

1995. 8.
議會業務報告

‘95主要業務推進狀況

地 籍 課

報 告 順 序

I. 一般現況

1. 機構 及 定.現員
2. 基本現況

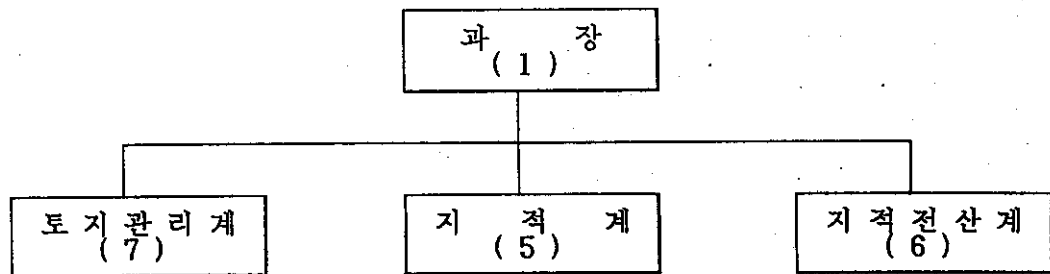
II. 主要業務 推進狀況

1. '95.個別公示地價 調查.決定
2. 土地去來許可.申告業務 處理
3. 不動產仲介業所 管理
4. 開發負擔金 賦課.徵收
5. 地番變更事業 推進
6. 地籍圖 再作成 及 2 部作成
7. 地籍測量基準點 管理
8. 地籍公簿副本整備 及 備置
9. 地籍測量成果 檢查
10. 地籍民願現場處理制 運營
11. 共有土地分割에 관한 特例法 施行
12. 「不動產實名制」 運營
13. 土地表示變更登記囑託 擴大施行
14. 地籍民願 處理
15. 不動產特別措置法 施行 마무리
16. 地籍業務 電算運營
17. 地籍公簿와 登記簿 相互對照整理
18. 土地所有者 登錄番號 登載整理

— 般 現 況

1. 機 構 및 定.現員

□ 기구



○ 개별공시지가 업무
○ 토지거래허가 및 신고
○ 부동산중개업소 관리
○ 개발부담금 업무
○ 부동산계약서 검인

○ 지적측량 및 기준점 관리
○ 토지이동에 관한 업무
○ 지적공부관리
○ 대행법인 지도, 감독
○ 공유토지분할
○ 부동산실명제 운영

○ 지적전산 운영
○ 지적공부 등본, 열람
○ 소유권 정리
○ 지적통계
○ 외국인토지 업무
○ 부동산특조법 업무

□ 정.현원

구 분	계	5 급		6 급		7 급		8 급		9 급		기능직	
		행정	지적	행정	지적	행정	지적	행정	지적	행정	지적	9 급	10 급
정 원	20		1	1	2	2	4	1	4	1	1	1	2
현 원	19		1	1	2	2	5	2	2	-	1	1	2

※ 일용직 11 명 (상용 8 , 재료비 3)

2. 基 本 現 況

□ 地籍公簿目錄 및 登錄現況

○ 지적공부목록 현황

(1995. 6. 30 현재)

공 부 명	수 량	단 위	비 고
토 지 대 장	261,818	장	
임 야 대 장	23,124	"	
지 적 도	6,600	"	
임 야 도	474	"	
수 치 지 적 부	3,132	"	
공유지연명부	23,298	"	

○ 지적공부등록 현황

(1995. 6. 30 현재)

구 분	면 적 (km ²)	지번수 (필)	면적비율 (%)
계	9 8 3 . 7 1	2 6 8 , 1 0 6	1 0 0 . 0
전	9 1 . 4 7	6 1 , 6 3 6	9 . 3
답	9 9 . 7 5	6 7 , 3 9 3	1 0 . 1
과 수 원	1 5 . 0 1	6 , 5 4 3	1 . 5
임 야	6 4 5 . 8 3	2 4 , 1 9 0	6 5 . 7
대	1 6 . 8 4	3 8 , 8 2 9	1 . 7
공 장 용 지	2 . 7 0	4 4 1	0 . 3
기 타	1 1 2 . 1 1	6 9 , 0 7 4	1 1 . 4

□ 地籍測量代行法人 現況

○ 명 칭 : 대한지적공사 충청북도지사 충주시출장소

○ 주 소 : 충주시 문화동 1042 번지

○ 인 원

구 분	계	기 장	부기장	기 사	부기사	기 원	부기원
정 원	17	1	1	1	4	5	5
현 원	17	1	1	1	4	5	5

※ 임시직 4 명

○ 업무처리 현황

(1994년도)

(금액단위:백만원)

구 분	업 무 량 (필)	수 수 료	비 고
계	10,046	695	
일 반 업 무	4,704	425	
특 수 업 무	5,342	270	

□ 年度別 地價調査決定 現況

년도별	조사결정 필지수	결 정 일 자	비 고
1994	188,479	1994. 6. 30	
1993	188,510	1993. 5. 22	
1992	188,559	1992. 6. 1	
1991	196,220	1991. 6. 29	
1990	176,990	1990. 8. 30	

□ 年度別 土地去來 許可·申告 現況

(건수/면적 천㎡)

년도	치 리 건 수 및 면 적			전 체 토 지 거 래 현 황	비 고
	계	허 가	신 고		
1994	937 / 3784	429 / 1238	508 / 2546	7508 / 7156	
1993	1104 / 4913	697 / 2159	407 / 2754	6480 / 8845	
1992	1165 / 6973	580 / 1977	585 / 4996	6050 / 15727	
1991	1478 / 7324	727 / 2317	751 / 5001	8818 / 13781	

□ 不動産仲介業所 現況

(1995. 6. 30 현재)

구 분	업 소 수	보 조 원	비 고
계	121 개소	60 명	
법 인	1 개소	1 명	
중 개 사	25 개소	17 명	
중 개 인	95 개소	42 명	

主 要 業 務 推 進 狀 況

1. '95個別公示地價 調査.決定

개별공시지가는 각종 토지관련 조세와 부담금등 토지공개념제도시행의 기준이 됨으로 공정하고 객관적인 조사.결정으로 신뢰받는 시정운영

○ 업 무 량 : 189,969 필지 (표준지 3,750필지)

○ 추진기간 : '95. 1. 1 ~ 9. 28

☐ 지금까지 추진상황

○ 지가산정 및 심의 '95. 1. 1 ~ 5. 18

○ '95개별공시지가 결정 공고 : '95. 6. 30

☐ 금후추진계획

○ 재조사 청구 : '95. 7. 1 ~ 8. 29 (60일간)

○ 재조사 처리 : '95. 8. 30 ~ 9. 28 (30일간)

2. 土地去來許可.申告業務 處理

토지의 투기를 막고 실수요자 중심의 정상적인 거래질서를 확립하고 지가안정을 도모하여 토지가 합리적으로 이용되도록 함.

○ 허가구역 : 달천, 용관, 용두, 주덕, 이류, 상모, 도시계획상녹지지역(동)

○ 신고구역 : 허가구역을 제외한 전지역

☐ 지금까지 추진상황

○ 토지거래허가.신고처리 : 512 건, 3,129 천㎡

○ 사후이용실태조사 : 3,656 건

☐ 금후추진계획

○ 당초허가시 취득목적과 상이한 토지 이용촉구 및 과태료부과

○ 유희지결정조건에 부합되는 토지 발채하여 이용촉구

3. 不動産仲介業所 管理

부동산중개업을 건전하게 지도육성하고, 공정한 부동산 거래질서를 확립하여 국민의 재산권 보호에 기여함.

○ 중개업소현황 : 121개소 (법인 1, 중개사 25, 중개인 95)

○ 지도단속 : 수시 (년 2회 정기단속)

☐ 지금까지 추진상황

○ 상반기 일제지도단속 : '95. 3. 10 ~ 4. 15

- 시정조치 : 7 건

☐ 금후 추진계획

○ 하반기 일제지도단속 : '95. 8 ~ 9 월

4. 開發負擔金 賦課, 徵收

토지의 개발이익을 환수하여 적정하게 배분함으로써 토지의 효율적인 이용을 촉진 경제의 건전한 발전에 기여함.

○ 대상사업 : 택지개발등 11개 사업

○ 대상면적

[도시 지역 :	990 m ² 이상
	비도시지역 :	1,650 m ² 이상

☐ 지금까지 추진상황

○ 부 과 : 6 건 125,466 천원

○ 관련부서에 인.허가 사항등 통보협조의뢰

☐ 금후 추진계획

○ 신규대상사업 발생시 신속한 부과, 징수

○ 체납자에 대한 제산압류등 조치

5. 地番變更事業推進

지번이 무질서하게 부여되어 주소확인이 곤란하며 각종행정 수행에 지장을 초래하고 있어 도에서 사업지구를 선정하여 시범적으로 추진.

○ 대상지역 : 성내, 성남, 성서동 (1,686 필)

○ 추진기간 : '95. 1. ~ 12 월

□ 지금까지 추진상황

○ 지번변경위원회 구성 (20명) : '95. 4. 12

○ 대장과 도면의 상호대조 : '95. 5 ~ 6 월

○ 토지표시변경 등기축탁 : 171 필

□ 금후 추진계획

○ 지번별조서 및 신지번부여 도면 작성 : '95. 7 ~ 8월

○ 지번변경승인 신청 : '95. 9 월

○ 공부정리 및 관련기관 통지 : '95. 10 월

6. 地籍圖 再作成 및 2 部 作成

장기간 사용으로 인해 도면의 효용을 다할수 없는 도면을 단계적으로 제작성 및 2부작성하여 지적공부의 공신력을 제고함.

○ 업 무 량 : 107 매 (제작성 28 매, 2부작성 79 매)

○ 추진기간 : '95. 2 ~ 9 월

□ 지금까지 추진상황

○ 재작성 (안림동) : '95. 2. 22 ~ 3. 17

□ 금후 추진계획

○ 2부작성 (단월, 달천, 봉방동) : '95. 8. 25 ~ 9. 5

7. 地籍測量基準點 管理

기 설치된 측량기준점의 철저한 관리대책 강구와 새로운 지역에 기준점신설을 단계적으로 추진 지적측량성과의 정확성을 유지함.

○ 관리점수 : 1,344점 (지적삼각점 18, 삼각보조점 10, 도근점 1,316)

○ 신설및보수 : 40 점 (도근점)

○ 예 산 액 : 3,493 천원

☐ 지금까지 추진상황

○ 각종공사관련부서에 보존관리협조요청 : 34개 기관

○ 상반기 일제조사 : '95. 4. 1 ~ 5, 31

☐ 금후 추진계획

○ 하반기 일제조사 : '95. 9 ~ 10 월

○ 도근점 신설및 보수 : '95. 9 ~ 10 월

8. 地籍公簿 副本整備 및 備置

읍면에 지적공부 부분을 비치하고 향시 지적공부 내용과 일치되도록 정비하여 주민열람용으로 제공 및 읍면행정수행에 원할을 기함.

○ 업 무 량 : 233,461 필지 (13개 읍면)

○ 추진기간 : '95. 7 ~ 12 월

○ 예 산 액 : 17,095 천원

☐ 지금까지 추진상황

○ 지적도, 임야도부분 제작배부 (94년도) : 5,787 매

○ 지적전산화일 정비

☐ 금후 추진계획

○ 대장부본전산출력 바인드편철배부 : '95. 8 ~ 12 월

○ 변동사항 매월통지 가제정리조치

9. 地籍測量成果 檢査

측량성과 검사를 철저히하여 정확한 측량성과를 제공, 지적측량에 대한 공신력 제고와 경계분쟁에 따른 민원을 해소함.

○ 확정측량 : 금릉지구의 3개지구 (1,736 필 2,738 천㎡)

○ 일반신청분 : 8,000 필

□ 지금까지 추진상황

○ 금릉택지개발사업지구 확정측량완료 : 672 필 688,3030.9 ㎡

○ 일반이동지 측량성과검사 : 4,292 필

□ 금후 추진계획

○ 신니광월지구의 2개지구 경지정리확정측량 : '95. 7. ~ 9 월

○ 확정측량지구내 공부작성 및 폐쇄

10. 地籍民願現場處理制 運營

지적민원사항을 오지읍면의 장날등을 순회 방문하여 상담.접수처리 함으로써 주민편의와 지적업무의 신뢰도 제고.

○ 운영계획 : 13 회 (13개 읍면)

○ 추진기간 : 년중

□ 지금까지 추진상황

○ 운영실적 : 7 회 280 건 426 필

○ 처리반구성운영 : 10 명 (지적공사와 합동)

□ 금후 추진계획

○ 현장처리제 운영 : 6 회

11. 共有土地分割에 관한 特例法 施行

공유토지를 분할 단독명의로 등기할 수 있도록하여 토지 소유권 행사에 따른 불편을 해소함.

○ 대상토지 : 공유자총수의 3 분의 1 이상이 그 토지에 건물을 소유하며 1년이상 점유하고 있는 등기된 공유토지

○ 시행기간 : '95. 4. 1 ~ 2000. 3. 31 (5년)

☐ 지금까지 추진상황

- 공유토지분할위원회 구성 : 9 명
- 읍면동 직원 교육 : 28 명 ○ 대민홍보 : 4 회
- 대상자 신청안내 통지 : 134 명

☐ 금후 추진계획

- 신청토지 접수 처리

12. 『不動產 實名制』 運營

부동산에 관한 소유권 기타 물권을 실체적 권리관계에 부합하도록 등기하게 함으로써 투기, 탈세등 반사회적행위를 방지하고 부동산거래의 정상화와 경제의 건전한 발전에 이바지함.

○ 근거법령 : 부동산실권리자 명의 등기에 관한 법률 (제 4944 호)

○ 시 행 일 : '95. 7. 1 부터

☐ 지금까지 추진상황

- 재정경제원주관 순회교육참석 : '95. 5. 23 (지적계장)
- 부동산실명제 안내책자배부 : 각실과소 읍면동
- 대민홍보 : 반회보등

☐ 금후 추진계획

- 유예기간('95.7.1 - '96.6.30)내에 실명전환 또는 매각토록 홍보철지

13. 土地表示變更登記囑託 擴大施行

현행 지목변경, 행정구역변경등에 대하여 지적공부정리후 등기촉탁하던것을 분할, 합병의 경우에도 확대 적용하여 국민의 편익을 증진.

○ 대 상 : 지번변경, 축척변경, 행정구역변경, 등록사항정정, 지목변경, 분할, 합병

○ 확대시행 : '95. 4. 1 부터

☐ 지금까지 추진상황

○ 등기촉탁 및 등기필증 소유자 우송 : 360 건

☐ 금후 추진계획

○ 누락분이 발생하지 않도록 추진

14. 地籍民願 處理

「민원 1 회 방문처리제」의 적극시행으로 주민의 시간과 경제적 부담을 덜어 주고, 처리기간을 단축 실질적인 주민편의 증진과 지적행정의 신뢰도 제고.

☐ 지금까지 추진상황

○ 등본, 열람 : 137,408 통

○ 토지이동신청 : 7,888 건

○ 소유권 정리 : 19,844 건

○ 부동산계약서 검인 : 2,562 건

☐ 금후 추진계획

○ 주민분위의 친절봉사행정 지속추진

15. 不動產特別措置法施行 마무리

법 시행이 '94년말에 종료(등기신청은 '95.6.30까지 가능)됨에 따라 확인서가 발급된 토지는 전량 등기신청토록 유도하고 각종관련서류는 보존에 철저를 기하여 민원 발생에 대비함.

○ 업 무 량 : 17,233 필지

○ 시행기간 : '93. 1. 1 ~ '94. 12. 31 (2 년)

☐ 지금까지 추진상황

○ 확인서 발급 : 17,063 필지

○ 취하및 반려 : 170 필지

○ 등기실적 ('95. 6. 30현재 통보분) : 16,425 필지 (96.3%)

☐ 금후 추진계획

○ 각종관련대장정리 및 서류편철보존 : '95. 8 월

16. 地籍業務 電算運營

지적업무가 전산체제로 정착됨에 따라 단말기의 원활한 운영 및 완벽한 자료 관리와 전산운용 능력제고로 대민서비스 향상.

○ 자료관리 : 266,956 필

○ 단 말 기 : 6 대 (전용회선 2 회선)

☐ 지금까지 추진상황

○ 단말기 운영 및 장애대책 강구

- 유지보수계약체결, 부정전전원장치 설치, 예비장비 확보

○ 자료관리 철저

- 개인별 비밀번호부여, 오류자료정비, 일일업무마감

○ 직원 전산교육이수 : 2 명

☐ 금후 추진계획

○ 노후장비교체 : 본체 - 4 대, 프린터 - 2 대

17. 地籍公簿와 登記簿 相互對照 整理

토지, 임야대장에 등록된 토지소유자와 등기부를 상호 대사하여 불부합 소유권자를 직권정리함으로써 주민의 재산권 보호와 신뢰받는 지적행정 도모.

○ 업 무 량 : 266,956 필

○ 추진기간 : '95. 7 ~ 12 월

☐ 지금까지 추진상황

○ 리동단위 지번별조서 작성 : 3 개동

☐ 금후 추진계획

○ 지번별조서작성 및 등기열람 (전담직원배치 - 2 명)

○ 불부합 소유권자 지적공부정리

18. 土地所有者 登録番號 登載整理

토지, 임야대장에 토지소유자의 등록번호가 미등재된 토지를 추적조사정리 함으로써 정확한 자료구축과 소유권 보호관리.

○ 업 무 량 : 29,965 필

○ 추진기간 : 년중

☐ 지금까지 추진상황

○ 미정리조서 작성 해당읍면동에 조회

- 정리실적 : 5,313 필

☐ 금후 추진계획

○ 지속적인 추적조사 정리