

충주시 작은도서관 설치 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안

의안 번호	1551
----------	------

제출년월일 : 2013. 9 . .
제 출 자 : 충 주 시 장

1. 제안이유

- 도서관법에 따라 도서관의 시설과 도서관 자료 기준 완화
- 작은도서관 이용 활성화와 시민의 욕구에 부응하고자 도서 대출권수를 상향 조정하고, 회원 등록 시 충주시 소재 대학교 학생의 재학 여부를 구분하기 위해 대학생은 재학증명서를 제출하도록 정함.

2. 주요내용

- 가. 상위법에 따라 시설 및 자료기준 완화(안 제5조)
 - 장서 소장 기준 : 2,000권 이상 ⇒ **1,000권 이상**(안 제1호)
 - 불필요한 구입·교환 의무 항목 삭제(안 제2호)
 - 열람석 구비 조건 : 15석 이상 ⇒ **6석 이상**(안 제3호)
 - 최소면적 기준 : 85㎡(25평) ⇒ **33㎡**(안 제4호)
- 나. 회원 가입 시 갯출 서류 추가(안 제10조제3항제1호)
 - **재학증명서**(대학생에 한함)
- 다. 도서 대출권수 상향 조정(안 제11조)
 - 1명당 3권까지 ⇒ **5권까지**
- 라. 준용규정 신설(안 제19조)
- 마. 개인정보 수집을 위해 **회원가입신청서** 변경(별지 제3호서식)
- 바. 알기 쉬운 법령 정비기준에 따라 용어 등 정비

3. 입법예고 결과 : 의견 접수사항 없음.

4. 기타 참고사항 : 따로붙임

붙임 : 가. 충주시 작은도서관 설치 및 운영에 관한 조례 일부 개정 조례안
나. 신구조문대비표
다. 기타참고사항 (관계법령)

충주시 작은도서관 설치 및 운영에 관한 조례 일부개정조례안

충주시 작은도서관 설치 및 운영에 관한 조례 일부를 다음과 같이 개정한다.
제명 “충주시 작은도서관 설치 및 운영에 관한 조례”를 “충주시 작은도서관 설치와 운영에 관한 조례”로 한다.

제1조 중 “주민들”을 “주민”으로, “지원에 관하여”를 “지원에”로 한다.
제2조 각 호 외의 부분 중 “정의는 다음과”를 “뜻은 다음 각 호와”로 하고,
같은 조 제1호 중 ““작은도서관”이라 함은 접근성이 용이한”을 ““작은도서관”이란 접근이 쉬운”으로 하며, 같은 조 제2호 중 ““자료”라 함은”을 ““자료”란”으로 한다.

제3조제3호, 제4호 및 제6호 중 “주민들”을 각각 “주민”으로 한다.

제4조제1호 본문 중 “주민들”을 “주민”으로 한다.

제5조 각 호 외의 부분 단서를 삭제하고, 같은 조 제1호를 다음과 같이 한다.

1. 설치 당시 다양한 계층을 고려하여 1,000권 이상의 장서(시청각 자료 또는 전자 자료 등을 제외한 순수 도서자료)를 갖추어야 한다.

제5조제2호를 삭제하고, 같은 조 제3호 중 “15석”을 “6석”으로, “구비하여야”를 “갖춰야”로 하며, 같은 조 제4호를 다음과 같이 한다.

4. 작은도서관 순수 면적은 33제곱미터 이상으로 독립된 공간이어야 한다.

제6조제1항 중 “구비하”를 “갖추”로, “첨부하여”를 “붙여”로 하고, 같은 조 제2항 중 “전반에 대하여”를 “전반을”로 한다.

제7조제5항 중 “지역주민들”을 “지역주민”으로 한다.

제8조제1호 중 “하며 시립도서관장이”를 “하며, 시장이 필요하다고 인정하면”으로 하고, 같은 조 제2호 중 “직원”을 “시장”으로 한다.

제9조제2항 중 “대청소, 기타”를 “대청소 등으로”로 하고, 같은 조 제3항 단서 중 “사유로 인하여”를 “사유로”로 한다.

제10조제2항제4호 중 “거주하고”를 “거주하는”으로 하고, 같은 조 제3항 각 호 외의 부분 중 “구비하여”를 “갖춰”로 하며, 같은 항 제1호 중 “발부한 사진이 첨부된”을 “발급한 사진이 붙은”으로, “한함)”를 “한함), 재학증명서(대학생에 한함)”로 한다.

제11조 본문 중 “3권”을 “5권”으로 한다.

제12조 중 “시립도서관장은 작은도서관”을 “작은도서관”으로 한다.

제13조를 다음과 같이 한다.

제13조(자료의 분실·훼손 등에 대한 책임) 자료를 분실하거나 훼손한 자는 같은 자료로 변상하되, 같은 자료로 변상할 수 없을 때에는 현시가의 현금으로 변상하여야 한다.

제14조 각 호 외의 부분 중 “자료가 장기간 소재 미확인 및 미회수”를 “자료의 소재를 장기간 확인할 수 없거나 회수할 수 없는”으로, “발생될 때에는 폐기 및”을 “발생했을 때에는 폐기하거나”로 하고, 같은 조 제1호 중 “해외”를 “국외”로 한다.

제15조를 다음과 같이 한다.

제15조(운영위원회) 작은도서관의 효율적인 운영을 위하여 작은도서관에 운영위원회를 둘 수 있다. 다만, 작은도서관의 성공적인 정착에 필요하면 일정기간 「충주시립도서관 관리 운영 조례」에 따른 충주시립도서관운영위원회에서 그 기능을 대신한다.

제17조의 제목 “(지자체의 책무)”를 “(시장의 책무)”로 하고, 같은 조 제1항 본문 중 “주민들”을 “주민”으로, “있도록 각”을 “있도록”으로 하며, 같은 항 단서 중 “그러하지 아니한다”를 “그렇지 않다”로 하고, 같은 조 제2항 제2호 중 “주민들”을 “주민”으로 한다.

제18조제1항을 삭제하고, 같은 조 제2항 및 제3항을 각각 제1항 및 제2항으로 하며, 같은 조 제1항(종전의 제2항) 중 “작은도서관”을 각각 “시장은 작은도서관”으로, “하기 위하여”를 “예산의 범위에서”로, “작은도서관에 한하여”를 “작은도서관에는”으로, “인건비 및 기타”를 “인건비, 그 밖의”로 하고, 같은 조 제2항(종전의 제3항) 중 “등에 대하여는”을 “등을”로 한다.

제19조를 제20조로 하고, 제19조를 다음과 같이 신설한다.

제19조(준용 규정) 이 조례에 정하지 않은 그 밖의 사항은 「충주시립도서관 관리 운영 조례」를 따른다.

제20조(종전의 제19조) 본문 중 “시행에 관하여”를 “시행에”로 하고, 같은 조 단서를 삭제한다.

별지 제3호서식을 별지와 같이 한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

		문자서비스 수신 여부		예 <input type="checkbox"/> 아니오 <input type="checkbox"/>
회 원 가 입 신 청 서				
회원구분	<input type="checkbox"/> 신규 재발급: <input type="checkbox"/> 분실 <input type="checkbox"/> 교체()		<input type="checkbox"/> 유아, 초등학생 <input type="checkbox"/> 중·고등학생 <input type="checkbox"/> 일반, 대학생	
*성명		*휴대폰		사진 스캔 또는 사진 촬영
*생년월일 (성별)	(남, 여)	자택전화		
직업		E-mail	@	
*현주소	충북 충주시			
*학교·직장 사항	<직장명 또는 학교명과 학과만 기재해도 됨>		전화	
*부재중 연락처			*관계	
<p>•포시편 부분은 꼭 작성해 주시기 바랍니다.</p> <p>본인은 「충주시립도서관 관리운영 조례」 (대출기한 준수, 분실 또는 훼손 시 변상 등)와 같은 조례 시행규칙을 준수할 것을 동의하며, 충주시립도서관 회원에 가입하고자 합니다.</p>				
개인정보의 수집과 이용 안내				
<p>○ 개인정보 수집·이용 목적: 도서관 회원 관리 목적으로만 이용(대출/반납/희망도서/연체 관리 등)</p> <p>○ 개인정보 수집·이용 항목: 성명, 생년월일, 성별, 주소, 자택전화, 휴대폰, 부재중 연락처(관계), 이메일, 학교, 직장(위의 작성한 항목 모두 포함)</p> <p>○ 개인정보 처리와 보유기간</p> <ul style="list-style-type: none"> - 도서대출회원 회원가입과 관리: 탈퇴 요청 시까지(단, 대출도서를 모두 반납해야 탈퇴 가능) - 신청서는 「공공기록물 관리에 관한 법률」의 보존기간에 따라 처리 <p>○ 위 사항은 필수 동의 항목이며, 동의를 거부하면 가입할 수 없어 도서관 서비스 이용할 수 없습니다.</p> <p>본인은 「개인정보 보호법」 제15조와 제22조제5항에 따라 회원 가입 기간 동안 본인의 개인정보를 수집·이용하는 데 동의합니다. <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음</p>				
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px;"> (14세 미만 아동) 법정대리인: <input type="checkbox"/> 동의함 <input type="checkbox"/> 동의하지 않음 </div>				
20 년 월 일 신청인(보호자) : (서명 또는 날인)				
충주시립도서관장 귀하				

신 · 구조문대비표

현행	개정안
충주시 작은도서관 설치 및 운영에 관한 조례	충주시 작은도서관 설치와 운영에 관한 조례
제1조(목적) 이 조례는 「도서관법」 (이하 “법”이라 한다) 제4조, 제27조 및 제44조에 따라 지역 주민들이 생활환경과 가까운 곳에서 작은 도서관을 자유롭게 이용할 수 있도록 함으로써 지식 정보의 습득 및 이용 격차를 해소하고 평생교육의 장으로써 충주시 문화 발전에 이바지 하도록 하기 위한 충주시 작은도서관 설치 및 운영 지원에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.	제1조(목적) ----- ----- ----- 주민----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- 지원에 ----- -----.
제2조(정의) 이 조례에서 사용하는 용어의 정의는 다음과 같다.	제2조(정의) ----- -- 뜻은 다음 각 호와 ----.
1. “작은도서관”이라 함은 접근성이 유리한 생활 친화적 문화 기반 시설로 제5조의 조건을 충족하는 이용자 중심의 도서관을 말한다.	1. “작은도서관”이란 접근이 쉬운 ----- ----- -----.
2. “자료”라 함은 작은도서관이 수집·정리·분석·보존 및 공중에 이용을 제공하는 자료 로서 인쇄 자료, 필사 자료, 시청각 자료, 마이크로형태 자료, 전자 자료 및 그 밖에 장애인을 위한 특수 자료 등 지식 정보 자원의 전달을 목적으로 정보가 축적된 모든 매체를 말한다.	2. “자료”란 ----- ----- ----- ----- ----- ----- ----- -----.

현행	개정안
제3조(기능) 작은도서관은 다음 각 호의 기능을 갖는다.	제3조(기능) ----- -----.
1. · 2. (생략)	1. · 2. (현행과 같음)
3. 지역 주민들의 독서 문화 서비스 제공을 위한 행사 및 교육	3. ----- 주민----- -----
4. 지역 주민들의 화합과 공동체 문화 형성을 위한 프로그램 운영	4. ----- 주민----- -----
5. (생략)	5. (현행과 같음)
6. 그 밖에 지역 주민들의 독서 문화 진흥을 위한 활동 등	6. ----- 주민----- -----
제4조(공간 및 위치) 작은도서관의 공간 및 위치는 다음 각 호와 같이 갖추어 신청하여야 한다.	제4조(공간 및 위치) ----- ----- -----.
1. 작은도서관은 생활공간 가까운 곳에 위치하여 주민들의 접근이 용이하여야 한다. 다만, 공공기관 소유 등의 유휴시설에 설치하는 경우에는 예외로 할 수 있다.	1. ----- ----- 주민----- -----. ----- -----.
2. (생략)	2. (현행과 같음)
제5조(시설 및 자료 기준) 작은도서관의 시설 및 자료기준은 다음 각 호와 같다. 다만, 자치단체장이 필요하다고 인정하는 경우에는 다르게 정할 수 있다.	제5조(시설 및 자료 기준) ----- ----- ----- -----. -----, <단서 삭제>
1. 설치 당시 2,000권 이상의 장서(시청각자료 또는 전자자료 등을 제외한 순수 도서자료)를	1. 설치 당시 다양한 계층을 고려하여 1,000권 이상의 장서(시청각 자료 또는 전자 자료

현행	개정안
<p><u>구비하여야 하며, 어린이와 동반 가족이 함께 이용할 수 있도록 다양한 계층을 고려하여 장서를 갖추어야 한다.</u></p> <p>2. <u>매년 소장도서의 10% 이상의 자료를 구입 및 교환하여 비치하여야 한다.</u></p> <p>3. <u>15석 이상의 열람석을 구비하여야 하며, 지역공동체 역할을 수행하기 위한 모임 공간이 마련되어야 한다.</u></p> <p>4. <u>작은도서관의 최소 면적은 85㎡(25평) 이상의 규모로 하여야 한다.</u></p> <p>제6조(등록 및 취소) ① 작은도서관은 제5조의 시설 및 자료 기준의 요건을 <u>구비하고</u> 별지 제1호서식 「작은도서관 등록신청서」와 별지 제2호서식 「작은도서관 시설명세서」를 <u>첨부하여</u> 충주시에 등록하여야 한다.</p> <p>② 2년마다 관내 등록된 작은도서관의 운영 <u>전반에</u> 대하여 심사할 수 있으며, 심사 결과 기준에 미달하는 경우에는 등록을 취소할 수 있다.</p> <p>제7조(운영자의 직무 및 자격) ① ~ ④ (생략)</p> <p>⑤ <u>지역주민들의</u> 자발적인 참여 유도와 효율적인 작은도서관 관리,</p>	<p><u>등을 제외한 순수 도서자료)를 갖추어야 한다.</u></p> <p><삭 제></p> <p>3. <u>6석</u> ----- <u>갖춰야</u> ----- ----- -----.</p> <p>4. <u>작은도서관 순수 면적은 33 제곱미터 이상으로 독립된 공간 이어야 한다.</u></p> <p>제6조(등록 및 취소) ① ----- ----- <u>갖추</u>----- ----- ----- <u>붙여</u> -----.</p> <p>② ----- ----- <u>전반을</u> ----- ----- -----.</p> <p>제7조(운영자의 직무 및 자격) ① ~ ④ (현행과 같음)</p> <p>⑤ <u>지역주민</u>----- -----</p>

현행	개정안
<p>운영을 위하여 필요한 시기에 작은도서관 운영을 법인 및 단체에 위탁하여 운영할 수 있다.</p> <p>제8조(개관 시간) 작은도서관 개관 시간은 다음 각 호와 같다.</p> <p>1. 개관은 주 5일 이상, 1일 5시간 이상 하여야 하며 <u>시립도서관장이</u> 지역적, 계절적 특성 등을 반영하여 탄력적으로 조정할 수 있다.</p> <p>2. <u>직원</u>은 지역의 공동시설 내에 있는 작은도서관의 경우 공동시설의 업무 외의 시간에도 개방될 수 있도록 노력하여야 한다.</p> <p>3. (생략)</p> <p>제9조(휴관) ① (생략)</p> <p>② 도서의 정리·점검 및 시설물의 <u>대청소, 기타</u> 관장이 필요하다고 인정하는 경우에는 임시 휴관할 수 있다.</p> <p>③ 전항에 의거 임시 휴관할 때에는 휴관 개시일 3일 전까지 휴관 일시와 사유를 공고하여야 한다. 다만, 천재지변 등의 <u>사유로 인하여</u> 임시 휴관할 때에는 예외로 한다.</p> <p>제10조(회원) ① (생략)</p> <p>② 작은도서관 회원(이하 “회원”</p>	<p>----- ----- -----.</p> <p>제8조(개관 시간) ----- -----.</p> <p>1. ----- ----- <u>하며, 시장이</u> <u>필요하다고 인정하면</u> ----- -----.</p> <p>2. <u>시장</u>----- ----- -----.</p> <p>3. (현행과 같음)</p> <p>제9조(휴관) ① (현행과 같음)</p> <p>② ----- ----- <u>대청소 등으로</u> ----- -----.</p> <p>③ ----- ----- ----- <u>사유로</u> -----.</p> <p>제10조(회원) ① (현행과 같음)</p> <p>② -----</p>

현행	개정안
이라 한다)으로 가입할 수 있는 자격은 다음 각 호와 같다.	----- -----.
1. ~ 3. (생략)	1. ~ 3. (현행과 같음)
4. 충주시에 <u>거주하고</u> 국내 거소 신고자 및 외국인 등록자	4. ----- <u>거주하는</u> ----- -----
③ 회원으로 가입하고자 할 때에는 다음 각 호의 서류를 <u>구비하여</u> 별지 제3호서식에 의거 회원 가입신청서를 제출하여야 하며, 회원에게는 별지 제4호서식에 의거 회원증을 발급하여야 한다.	③ ----- ----- <u>갖춰</u> ----- ----- ----- -----.
1. 주민등록증 또는 주소지 확인이 가능한 신분증(주민등록증, 운전면허증, 학생증, 여권, 공무원증, 그 밖에 공공기관이 <u>발부한 사진이 첨부된</u> 증명서), 재직증명서(해당자에 <u>한함</u>)	1. ----- ----- ----- ----- <u>발급한 사진이 붙은</u> ----- ----- <u>한함</u>), <u>재학증명서(대학생에 한함)</u>
2. (생략)	2. (현행과 같음)
제11조(자료 대출) 대출기간은 대출일로부터 7일로 하며, 1회 3권 이내로 하고, 1회에 한하여 연장할 수 있다. 다만, 연속간행물인 경우 예외로 할 수 있다.	제11조(자료 대출) ----- ----- <u>5권</u> ----- -----.
제12조(입관 제한 및 퇴장) <u>시립 도서관장은 작은도서관</u> 내의 안전과 질서유지를 위하여 필요한 경우 입관 제한이나 퇴장 등의 조치를 취할 수 있다.	제12조(입관 제한 및 퇴장) <u>작은 도서관</u> ----- ----- ----- -----.

현행	개정안
제13조(자료의 망실·훼손 등에 대한 책임) 자료를 망실 훼손하였을 경우에는 이용자로 하여금 동일 자료로 변상하게 하고 동일 자료로 변상이 불가능 할 경우에는 시가에 상당하는 금액으로 변상하게 하여야 한다.	제13조(자료의 분실·훼손 등에 대한 책임) 자료를 분실하거나 훼손한 자는 같은 자료로 변상하되, 같은 자료로 변상할 수 없을 때에는 현시가의 현금으로 변상하여야 한다.
제14조(소재 미확인 자료 및 회수 불능 자료 처리) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자료가 장기간 소재 미확인 및 미회수 등의 사유가 발생될 때에는 폐기 및 제적할 수 있다. 1. 회원이 해외로 이주, 본인 사망 등으로 거주지 소재파악이 되지 않는 회원 등의 관외 대출 자료 2. 3. (생략)	제14조(소재 미확인 자료 및 회수 불능 자료 처리) ----- -----자료의 소재를 장기간 확인할 수 없거나 회수할 수 없는 ----- -----발생했을 때에는 폐기하거나-----. 1. ---- 국외----- ----- ----- 2. 3. (현행과 같음)
제15조(운영위원회) 작은도서관의 효율적인 운영을 위하여 모든 작은도서관에는 운영위원회를 둘 수 있으나 작은도서관의 성공적인 정착을 위하여 일정기간 동안 작은도서관운영위원회를 「충주시립도서관 관리 운영 조례」 제19조(운영위원회 설치 및 구성) 및 동 제20조(운영위원회의 직무)에 의거 운영한다. 단, 필요하다고 인정되면 모든 작은도서관에 운영위원회를 구성하여 운영할 수 있다.	제15조(운영위원회) 작은도서관의 효율적인 운영을 위하여 작은도서관에 운영위원회를 둘 수 있다. 다만, 작은도서관의 성공적인 정착에 필요하면 일정기간 「충주시립도서관 관리 운영 조례」에 따른 충주시립도서관운영위원회에서 그 기능을 대신한다.

현행	개정안
제17조(지자체의 책무) ① 주민들이 자유롭고 평등하게 지식 정보에 접근하고, 이를 이용할 수 있도록 각 읍·면·동별로 1개소 이상의 작은도서관을 조성하기 위해 노력 하여야 한다. 다만, 시립도서관 및 분관이 소재한 지역은 <u>그러하지 아니한다.</u>	제17조(시장의 책무) ① 주민-- ----- ----- <u>있도록</u> ----- ----- ----- ----- ----- <u>그렇지 않다.</u>
② 작은도서관을 조성할 때에는 다음 각 호의 사항을 고려하여야 한다.	② ----- ----- -----.
1. (생략)	1. (현행과 같음)
2. 마을회관, 주민자치센터, 복지관, 문화센터 등 지역 주민들의 접근성이 뛰어나고 지속적인 운영과 주민의 자발적 참여가 가능한 지역	2. ----- ----- <u>주민</u> ----- ----- -----
③ (생략)	③ (현행과 같음)
제18조(지원)	제18조(지원)
① <u>현재 또는 미래에 작은도서관 발전 및 운영 활성화를 도모할 수 있도록 예산을 지원하여야 한다.</u>	<u><삭 제></u>
② <u>작은도서관이 당초 설립 취지에 맞게 운영되고, 원활히 기능을 수행할 수 있도록 하기 위하여 필요한 공간이나 설비 등을 제공할 수 있으며, 등록된 작은도서관에 한하여 자료 구입비, 인건비 및 기타 운영 경비 등을 지원할 수 있다.</u>	① <u>시장은 작은도서관</u> ----- ----- ----- <u>예산의 범위에서</u> ----- ----- <u>작은도서관에는</u> ----- <u>인건비, 그 밖의</u> -----.

현행	개정안
<p>③ 지원 대상·내용 및 규모 등에 대하여는 매년 작은도서관 및 운영세부 계획에 반영하되, 본 조례에서 정한 기본 요건 충족과 의무이행 및 도서관 관련법 등의 준수 여부 등을 고려하여 정한다.</p> <p><신 설></p> <p>제19조(시행규칙) 이 조례의 시행에 관하여 필요한 사항은 규칙으로 정한다. 단, 관리상 불분명한 사항에 대해서는 「충주시립도서관 관리운영 조례」에 의한다.</p>	<p>② ----- 등을 ----- ----- ----- -----.</p> <p>제19조(준용 규정) 이 조례에 정하지 않은 그 밖의 사항은 「충주시립도서관 관리운영 조례」를 따른다.</p> <p>제20조(시행규칙) ----- 시행에 ----- ------. <단서 삭제></p>

관 계 법 령

□ 도서관법 시행령

제3조(도서관의 시설과 도서관자료) 법 제5조제2항에 따라 도서관이 갖추어야 하는 시설과 도서관자료의 기준은 별표 1과 같다.

다. 작은도서관

시설		도서관자료
건물면적	열람석	
33제곱미터 이상	6석 이상	1,000권 이상

비고: 건물면적에 현관·휴게실·복도·화장실 및 식당 등의 면적은 포함되지 아니한다.

□ 충주시립도서관 관리운영 조례

제6조(대출) ① 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자에 대하여는 자료를 관외 대출할 수 있다.

1. 도서관 회원증을 소지한 자
2. 공무수행 등 공적인 연구를 목적으로 소속 기관장이 발급한 신분증을 소지한 자
3. 그 밖에 관장이 필요하다고 인정하는 자

② 희귀자료·고서·귀중자료 등의 자료와 그 밖에 관장이 제한할 필요가 있다고 인정하는 경우에는 자료의 대출을 제한할 수 있다.