

2009. 10. .
제 141 회 임시회

- 2009년도 행정사무감사 -

지적 및 개선요구사항 처리결과

문 화 복 지 국

2009년도 행정사무감사 지적 및 개선요구사항 처리결과

문화복지국

연번	지적 및 개선요구사항 요목	소관부서	처리결과
계	13건 (완료 9, 추진중 4)		
1	동락전승 기념사업 확대 추진	주민지원과	추진 중
2	동락전승지 주차장 U형 하수관 덮개설치	"	추진 중
3	장애인 버스 운영 개선	사회복지과	완 료
4	여성문화회관 대회의실 설계 미흡 등	"	완 료
5	지현동 노인게이트볼장 출입구 정비 등	문화체육과	완 료
6	대안보 삼거리 반사경 설치	"	완 료
7	충주민속공예전시판매장 운영 철저	관 광 과	완 료
8	충주민속공예전시판매장 진입도로 조속 확보	"	추진 중
9	종합관광안내소 홍보간판 이전 설치	"	추진 중
10	지하 기계실 실내조명 스위치 이전 설치	여성문화회관	완 료
11	여성문화회관 입간판 규모 확대 설치	"	완 료
12	신간도서 홍보방안 강구	시립도서관	완 료
13	토·일요일 중앙탑공원 관리 철저	박 물 관	완 료

2009 행정사무감사 시정 및 개선요구사항 처리결과

회기	138회	위원회	총무위원회	처리부서	주민지원과	처리결과	추진중
<div> <div>□ 시정 및 개선요구사항</div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 동락전투가 가지고 있는 역사적 상징성과 의미를 크게 부각시켜 국가차원에서 동락전승 기념사업이 추진될 수 있도록 조속히 노력하여 주시기 바라며, 용원저수지를 포함하여 일대를 안보공원으로 조성하기 바람. <div>□ 처리결과 (또는 조치계획)</div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 09. 9월 : 국비 27백만원 확보(동락전승지 개보수사업) ○ 09. 10월~12월 : 동락전승지 개보수사업 시행 <ul style="list-style-type: none"> - 동락전승지 조경정비 : 1식 - 동락전승지 안내판 설치 : 4개소 ※ 국도유지건설사무소 및 도로과 도로점용 협의 ○ 2010년 : 사업 타당성 조사 연구용역 실시 <ul style="list-style-type: none"> ※ 2010년 당초예산 50백만원 확보 계획 ○ 2011년 : 기본계획 수립 <ul style="list-style-type: none"> - 용역결과에 따른 계획수립 및 국비지원 건의 <div> <div>〈현충시설관리지침 제14조 예산요구〉</div> <ul style="list-style-type: none"> • 국가가 직접 건립 : 사업비 전액 • 시·도단위 지역의 대표적 현충시설 : 총사업비 50%이내 • 기타 건립지원으로 승인된 사업 : 총사업비 30%이내 ※ 현충시설 건립 국고지원 내역 중 부지매입비는 제외 </div> </div>							

2009 행정사무감사 시정 및 개선요구사항 처리결과

회기	138회	위원회	총무위원회	처리부서	주민지원과	처리결과	추진중
<div>□ 시정 및 개선요구사항</div> <div>○ 동락전승비 주차장 앞 U형 하수관에 덮개가 없어 위험하므로 즉시 덮개를 설치하여 안전사고를 미연에 방지하기 바람</div> <div>□ 처리결과 (또는 조치계획)</div> <div>○ 금년도 제2회 추경예산에 3백만원을 확보하게 되어, 10월 5일부터 U형 하수관 덮개 설치공사를 착공(공기 : 10일)하여, 신속하고 정확한 시공으로 안전사고를 미연에 방지할 수 있도록 조치하겠음.</div>							

2009 행정사무감사 시정 및 개선요구사항 처리결과

회기	138회	위원회	총무위원회	처리부서	사회복지과	처리결과	완료
<p>□ 시정 및 개선요구사항</p> <p>【 장애인용 버스 운영 개선 】</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시에서 1일 4회 운영하는 장애인용 버스에는 1회당 승차인원이 1~2명 정도에 불과한 실정임. 따라서, 홍보 등을 철저히 하여 많은 장애인들이 이용할 수 있도록 대책을 강구하여 주시기 바람 <p>□ 처리결과</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관내 등록장애인에 장애인버스 운행 안내문 및 시간표 개별 안내 <ul style="list-style-type: none"> - 장애인버스 운행 안내문 11,000매 제작, 등록장애인 10,535세대에 발송 ○ 복지관에 노선안내 팸플렛을 비치하여 복지관 이용 장애인에 배부 : 900부 ○ 시 홈페이지에 장애인버스 운행노선 및 시간표 게시 <ul style="list-style-type: none"> - 보다 쉽게 정보를 접할 수 있도록 공지/안내란에도 주기적 게시 ○ 장애인단체에 소속회원들이 장애인버스 적극 이용할 수 있도록 홍보 <ul style="list-style-type: none"> - 충주시장애인협의회 외 4개단체 ○ 추후 장애인버스 이용자 수 증감 추이에 따라 노선조정 등 조치 							

2009 행정사무감사 시정 및 개선요구사항 처리결과

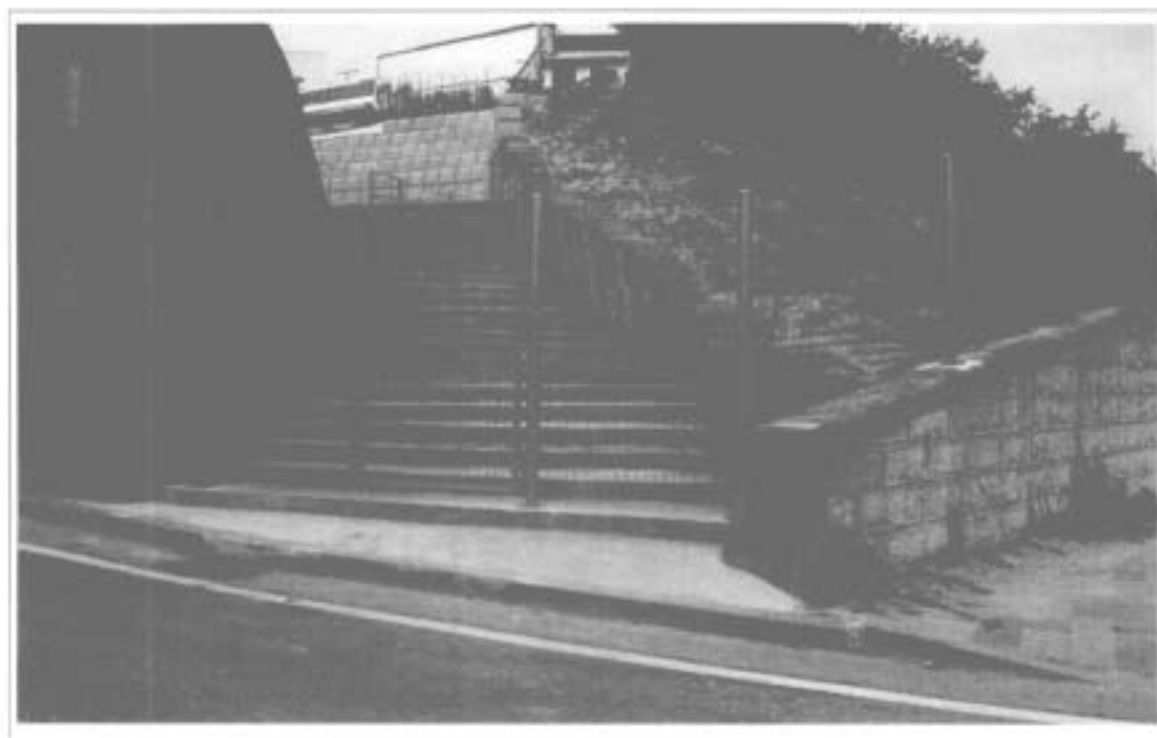
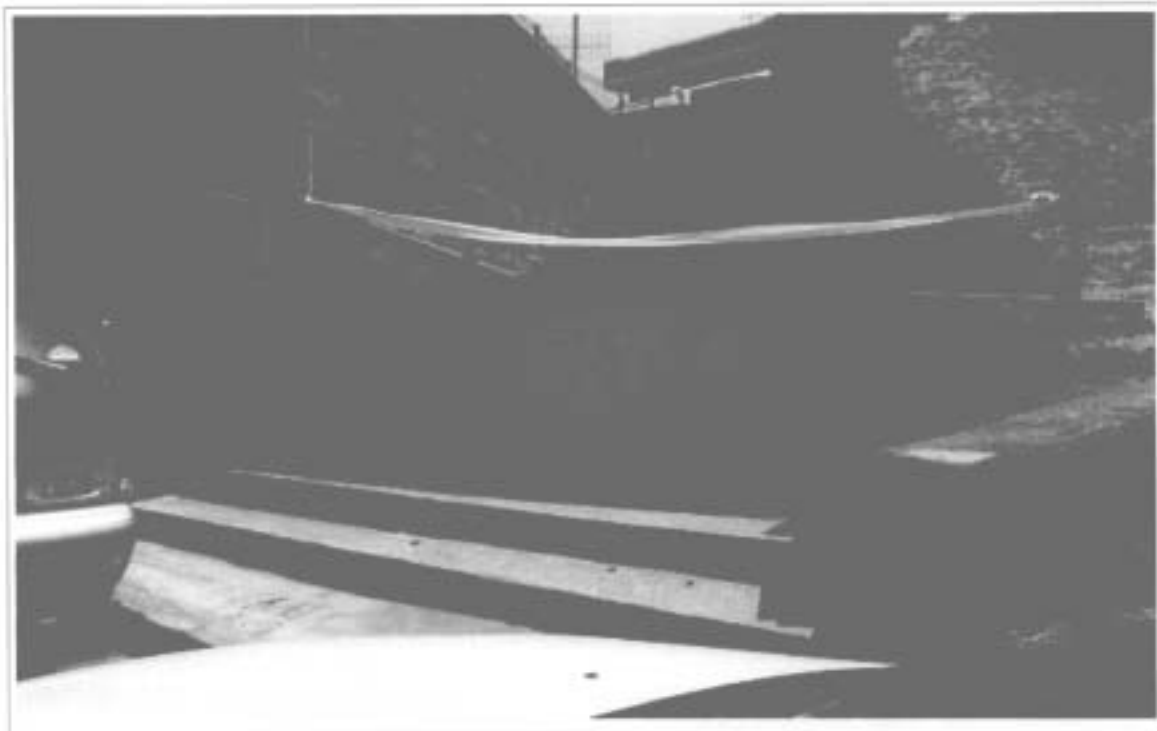
회기	138회	위원회	총무위원회	처리부서	사회복지과	처리결과	완료
<div>□ 시정 및 개선요구사항</div> <div>【 여성문화회관 대회의실 설계 미흡 등 】</div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 여성문화회관 대회의실은 관람자가 편한 자세로 무대를 볼 수 있도록 극장식으로 설계하여야 하나 평면으로 설계되어 불편을 감수하도록 설계되었음. 향후 무대가 설치되는 대형 회의실을 설계할 때에는 반드시 극장식 형태로 설계하기 바람. ○ 평면으로 설계된 회의실을 적절히 활용하기 위해서는 이동이 간편한 의자를 설치하여 시청대회의실처럼 활용도를 높여야 할 것이나 극장식 의자를 설치하여 회의실을 활용하기 어려운 점이 있음. 향후 대회의실 설치 시 유의하기 바람. <div>□ 처리결과 (또는 조치계획)</div> <ul style="list-style-type: none"> ○ 여성문화회관은 대지 9,422㎡ 건축연면적 4,322㎡로 총사업비 8,373백만원 들여 건립되었으며 2004년 부지매입과 설계를 완료 하였습니다 2007년 공사를 착공하여 공사 진행 중 대회의실의 극장식 설계 검토가 논의되어 검토한 결과 대회의실 (352㎡, 층고6m)을 극장식으로 변경시 좌석수가 300석에서 200석으로 감소하므로 다용도 활용을 위해 평면으로 시공하였으며 파손이 적고 오래 사용할 수 있는 고정식 의자를 설치 현재 사회교육장, 소공연장으로 적극 활용하고 있음. ○ 향후 건물 신축시 무대가 설치되는 대회의실은 극장식 형태로 설계를 반영하여 관람자의 편의를 최대한 고려하여 추진 ○ 앞으로 여성문화회관이 여성의 문화활동과 복지증진을 위한 구심체 역할을 다하도록 최선의 노력을 다하겠습니다. 							

2009 행정사무감사 시정 및 개선요구사항 처리결과

회기	138회	위원회	총무위원회	처리부서	문화체육과	처리결과	완 료
<div> <div>□ 시정 및 개선요구사항</div> <div> <div>○ 지현동 노인게이트볼장 출입구 정비 등</div> <p>어린이들이 게이트볼장에 들어와 야구나 축구 등을 함으로써 게이트볼장 아래의 도로를 이용하는 시민들이 안전사고 피해를 입을 수 있으므로 안내판을 비롯해 계단입구 철문, 웬스 등을 보완 설치하기 바라며</p> <p>큰 도로 옆 계단으로 된 출입구는 노인들이 낙상할 위험이 있으므로 폐쇄하여 안전웬스를 설치하고</p> <p>임시사무실 옆 출입구도 경사가 심해 겨울철 결빙 시 노인들의 안전사고가 우려되므로 미끄럼을 방지할 수 있도록 인터로킹 시설부분을 정비하기 바람.</p> </div> </div>							
<div> <div>□ 처리결과 (또는 조치계획)</div> <div> <div>○ 안전사고 예방 및 노인건강증진 도모를 위하여 출입문 및 보도정비 완료</div> <div>○ 사업개요</div> <ul style="list-style-type: none"> ▪ 사 업 량 : 웬스(H=2.0m) L=32m, 출입문 2개소, 보도블록 정비 등 ▪ 사 업 비 : 3백만원 ▪ 추진사항 : '09. 6월 정비 완료 <div>※ 시공 전·후 사진별첨</div> </div> </div>							

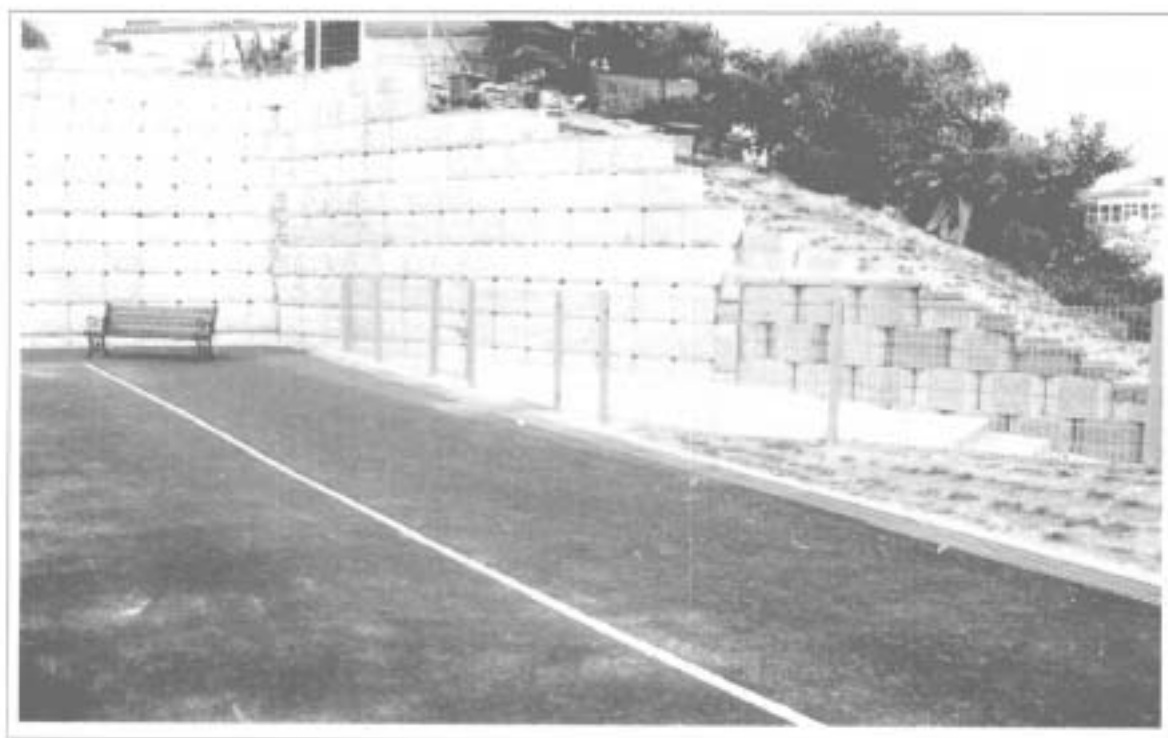
사 진 대 지

□ 계단입구 철문, 뢰스 설치 (전 · 후)



사 진 대 지

□ 출입구 뢼스 설치 (전 · 후)



2009 행정사무감사 시정 및 개선요구사항 처리결과

회기	138회	위원회	총무위원회	처리부서	문화체육과	처리결과	완 료
<div> <div>□ 시정 및 개선요구사항</div> <div> <div>○ 대안보삼거리 반사경 설치 등</div> <p>수안보생활체육공원 조성을 위해 설치한 가림막으로 인해 월악산과 공사장 입구에서 수안보 방향으로 오는 차량이 서로 보이지 않아 교통사고 발생 우려가 크므로 반사경을 설치하여 교통사고 발생을 방지하기 바랍.</p> </div> </div>							
<div> <div>□ 처리결과 (또는 조치계획)</div> <div> <div>○ 수안보생활체육공원조성사업 부지내 가설 울타리는 소음 및 먼지발생을 줄이기 위하여 설치된 원주지방환경청 사전환경성 검토시 협의사항이며,</div> <div>○ 교차로 급커브에 설치되어 안전사고 위험이 높다는 면사무소 및 주민 건의에 의하여 EGI 휀스를 방진망으로 교체, 시야를 확보함으로써 교통사고발생 위험요인을 해소하였음('09. 6월, 반사경 대체 시공)</div> </div> </div>							

사 진 대 지

□ 뽕스 교체설치 (전 · 후)



사 진 대 지



2009 행정사무감사 시정 및 개선요구사항 처리결과

회기	138회	위원회	총무위원회	처리부서	관광과	처리결과	완료
----	------	-----	-------	------	-----	------	----

□ 시정 및 개선요구사항

□ 충주민속공예전시판매장 운영 철저

○ 충주민속공예전시판매장은 그 성격상 입주한 공예가들이 생산한 공예품을 전시하고 판매하는 매장의 기능을 가지고 있으므로 본 판매장은 운영자에게 운영비를 지원하지 않는 것을 원칙으로 운영을 위탁하기 바람.

○ 보도블럭이 설치된 건물 앞쪽으로는 차량진입을 차단하여 모든 차량이 뒤편 주차장을 이용하도록 하고 앞쪽은 사람이 활동할 수 있는 안전한 공간으로 활용하기 바람.

□ 조치계획

【운영비지원】

○ 타시군 공예품전시판매장과의 비교

<전주공예품전시관>

- 운영비 지원 : 80,000천원/년

- 위탁운영업체 : 전주대학교 산학협력단(3년위탁)

<청주한국공예관>

- 운영비 지원 : 490,000천원/년

- 위탁운영업체 : 청주시문화산업진흥재단(3년위탁)

○ 운영비 지원에 대한 종합의견

- 공예품 판매장 수익만으로 운영비 충당 곤란(초기 활성화 필요)

- 타·시도에서 위탁운영중인 시설과 비교할 때 적정 운영비 지원 필요

☞ 년간 약 150,000천원 운영비 지원

- 운영정상화 단계 까지는 일정수준의 운영비 지원필요

- 향후, 운영활성화로 수익금이 운영비를 충당할 정도에 이르면 지원중단

□ 처리결과

【건물 앞쪽 차량진입 차단】

- 건물 앞 광장 진입로 입구에 차량진입금지안내 표지판 설치
- 공예전시판매장 방문차량은 건물뒤편 주차장을 이용토록 함



사진설명

차량진입금지안내 표지판 설치

2009 행정사무감사 시정 및 개선요구사항 처리결과

회기	138회	위원회	총무위원회	처리부서	관광과	처리결과	추진중
----	------	-----	-------	------	-----	------	-----

□ 시정 및 개선요구사항

○ 충주민속공예품전시판매장에 대형버스가 진입 할 수 있도록 토지 소유자들을 설득 조속한 시일 내에 진입로를 확보하기 바랍

□ 조치계획

○ 사업개요

· 사 업 량 : L=340m, B=6m

· 사 업 비 : 638백만원

※ 실시설계비 10, 토지매입비 198, 시설비 420, 시설부대비 10

○ 편입면적 현황

대 상 필 지 수			편 입 면 적(m ²)			소 유 자(명)			비고
계	국공유지	사유지	계	국공유지	사유지	계	국공유지	사유지	
25	6	19	6,006	2,297	3,709	21	3	18	

· 보상비 수령현황 : 8명(8필지/829m²)

○ 향후 추진계획

· 충주민속공예전시판매장을 찾는 외지관광객과 주민의 편익증진을 도모하고자 토지소유자를 지속적으로 설득하여 조속한 시일 내에 사업이 추진 될 수 있도록 보상협의 독려

2009 행정사무감사 시정 및 개선요구사항 처리결과

회기	138회	위원회	총무위원회	처리부서	관광과	처리결과	추진중
<p>□ 시정 및 개선요구사항</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 설치된 종합관광안내소 입간판이 눈에 잘 띄지 않으므로 관광안내소 앞 도로변으로 이전 설치하여 홍보효과를 높이고 종합관광안내소를 쉽게 찾을 수 있도록 2개소 이상 이정표를 주변에 설치하기 바람. <p>□ 처리결과</p> <ul style="list-style-type: none"> · 충주종합관광안내소 앞에 설치된 안내판을 도로변으로 이전할 경우 운전자의 시야를 가려 안전사고 발생이 우려되어 · 안내판 주변에 있는 소나무(반송) 및 연산홍을 이식적기인 2009년 10월 중 이식완료 하여 입간판이 관광객 및 시민의 눈에 잘 보이도록 할 계획임. · 충주를 찾는 관광객이 충주종합관광안내소를 쉽게 찾을 수 있도록 2009. 4월에 안내표지판을 3개소에 설치하였음. <ul style="list-style-type: none"> - 위치 : 3개소(탄금대교 삼거리, 중원고구려비 앞, 탑평2교 삼거리) 							



사진설명

가금 창동 215-1번지(탄금대교 삼거리)



사진설명



가금 용전 279-7번지 입석삼거리(중원고구려비)




사진설명

가금 탑평 549-4번지(탑평 2교 삼거리)

2009 행정사무감사 시정 및 개선요구사항 처리결과

회기	138회	위원회	총무위원회	처리부서	여성문화회관	처리결과	완료
<div> <div>□ 시정 및 개선요구사항</div> <div> <div>○ 지하 기계실 실내조명스위치 이전 설치</div> <div> - 지하 기계실 입구 실내조명 스위치가 출입문 뒤에 놓여 있어 찾기 어렵고 실내가 어두워 안전사고의 위험도 있으므로 스위치를 손이 닿기 쉬운 곳으로 이전하여 설치하기 바람. </div> </div> <div> <div>□ 처리결과 (또는 조치계획)</div> <div> <div>○ 지하 기계실 입구 실내조명 스위치를 출입문 바깥쪽으로 이전 설치 완료하였음.</div> </div> </div> <div> <div>【사진대지】</div> <div>   <div> <div>이전설치 전</div> <div>이전설치 후</div> </div> </div> </div> </div>							

2009 행정사무감사 시정 및 개선 요구사항 처리결과

회기	138회	위원회	총무위원회	처리부서	여성회관	처리결과	완료
<div>□ 시정 및 개선요구사항</div> <div>○ 여성문화회관 입간판 규모 확대 설치</div> <div>- 건물의 규모에 비해 입구에 설치된 입간판 규모가 너무 작아 눈에 잘 띄지 않으므로 규모를 크게 해서 설치하기 바람.</div> <div>□ 처리결과 (또는 조치계획)</div> <div>○ 입간판 설치 당시 건축디자인과 담당자와 협의를 거쳐 규모의 적정성을 검토하였으며</div> <div>행정사무감사 지적 시에는 청사 전면에 경관조명 현판이 부착되어 있지 않았으나 현재는 대형 규모의 경관조명 현판이 부착되어 있어 민원인이 불편함을 크게 느끼지 않는 것 같으며 입간판 재설치시 예산낭비 요인이 될 것으로 사료되어 차후 입간판 수리 요건 발생시 규모를 크게 확대토록 하겠음.</div> <div>【사진대지】</div> <div>  </div>							

2009 행정사무감사 시정 및 개선 요구사항 처리결과

회기	138회	위원회	총 무	처리부서	시립도서관	처리결과	완료
<div>□ 시정 및 개선요구사항</div> <div>○ 신간도서 홍보방안 강구</div> <div>· 신간으로 구입한 도서 안내가 미흡하여 이용자가 이를 적절히 활용하지 못하는 애로가 있으므로 누구나 쉽게 신간 도서구입 목록을 볼 수 있도록 안내문을 게시하기 바람.</div> <div>□ 처리결과 (또는 조치계획)</div> <div>【신간도서 구입 현황】</div> <div>○ '09 구입현황 11,299권 / 106백만원 ('08 16,972권 / 180백만원)</div> <div>【홍보추진 상황】</div> <div>○ 자료실별 신간코너 운영</div> <div>· 신간도서 구입 후 1개월간 신간코너에 비치하여 이용자 우선 활용토록 함.</div> <div>○ 게시판 등에 신간도서 목록 게시</div> <div>· 지정게시판 1, 엘리베이터 내부 1, 열람실 1, 자료실 입구 안내판 4개 등 총 7개소에 게시 운영</div>							

회기	138회	위원회	총 무	처리부서	시립도서관	처리결과	완료
----	------	-----	-----	------	-------	------	----

○ 좋은 책 list 홍보물 배부

· 분기별 제작 배부 / '09 2회 2,000부

【사진자료】



신간코너 ①



신간코너 ②



신간도서 목록 ①



신간도서 목록 ②

2009 행정사무감사 시정 및 개선요구사항 처리결과

회기	138회	위원회	총무위원회	처리부서	박물관	처리결과	완결
<div> <div>□ 시정 및 개선요구사항</div> <div> <div>○ 토요일 중양탑공원관리 철저</div> <div> <div>○ 이용객이 많아지는 토·일요일에는 이용객들이 잔디밭을 훼손하고 쓰레기를 치우지 않고 귀가하는 등 공원관리가 제대로 이루어지지 않고 있으므로 조속히 관리 대책을 강구하기 바람.</div> </div> </div> <div> <div>□ 처리결과 (또는 조치계획)</div> <div> <div>○ 단체 관람객 입장 시 공원 내 방송을 통한 계도 실시</div> <div> <div>○ 주말 근무자(초과 근무자 및 청원경찰)가 수시로 순찰하며 시민 계도 및 단체 관람객 입장 시 공원 내 방송을 통하여 쓰레기 가져가도록 안내</div> </div> </div> <div> <div>○ 박물관 청사관리원 구역 편성을 통한 쓰레기 수거 철저</div> <div> <div>○ 청사관리원(2명) 구역을 나누어 수시 점검·쓰레기 수거하도록 근무 편성</div> <div>○ 월 1회 청사관리원 교육을 통하여 주말 쓰레기 수거 및 공중화장실 청소 철저지시 등 관리에 만전을 기함</div> </div> </div> </div> </div>							