

- 인감·주민등록 사고예방 및 일선공무원 업무부담 경감
- 개인의 재산권 보호와 대민행정 신뢰성 제고

# 개별공시지가 조사 및 결정

- 개별공시지가의 객관성 및 적정성 실현을 위하여 공정한 조사·결정
- 토지관련 제세의 공평과세 기준마련 및 행정의 신뢰성 제고

## □ 사업개요

- 사업기간 : 2006년 1월 ~ 12월
- 대 상 : 190,333필 (사유지 177,779필, 국공유지 12,554필)  
※ 표준지 3,597필(2006. 2. 28 지가결정·공시, 건설교통부)

## □ 추진계획

- 정기분 조사
  - 토지특성조사 및 지가산정 2006. 1. 1 ~ 3. 24
  - 산정지가 검증 및 의견제출 접수처리 3. 25 ~ 5. 25
  - 개별공시지가 결정·공시 5. 31
  - 이의신청 접수 및 검증 처리 6. 1 ~ 7. 30
- 수시분 조사 (1. 1~6.30까지 토지이동분)
  - 토지특성조사 및 지가산정 2006. 7. 1 ~ 8. 27
  - 산정지가 검증 및 의견제출 접수처리 8. 29 ~ 10. 28
  - 개별공시지가 결정·공시 10. 31

## 세 정 과

# 자주재원 확충

- 철저한 과세자료 정리와 체납액 징수에 완벽을 기하여 자주재원 확충에 기여
- 효율적인 세원관리 및 탈루세원 방지로 세수증대 및 성실납세풍토 확립

## □ 세입 목표액 ( ' 06년 )

(단위 : 백만원)

구 분	2006년	2005년	증 가 액	비 율
총 액	69,841	70,024	↓ 183	↓ 2.6%
지방세(시세)	48,777	47,925	↑ 852	↑ 1.7%
세 외 수 입	21,064	22,099	↓ 1,035	↓ 4.9%

※ 2005 당초예산 기준

※ 세외수입 감소 : 시유재산 매각대금 감 (2,750백만원 - 첨단산업단지 토지개발공사에 매각)

## □ 세원발굴을 위한 세무조사 강화

- 법인현황 : 1,050개소 (영리 914, 비영리 136)
- 조사대상 : 146개소 (영리 132, 비영리 14)
- 목 표 액 : 700백만원
- 추진방향
  - 서면조사로 기업부담 경감 및 비리에방과 납세자 편의로 변환
  - 탈루·은닉세원 발굴로 공평과세 및 자주재원 확충에 기여
- 추진계획
  - 탈루·은닉 개연성 검토 및 납부사항 적법 여부 확인
  - 당기 사업용 자산증감 및 과점주주 여부 집중 조사
  - 비과세·감면 물건의 감면목적 적정사용 여부 조사
  - 중과세 물건에 대한 납부 및 과세사항 확인

## □ 지방세 체납액 징수율 제고

○ 체납액 현황 (2006. 1월말 현재)

- 총 체납액 : 12,281백만원 (전년대비 10억원 감)

(단위:백만원)

구 분	계	현년도	과년도	비 고
계	12,281	3,555	8,726	
도 세	4,458	1,305	3,153	
시 세	7,823	2,250	5,573	
비 율	100%	29%	71.0%	

○ 추진계획

- 특별징수기간 설정운영 : 년3회 (1~2월, 4월~6월, 10월~12월)
- 테마별 체납액 징수 추진
- 고질체납자 체납처분 확행
  - 관허사업제한, 압류재산 공매 확행(부동산,차량), 신용불량등록 등
- 체납차량에 대한 강력한 단속 (PDA활용 번호판 영치)
- 봉급, 예금, 신용카드, 보상금 등 압류 강화
- 강제집행 종료에 의한 무재산자 결손처분 확행
- 체납액 정리 우수기관에 대한 시상금 지원 (12,500천원)
- 성실납세자에 대한 무작위 추첨을 통한 경품권 지급(5회 / 5백만원)

## □ 지방세 신용카드 납부제 도입

○ 추진방향 : 납세편의 중심의 세무행정 변화

- 신용카드 이용 보편화에 따른 수납범위 확대
- 세무행정 변화에 적극 대처 및 신용사회 기반 조성

○ 추진계획 : 체납된 지방세에한하여 2006. 3월부터 시행

- 대상카드 : LG카드 (수납 대행점으로 지정)
- 소요예산 : 카드회사 부담 (우리시 부담 없음)
- ※ 가맹점 수수료 1.3% ~ 2.0%의 수수료 면제 조건

## □ 효율적 · 안정적 자금관리

### ○ 추진방향

- 저금리하의 다각적인 자금 운용방향 모색
- 월별, 분기별 자금수급을 고려, 합리적 예금예치
- 여유자금의 효율적 관리로 이자수입 극대화

### ○ 이자수입 목표 : 3,700백만원

※ 1,200억(평균잔액) × 3.09% (평균예상이율)

### ○ 추진계획

- 10억원 이상 지출예정일 사전파악 만기일 고려 예치
- 일상경비 보유자금 1,000만원 이하유지
- 금리변동 추이 및 정보의 체계적 분석으로 이자수입 극대화

## □ 지방세정 정보화 추진

### ○ 추진방향

- 행정자치부 주관 지방세정 정보화 5개년 계획의 단계적 추진을 위한 행정시스템 유지 (2005년~2009년)
- 대민 서비스 개선 및 업무의 효율성 향상을 위한 시책개발
- 향후 개발 · 보급되는 표준시스템 구축 및 안정적인 시스템의 유지 관리로 새로운 납세자편의 행정서비스 발굴에 노력

### ○ 추진계획

- 납세자 납부 편의시책 점차적 확대 운영
- 지방세 표준정보 시스템의 구축
- 응용프로그램 설치 및 자료 전환 작업 추진
- 신규 및 변경자료 코드 반영
- 소요예산액 : 54,800천원 (국비 21,920천원, 32,880천원)

## 회 계 과

# 충주소방서이전신축 부지매입

- 건축규모 : 4,960㎡(1,500평)      ○ 부 지 : 4,000평
- 소요예산 : 78억원(토지18억 - 시비, 건물60억 - 도비)

### □ 지금까지 추진상황

- '03. 12 : 시유재산관리계획 승인(의회)
  - 안림동 344-3외 5필지 4,133평 김인식외2
- 충주소방서의 위치변경 요청에 따라 목행동 489번지로 변경 취득하고자 공유재산관리계획 변경 승인필(제103회 충주시의회 제2차 정례회)
  - 위 치 : 목행동 489번지(준공업단지)⇒건국대학교 법인소유
  - 면 적 : 13,350㎡(4,038평, 공시지가 1,455백만원)

### □ 위치 변경사유

- 충주 지역의 기업도시 확정 등 지역발전 호재로 지가상승및 안림동 토지소유자 매각 불응
- 도시외곽 지역에 일정규모 이상의 부지확보가 어려움
- 충주소방서에서 기술적인 검토결과 현 위치가 도심지로의 접근성이 용이하다며 변경 요구

### □ 향후 추진계획

- 우선 청사건축 시행청인 충청북도와 협의를 거쳐
- 산업입지 및 개발에 관한 법률에 의거 개발계획변경 및 실시계획 변경(도시계획시설변경) 용역실시후 충청북도의 승인을 득한 후 환경교통영향평가 등 건축을 위한 행정적 조치가 마무리 되면 매입 추진

# 읍·면·동 청사신축

- 건축물 노후 및 협소로 민원인 불편 해소를 위해 신축을 요하는 청사가 있으나 많은 예산이 소요되어 건축년도 등을 감안
- 우선순위를 정하여 연차적으로 1개소씩 신축

## □ 읍면동 청사현황

- 읍면동사무소에 주민자치 센터가 설치되어 추가공간이 필요
- 청사부지의 협소 및 위치 부적정 등 민원인이 상당한 불편을 겪고 있어
- 건축한지 수십년이 지난 일부 노후된 청사를 신축하여 주민 불편 해소 및 행정의 효율성 기여
- 가장 오래된 곳 : 산척(1976년), 수안보(1977년), 이류(1978년), 지현(1983)

## □ 신축계획

(단위:평,천원)

지현동사무소 (2006년 신축)			
위 치	규 모	사 업 비	비고
지현동 507외 7필지	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부지 : 313</li> <li>• 건물 : 260</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 부 지 : 400,000</li> <li>• 건축비 : 820,900</li> </ul>	

- ※ 당초예정지 : 지현동 843외 2필지(05.6.29 제99회 1차정례회 승인)
- ※ 산척면사무소 청사는 2007년도에 건축 계획으로 금년도에 도시 계획시설결정변경 용역 실시(예산액 40,000천원)

# 2005년도 회계결산 실시

- 1회계년도의 세입·세출 예산의 집행실적을 확정된 계수로 표시
- 의회가 선임한 결산검사 위원회의 검사를 거쳐 의회의 승인을 받음

## □ 결산대상

- 일반회계
- 수질개선사업 외 8개 특별회계
- 상수도사업 외 1개 공기업 특별회계

## □ 결산사항

- 2005년도 세입세출예산 운영 결산
- 각종 기금운영 결산
- 채권·채무 결산
- 공유재산 결산
- 물품관리 결산
- 공기업운영 결산

## □ 추진계획

- 2005년도 세입·세출 결산서 작성 - 2006. 4. 30
- 결산심사위원 위촉 및 결산검사
  - 위촉위원 : 5명(의원 1명, 전문가 4명)
  - 기 간 : 20일 (5월 또는 6월)
- 세입·세출 결산서 심의 의결 : 제1회 정례회
- 재정운영 상황 공개 : 반회보, 시보



# 청사 보일러 동체 교체공사

청사 보일러에 대한 냉방 운전 중 동체 하단 수실부에서 증기 누설 등 노후 된 보일러 동체 교체

## □ 시설현황

- 설치기종 : 노통 연관보일러 (슈퍼미니 DMI-250PK-300PK)
- 설치위치 : 행정동 지하 2층 기계실
- 설치대수 : 4대 (2.5Ton-2대, 3.0Ton-2대)
- 사용용도 : 동절기 난방용, 하절기 냉방용

## □ 문 제 점

- 보일러 4대중 1,4호기는 동체 하단 수실부에서 증기 누설로 인해 동절기 난방 및 안전사고 발생 우려
- 운전시간 증가로 인한 보일러 전체 장비의 노후 및 효율저하 (냉방시 : 2대, 난방시 : 4대 풀가동)

## □ 향후계획

- 증기 누설로 난방이 어려운 1,4호기는 2005년 제2회추경 예산확보후 사업완료
- 2, 3호기는 2006년도 당초예산 확보 : 사업비 50,000천원
- 공사기간 : 1개월 정도 소요
- 공사시기 : 2006. 4월중 추진

## □ 기 대 효 과

- 보일러 동체를 교체할 경우 효율증대로 연료비 절감
- 보일러 안전관리 철저로 안전사고 예방 및 내구년한 증가