

2007. 10. .
제119회 임시회

- 2007년도 행정사무감사 -
지적 및 건의사항 처리결과

기획행정국

2007년도 행정사무감사 처리결과 목록

[기획행정국]

연번	처리요구사항 (시정 및 건의)	소관부서	처리결과
계	11건 (완료 6, 추진중 4, 향후추진 1)		
1	충주남학사 환경개선 권고	총 무 과	향후추진
2	장학재단 통합 추진	"	추진중
3	충주학사 임직원 채용방법 개선	"	완 료
4	각종 위원회 정비	기획감사과	추진중
5	중앙탑 주변 시설물의 체계적인 관리를 위한 조직운용	"	추진중
6	의회 권위 손상행위 주의 촉구	"	완 료
7	읍면동 인터넷 홈페이지 관리 소홀	자치정보과	추진중
8	민원후견인제 운영 개선	종합민원실	완 료
9	도로명 새주소사업 홍보 미흡	"	완 료
10	유기한 민원 처리상황 문자알림 서비스 시행	"	완 료
11	체납액 정리 우수기관에 대한 시상금 지급방법 개선	세 정 과	완 료

2007 행정사무감사 지적 및 건의사항 처리결과

회기	116회	위원회	총무위원회	처리부서	총무과	처리결과	향후추진
----	------	-----	-------	------	-----	------	------

□ 충주남학사 환경개선 권고

○ 충주학사는 통학에 불편을 겪는 농촌지역 거주학생들을 위해 숙소와 면학공간을 마련해 줌으로써 농촌의 경제적 어려움을 덜고 충주발전에 기틀이 될 인재를 육성하고자 마련된 시설로 인재육성을 위해 반드시 필요한 사업임

그러나, 보건소를 개조해 조성한 남학사는 시설이 노후하고 협소하여 학생들이 생활하기 불편하여 면학에 전념할 수 없는 실정이므로 재건축 또는 이전 건축하여 학생들이 마음 놓고 학업에 전념할 수 있는 공간을 제공하는 것이 바람직할 것임

□ 처리결과 또는 조치계획

○ 운영현황

구 분	충주남학사	비 고
위 치	충주시 문화동 487(구 보건소)	
부지면적	대지 948㎡, 건물 1,208㎡ (지상 3층)	
입사인원	90명	
개 원 일	1997. 4. 26	

○ 조치계획

- 현재 남학사는 1997년 구 보건소를 개·보수하여 사용하고 있음.
- 2004년 리모델링 하여 학사내부환경을 개선하여 학생들의 불편사항을 최소화할 수 있도록 노력하고 있으나, 학생들이 생활하기에는 여전히 불편한 상태임.
- 향후 예산을 확보, 신축하여 넓고 쾌적한 학사환경을 제공 학생들이 마음 놓고 학업에 전념할 수 있도록 노력하겠음.

2007 행정사무감사 지적 및 건의사항 처리결과

회기	116회	위원회	총무위원회	처리부서	총무과	처리결과	추진중
----	------	-----	-------	------	-----	------	-----

□ 장학재단 통합추진

- 시군 통합이 이루어진지 13년째로 모든 기관 및 단체 등이 일원화 되었으나
장학재단은 시군이 직접 재단설립을 추진한 공적 성질의 비영리재단임에도 불구하고 통합이 이루어지지 않아 경상경비 등이 필요이상 지출되고 있는 실정으로 조속히 통합을 추진하여 내실 있게 운영하기 바람

□ 처리결과 또는 조치계획

- 인재양성 차원의 장학회통합 방안

- 장학기금 100억 만들기 : 시출연금, 기업체 · 출향인사 모금 등
- 기금통합 운용으로 비효율 요인 절감
- 장학금의 지원규모 전액보조 / 영재양성 / 예 · 체능특기자 지원

- 충주시 · 증원장학회 이사회에 장학재단 통합의 취지와 충주시 인재육성계획을 수차례에 걸쳐 설명과 설득
- 통합논의를 위한 양장학회 연석회의 개최 : 2007. 8. 14
 - 충주시장학회 : 통합찬성 / 증원장학회 : 통합반대
- 충주시장학회를 중심으로 인재육성 동행 추진
 - 장학기금 연차적 출연 : 매년5~10억 (5~10년간)
 - 장학기금 확충 모금운동 전개
- 증원장학회에도 언제든지 시의 인재육성 계획에 동참할 수 있도록 문호를 항시 개방

2007 행정사무감사 지적 및 건의사항 처리결과

회기	116회	위원회	총무위원회	처리부서	총무과	처리결과	완료
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>□ 충주학사 임직원 채용방법 개선</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 충주학사 임직원을 채용함에 있어 학사운영 적격자가 채용될 수 있도록 공개경쟁 등 채용방법을 개선하기 바람 <p>□ 처리결과 또는 조치계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 학사운영현황 <ul style="list-style-type: none"> • 운영방법 : 충주시장학회 위탁운영 • 임직원채용방법 : 시장의 추천을 받아 장학회 이사장이 임용 (충주학사운영규정 제26조) ○ 조치계획 <ul style="list-style-type: none"> • 현재 충주학사 운영규정에 명시된 임직원 채용방법과 관련하여 시의회 조례정비특별위원회 발의로 “충주시 학사설치 및 운영에 관한 조례”중 『관리자 자격요건』을 신설, 학사를 운영하는 학사원장 및 직원의 자격요건을 구체화하기 위하여 조례를 개정. <p>【개정조례안 내용(신설)】</p> <p>제4조의2(관리자) : 학사원장 및 직원은 지역인재를 키워내는데 충분한 학식과 덕망이 있는 자로서 「국가공무원법」 제33조 및 「지방공무원법」 제31조의 규정에 저촉되지 않는 자를 시장이 임용한다. 단 학사를 위탁할 때는 시장의 추천을 받아 수탁자가 임용한다.</p> <ul style="list-style-type: none"> • 향후 개정된 조례에 맞추어 충주학사 임·직원을 채용함에 있어 충주시의 지역인재 양성을 위한 적격자를 신중히 판단하여 추천, 임용되도록 하겠음. </div>							

2007 행정사무감사 지적 및 건의사항 처리결과

회기	116회	위원회	총무위원회	처리부서	기획감사과	처리결과	추진중
<div data-bbox="177 523 606 573" data-label="Section-Header"> <h3>□ 각종 위원회 정비</h3> </div> <div data-bbox="223 605 1410 899" data-label="List-Group"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위원회에 전문성 또는 자격이 없거나 세금체납 등 자질이 부족한 인사가 위촉되거나 특정인사가 중복되어 위촉되어 있어 위원회 운영이 부실하게 운영되는 것으로 판단되는데 앞으로 위원회의 운영에 특별한 사유가 없는 한 중복 위촉되지 않고 건실하게 운영되도록 정비하기 바람 </div> <div data-bbox="173 1065 737 1114" data-label="Section-Header"> <h3>□ 처리결과 또는 조치계획</h3> </div> <div data-bbox="218 1194 1310 1770" data-label="List-Group"> <ul style="list-style-type: none"> ○ 세금체납 등 자질이 부족한 인사가 위원에 위촉되고 있다는 지적에 대해서는 동명이인으로 확인됨 ○ 불필요한 위원회의 폐지, 중복·유사 위원회의 통폐합 유도 ○ 위원회 신설시 위원에 대한 사전 심사기능 강화·철저 ⇒ 실질적 시민참여 확대, 전문성 제고 ○ 현재 운영중인 위원회에 대해 지속적으로 자체정비 촉구 및 관리 철저 ※ 기존 위원 임기만료 후 신규 위원 위촉시 자격여부·중복여부 검증 철저 </div>							

2007 행정사무감사 지적 및 건의사항 처리결과

회기	116회	위원회	총무위원회	처리부서	기획감사과	처리결과	추진중
<p>□ 중앙탑 주변 시설물의 체계적인 관리를 위한 조직운용</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 충주호체협관광지, 중앙탑공원과 앞으로 지어질 조정경기장 부속시설물 등은 3개 실과소에서 제각각 담당하게 되어 효율적인 관리가 어려워질 전망이다. 							
<p>□ 처리결과 또는 조치계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관광과내 관광시설물 관리를 전담할 수 있는 「담당급」 신설 추진 <ul style="list-style-type: none"> • 2007년말 행정기구 및 정원 조정시 신설 예정 ○ 장기적으로 총액인건비 기준액 증가로 인력 증원이 가능한 시점이 되면 “사업소” 등 기구 신설 검토 							

2007 행정사무감사 지적 및 건의사항 처리결과

회기	116회	위원회	산업건설 위원회	처리부서	기획감사과	처리결과	완 료
<div> <div>□ 의회 권위 손상행위 주의 촉구</div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정사무감사와 관련하여 협조차원에서 가금면장 출석을 요청하였으나 ○ 이에 대하여 정회 후 항의 한 것은 시민의 대의기관인 의회의 권위를 심각하게 손상시킨 중대한 행위로 ○ 주의를 촉구하니 향후 유사사례가 발생하지 않도록 조치할 것 </div> <div> <div>□ 처리결과 또는 조치계획</div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 가금면장에게 주의 촉구 (2007. 7. 11) <ul style="list-style-type: none"> • 유사사례 방지 주의와 시의회와의 관계 정립에 노력 ○ 간부공무원에 대한 대의회 관계 정립 지시 (2007. 7. 5) <ul style="list-style-type: none"> • 행정사무감사 지적사항의 신속한 처리 • 시민의 대의기관인 시의회와의 관계 구축을 위한 전 직원의 업무연찬 및 자세확립에 만전 </div>							

2007 행정사무감사 지적 및 건의사항 처리결과

회기	116회	위원회	총무위원회	처리부서	자치정보과	처리결과	추진중
<div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p>□ 읍면동 인터넷홈페이지 관리 소홀</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 해가 바뀌었음에도 불구하고 25개 읍면동 모두 2006년도 업무 계획이 홈페이지에 게재되어 있고 지역행사나 주민자치센터 운영에 관련된 콘텐츠도 제대로 활용되지 않는 등 읍면동의 인터넷홈페이지가 유명무실하게 운영되고 있음. ○ 많은 비용을 들여 홈페이지를 운영하고 있는 만큼 지역주민들이 지역소식을 홈페이지를 통해서 접할 수 있도록 알차게 운영하기 바람(가능한 읍면동에서 직접관리할 수 있는 방안 강구) <p>□ 처리결과 또는 조치계획</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 읍면동 홈페이지 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 홈페이지갯수 : 25개 1,075개 항목 <ul style="list-style-type: none"> • 자체 조치가능항목 : 400개 항목(읍면동소개,안내,민원안내) • 전문업체 조치필요 : 675개 항목(메인,전자민원창구,게시판등) - 홈페이지 구축현황 <ul style="list-style-type: none"> • 최초구축 : 2004. 12월 ~ 2005. 1월 25백만원 • 1차개편 : 2005. 12월 ~ 2006. 1월 25백만원 ※ 2006년도 개편예산 미반영으로 자료갱신 미흡 ○ 조치 및 처리결과 <ul style="list-style-type: none"> - 자체수정조치 : 400개 항목(2007. 7월 ~ 8월말 : 전산인력 활용) - 모니터요원 및 관리자 지정으로 관리체계 마련 <ul style="list-style-type: none"> • 지정요원 : 25명(게시판 활용 및 수정자료관리) - 2차개편 추진일정 : 2007. 9월 ~ 12월(예산 25백만원) <ul style="list-style-type: none"> • 개편예산반영 : 2007년 2회추경예산(2007년 9월) • 개편용역추진 : 2007년 10월 ~ 12월 - 개편사항 (읍면동 홈페이지 전반적인 개편) <ul style="list-style-type: none"> • 메인화면 전면 재구성, 정보재분류 • 게시판기능 및 이용분야 활성화 대책 분석 • 주민자치센터등 콘텐츠 보강 </div>							

2007 행정사무감사 지적 및 건의사항 처리결과

회기	116회	위원회	총무위원회	처리부서	종합민원실	처리결과	완료
----	------	-----	-------	------	-------	------	----

□ 민원후견인제 운영개선

- 대부분의 민원인이 민원후견인제가 시행되는 것을 알지 못하고 있어 현재처럼 민원인이 후견인을 신청토록 하는 제도는 무의미함
- 민원서류가 접수되면 즉시 후견인을 지정하는 방법으로 개선하고 이용방법을 민원인에게 알려 후견인 제도가 내실 있게 운영되도록 할 것

□ 처리결과 또는 조치계획

- 「민원후견인제 시행강화」 (* 계획수립 '07.6.25)
 - 개 요
 - 후 견 인 : 총16명
 - 대상민원 : 2개이상 부서와 관련 처리기간 10일 이상인 민원
 - 지정방법 : 민원인이 지정선택(원칙)
 - 활성화 계획
 - 관외 민원인에 대하여 후견인 지정 적극 권유
 - 민원후견인제 안내문 및 명부 종합민원실내 게시

민원후견인제 운영 안내문

우리시에서는 민원인의 편의를 위하여 민원후견인제를 운영하고 있습니다. 민원처리에 관한 도움이 필요하신 분은 민원서류 접수시 신청하여 주시기 바랍니다. 성심을 다하여 도와 드리겠습니다

- 대상민원 : 2개 이상의 부서와 관련된 처리기간이 10일 이상인 민원
- 후 견 인 : 16명 (* 후견인 명부 참조)
- 후견인 지정방법 : 민원인이 선택 지정
 - 후견인 지정을 원하나 선택하지 않은 경우 : 민원사무심사관이 지정
 - 민원대행자(건축사 등)가 있는 경우 : 후견인을 지정하지 않을 수 있음
- 후견인의 역할
 - 민원처리방법에 관한 민원인과의 상담
 - 실무종합심의회 및 민원조정위원회에서의 민원인의 보좌
 - 민원서류 보완 등의 지원
 - 민원처리과정 및 결과 안내

2007. 7. .
충주시장

민원후견인 명부

분야별	직 위	성 명	비고
지 적	지적담당	신 복 영	
	지적정보담당	연 규 석	
경 제	지역경제담당	이 형 구	
	기업행정담당	김 찬 호	
지역개발	도시계획담당	임 종 관	
	도시관리담당	박 해 일	
교 통	교통담당	김 남 옥	
	차량관리담당	김 태 호	
건 축	건축담당	윤 동 성	
	공동주택관리담당	윤 효 진	
사회복지	경로복지담당	이 성 호	
환 경	환경정책담당	진 병 서	
	청소담당	권 중 호	
농 지	농지담당	조 인 목	
산 림	산림정책담당	이 태 원	
	산림보호담당	홍 성 남	

2007 행정사무감사 지적 및 건의사항 처리결과

회기	116회	위원회	총무위원회	처리부서	종합민원실	처리결과	완료
<div> <div>□ 새주소사업 홍보 미흡</div> <ul style="list-style-type: none"> 도로명 새주소사업이 추진되고 있지만 많은 시민들이 어떻게 추진되고 어떠한 주소를 갖게 되는지, 어떻게 바뀌게 되는지 사업 추진사항을 잘 알지 못하고 있으므로 다각적인 홍보대책을 강구하여 시민들이 사업 내용을 이해할 수 있도록 조치하기 바람 </div>							
<div> <div>□ 처리결과 및 조치계획</div> <div> <div>목적 및 배경</div> <ul style="list-style-type: none"> 『도로명주소 등 표기에 관한 법률』의 시행에 따라 도로명시설을 설치하고, 도로명주소를 조기정착하여 정확한 위치정보 제공 등 시민생활의 편의를 도모하고, 물류비 절감, 통신판매 촉진 등을 통한 국가경쟁력 강화에 기여코자 함. </div> <ul style="list-style-type: none"> 사업량 : 도로명판 1,687노선/2,903개, 건물번호판 37,000개 사업기간 : 2001 ~ 2012년 총사업비 : 1,881백만원(국비 300, 도비 131 시비 1,450) ※ 기투자 : 1,441백만원(국비 300, 도비 131 시비 1,010) <div> <div>지금까지 추진상황</div> <ul style="list-style-type: none"> 2001~2004년: 전산D/B구축 2005~2006년: 도로명판 설치 1,987개(68%) 2007년 <ul style="list-style-type: none"> 도로명시스템 정비, 도로명판 916개 설치 『도로명주소 등 표기에 관한 조례』 제정, 새주소위원회 구성 </div> <div> <div>향 후 계 획</div> <ul style="list-style-type: none"> 2008년 : 건물번호판 37,000개 설치 2009년까지 고지·고시 완료 2011년까지 지번주소와 병행사용 2012년 새주소(도로명주소) 전면사용 </div> </div>							

회기	116회	위원회	총무위원회	처리부서	종합민원실	처리결과	완 료
<p><u>홍 보 실 적</u></p> <p>◦ 「새주소제도」 정착을 위한 홍보계획 수립(종합민원실-12783, 2007.7.11)</p> <ul style="list-style-type: none"> - 사업단계별 실정에 맞는 홍보추진(시설물설치,고지,고시단계) - 홍보다양화 및 각종 교육기관 등 활용 <p>◦ 홍보매체별 현황</p> <ul style="list-style-type: none"> - 유선방송 : 6개채널/일10회 이상(2007.1월 ~ 현재) - 영 화 관 : 2개관/일12회(2007.1월 ~ 현재) - 대형전광판 송출 : 시청현관,삼원로터리,무학시장(3개소) /개소별 일40회 이상(2007.1월 ~현재) - 새주소안내 배너 개설 : 시 홈페이지 배너광장(2007.7.12) - 개별공시지가통지문 활용 : 새주소사업 홍보문안 첨부 발송(76,472부) - 홍보전단지,포스터 : 읍면동,경찰서,소방서,터미널 등(3,500부) - 기타 : 충주MBC(2007.4.5), 월간예성(2007년4월호) 							

2007 행정사무감사 지적 및 건의사항 처리결과

회기	116회	위원회	총무위원회	처리부서	종합민원실	처리결과	완료
----	------	-----	-------	------	-------	------	----

☐ **유기한민원 처리상황 문자알림 서비스 시행**

- 유기한 민원에 대해 민원인의 궁금증 해소를 위해 민원처리 상황을 문자로 알려주는 서비스를 시행하기 바람

☐ **처리결과 또는 조치계획**

- 「유기한민원 처리 진행상황 SMS시행」 (※계획수립 '07.6.27)
 - 개요**
 - 시행일 : '07. 7. 1
 - 대상민원/발송시기
 - 유기한 민원중 처리기간이 6일 이상인 민원
 - : 민원서류 접수후 5일째 되는 날부터
 - 보완보정요구, 유관기관 협조 등으로 처리기간이 연장되는 민원
 - : 연장사유 발생일부터
 - 처리실적**

(단위:건수, 기간:'07.7.1~9.30)

구분	접수	SMS발송	비고
합계		1,038	
6일이상인 민원	2,057	917	
처리기간이 연장된 민원	121	121	
 - 문자알림서비스 예시**
 - 접수번호 100호 7.1일 오후4시 현장확인 예정(처리예정일7.20일문의:○○○)
 - 접수번호 101호 7.2일 현재 원주지방환경청 협의중(처리예정일7.20일문의:○○○)
 - 접수번호 102호 보완요구(토지승낙서 구비 등)로 처리기한 7월 20일로 연장
(처리예정일7.30일문의:○○○)

2007 행정사무감사 시정 및 건의사항 처리결과

회기	116회	위원회	총무위원회	처리부서	세정과	처리결과	완료
----	------	-----	-------	------	-----	------	----

□ **체납액 정리 우수기관에 대한 시상금 지급방법 개선**

- 체납액정리 우수기관에 대한 시상금을 25개 읍면동 중 15읍면동에 시상금을 지급하여 나눠 갖는 형태로 운영되는 것은 시상 취지에 맞지 않음
- 시상대상을 3~5개 기관으로 축소하여 진정한 체납액 정리 우수기관이 시상금을 받을 수 있도록 운영하고 기관 뿐만 아니라 실적 우수 공무원에게도 개인 시상을 하는 등 시상금 지급방법을 개선하기 바람

□ **처리결과 또는 조치계획**

- 2006년 체납액정리 우수기관에 대한 시상금 지급(14개 실과소읍면동)
- **앞으로 추진계획**
 - ▶ **체납액 정리 우수기관에 대한 시상금 지급 계획**
 - 2007년도 체납액 정리 우수기관 시상금 지급계획 수립시달
 - 2008년 당초예산에 시상금 계상 / 13,000천원
 - 최우수상 : 3,000,000원 × 1개소 = 3,000,000원
 - 우 수 상 : 2,000,000원 × 2개소 = 4,000,000원
 - 장 려상 : 1,500,000원 × 2개소 = 3,000,000원
 - 세외수입상 : 1,000,000원 × 3개소 = 3,000,000원
 - 시상금 지급 : 2008년 4월 직원월례회의시 포상
 - ▶ **실적우수 공무원에 대한 개인시상 계획**
 - 충주시 세입징수포상금 지급계획 수립 : 2007년 3월
 - 충주시 세입징수포상금 지급조례개정추진 : 2007년 6월
 - 2007년 1차추경에 포상금 예산확보 : 7,500천원
 - 체납액징수관련 우수 공무원에 대하여 포상금지급 : 2007년11월중
 - 2008년 당초예산에 포상금 계상 : 10,000천원