

# '95행정사무감사 처리결과

보 건 소

## '95 행정 사무 감사 조치상황

### ■ 지적 사항

- 보건지소 진료의사 근무 소홀

### ■ 조치 상황

#### □ 추진 계획

- 보건지소, 진료소 복무 단속 실시계획 수립 시달 - '95. 12. 26
  - 연말 연시 공직기강 확립과 병행 실시
  - 복무를 주로 단속하고 기타 청사관리, 회계, 사무실운영등 일반 업무를 포함한 포괄적인 점검 실시.
  - 불시 점검을 위주로 실시

#### □ 추진 사항

- 기간 : '95 12. 18 - 96. 1.10
- 점검자 : 보건행정계장 외 1명
- 중점 점검 내용
  - 공직자 근무 자세 (출근 및 증식시간 준수, 무단이석)
  - 민원인의 친절도
  - 사무실 환경 , 화기 관리 상황
  - 출장시 성실한 직무 수행 상태등

○ 점검결과

- 대체적으로 열심히 근무에 임하고 있었으며, 위생복 미착용및 사무실 정돈상태가 미흡한 지소는 현지에서 시정 조치토록하고 제규정에 어긋나는 행동은 삼가고 열심히 맡은바 근무에 충실할것을 당부.
- 아울러 근무불성실자에 대하여는 관련규정에 의거 조치할것임을 주지시킴.

□ 향후 계획

- 보건소장 방문 지도 : 분기 1회
- 공중보건의사 직무 교육 : 분기 1회 (보건소장 주관)
- " 자율 직무연찬 : 매월 20일 (자율감시)
- " 간 담 회 : 년 2회
- 지속적인 복무 단속 실시
  - 월 1회 복무확인 지속 실시 (필요시 수시)
  - 직원 책임제 운영
  - 근무 불성실자에 대한 조치 강화 (상급기관 검토) : 연장근무 실시
- 공중보건의사 평가제 운영 : 매년 2회 ( 6, 12월)
  - 평가 우수자 원하는 지역 근무.