

# 충주시 민원상담위원 위촉과 운영에 관한 조례안

의안 번호	1504
----------	------

제출년월일 : 2013. 5. .

제 출 자 : 충 주 시 장

**1. 제안이유 :** 다양하고 복잡해지는 민원 수요의 변화에 능동적으로 대처하고, 민원편의 제공을 극대화하기 위하여 민원상담위원의 위촉과 운영에 관한 사항을 조례로 정하고자 함

## 2. 주요내용

- 가. 자격, 임기(안 제2조, 제3조)
- 나. 임무(안 제4조)
- 다. 근무시간(안 제5조)
- 라. 해촉, 비밀엄수의 의무(안 제6조, 제7조)
- 마. 실비 보상(안 제8조)

## 3. 참고사항

- 가. 관계법령 : 붙임
- 나. 예산조치 : 비용추계서 미첨부사유서 붙임
- 다. 합 의 : 해당없음
- 라. 그 밖의 사항
  - (1) 입법예고 (2013. 3. 22. ~ 4. 11)결과 : 제출된 의견 없음
  - (2) 규제심사 : 해당없음
  - (3) 부패영향평가 : 해당없음
  - (4) 성별영향분석평가 : 해당없음

## 충주시 민원상담위원 위촉과 운영에 관한 조례안

제1조(목적) 이 조례는 「민원사무처리에 관한 법률 시행령」 제32조 제4항에 따라 민원상담위원(이하 "상담위원"이라 한다)의 위촉과 운영에 관한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(자격) 충주시장(이하 "시장"이라 한다)은 충주시 퇴직공무원 중에서 행정 지식과 경험이 풍부한 사람을 상담위원으로 위촉한다.

제3조(임기) 상담위원의 임기는 2년으로 한다. 다만, 업무 수행 능력이 뛰어나 연임이 필요하다고 시장이 인정하면 연임할 수 있다.

제4조(임무) 상담위원은 다음 각 호의 업무를 수행한다.

1. 민원 상담과 안내
2. 각종 행정 정보 제공과 시책 등 홍보
3. 몸이 불편한 사람 등의 행정 행위에 필요한 서류 대리 작성
4. 그 밖에 개선이 필요한 행정제도 등을 관련 부서에 건의

제5조(근무시간) 상담위원의 근무시간은 필요에 따라 시장이 따로 정한다.

제6조(해촉) 시장은 상담위원이 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 위촉 기간 중이라도 해촉할 수 있다.

1. 본인이 사임을 원함
2. 직무를 게을리하거나 제7조를 위반함
3. 장기 치료가 필요한 질병이나 그 밖의 사유로 임무 수행이 어려움
4. 그 밖에 품위를 손상하는 등 위원으로서 적당하지 않다고 시장이 인정함

제7조(비밀 엄수 의무) ① 상담위원은 직무 수행 중 알게 된 사실 등을 누설해서는 안 된다.

② 제1항 위반에 따른 모든 책임은 해당 상담위원이 진다.

제8조(실비 보상) 상담위원은 명예직으로 하되, 예산의 범위에서 일비 등을 지급할 수 있다.

제9조(기록 유지) 상담위원은 별지 서식에 따른 민원 상담 일지를 기록  
· 관리하여야 한다.

제10조(시행규칙) 이 조례의 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

#### **부칙**

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.



## 관계법령

### □ 민원사무 처리에 관한 법률 시행령

**제32조(민원실)** ① 민원실의 장은 민원사무가 신속히 처리될 수 있도록 그 처리에 관한 모든 진행과정을 확인·관리하여야 한다.

② 민원실을 설치하고 있는 행정기관의 장은 소속 공무원 중에서 행정실무경험이 풍부하고 근무태도가 성실한 사람을 민원실에 배치하여야 하며, 필요하다고 인정하는 경우에는 관계 기관의 장에게 소속 직원의 파견을 요청하거나 사무의 위임 또는 위탁을 요청할 수 있다.

③ 행정기관의 장은 민원실에 2년 이상 근무한 사람을 전보 시 우대할 수 있다.

④ 행정기관의 장은 민원인에 대한 안내와 상담을 위하여 필요하다고 인정되는 경우에는 행정에 관한 지식과 경험이 있는 사람을 민원상담인으로 위촉할 수 있다. 이 경우 민원상담인은 명예직으로 하는 것을 원칙으로 한다. [전문개정 2012.12.20]

# 비용추계서 미첨부사유서

## 1. 비용수반 요인

- 의 안 명 : 충주시 민원상담위원 위촉과 운영에 관한 조례안
- 관련조문

제8조(실비 보상) 상담위원은 명예직으로 하되, 예산의 범위에서 일비 등을 지급할 수 있다.

## 2. 미첨부 근거규정

- 충주시 의안의 비용추계에 관한 조례 제3조제1항제1호

## 3. 미첨부 사유

- 연평균 1억원 미만의 비용이 예상됨

## 4. 작 성 자 : 기획행정국 종합민원실장 직무대행 우 선 택