

2013. 9. 30(월)

- 2013년도 각종공사 추진상황 -

행정사무조사계획서

충주시의회

- 2013년도 각종공사 추진상황 -

행정사무조사계획서

2013년도 각종공사 추진상황에 대한 행정사무조사를 실시하여 문제점에 대한 대책을 강구함으로써 각종공사의 건실한 시공을 도모하고 투자의 효율성을 제고하고자 함

조사개요

■ 조사일정 : 제181회 임시회 기간중(2013. 10월)

일 시	차 수	활 동 내 용	비 고
제180회 임시회		· 조사계획 수립 및 승인	
제181회 임시회	1일차	· 각종공사 추진상황 보고 및 질의답변 - 보고자 : 안전행정국장 · 현장조사대상지 선정	
	2~4일차	· 현장조사실시(3일간) - 읍면동별 2~3개소	
	5일차	· 결과보고서 작성	

■ 대상부서

- 본청 및 직속기관, 사업소, 읍·면·동

■ 대상업무

- 2013년도 각종공사(이월사업 포함), 미발주 및 이월공사
- 2010년 10월~2012년 행정사무조사결과 추진상황
- 2013년도 행정사무감사결과 처리상황

■ 조사방법

- 2013년도 각종공사 추진상황 청취(상임위 연석회의)
- 2010년 10월~2012년 행정사무조사결과 추진상황 청취(상임위 연석회의)
- 2013년도 행정사무감사 지적사항 처리결과 청취(본회의)
- 현장확인 대상지 선정 및 현장조사 실시 : 3개반 편성
 - 현장조사 대상공사 현황청취(읍면동사무소 및 현장)후 조사활동 실시
- 조사결과 분석 및 보고서 작성

조사계획

■ 조사반 편성

반별	반 장	조 사 위 원	조 사 대 상 지 역	사무보조	비 고
1반	이재문	류호담, 이호영, 정태갑, 허영옥, 연제철	신니, 노은, 양성, 가금 교현안림, 교현2, 연수	김기성 서달원 김태훈	6명/ 7개지역
2반	최용수	강명권, 송석호, 최근배, 홍진옥	호암직동, 달천, 용산, 지현, 성내충인, 문화, 봉방,	김시한 안상호 이용길	5명/ 7개지역
3반	서성식	김현식, 이종구, 천명숙, 안희균, 윤범로, 김기자	주덕, 살미, 수안보, 대소원 금가, 동량, 산척, 엄정, 소태, 칠금금릉, 목행용탄	황의창 성용길 장준상	7명/ 11개지역

■ 현장조사일정

일 정	시 간	반 별			비 고
		1반	2반	3반	
1일차	오 전	가금	용산, 지현	대소원, 주덕	
	오 후	양성	호암직동	금가, 동량	
2일차	오 전	신니	성내충인	살미, 수안보	
	오 후	노은	봉방	칠금금릉, 목행용탄	
3일차	오 전	연수, 교현2	문화	산척, 엄정	
	오 후	교현안림	달천	소태	

※ 상기 반편성과 일정은 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

행정사항

■ 보고서 제출

① 각종공사 추진 상황

- 대상공사
 - 본청 및 직속기관, 환경수자원본부 : 총사업비 1억원 이상
 - 사업소 및 읍면동 : 총사업비 2천만원 이상
 - 미발주공사 및 2012년도 이월공사 (전부서)
(공사금액에 관계없이 모든 공사)
- 작성서식 : “별첨참조”
- 제 출 일 : 2013. 10. 8 까지
- 제출부수 : 35부

② 2010년 7월 ~ 2012년 행정사무조사 지적사항 처리결과

- 제출대상 : 추진중으로 보고된 사업
- 작성서식 : 행정사무조사 지적사항 처리결과보고 서식
- 제 출 일 : 2013. 10. 8 까지
- 제출부수 : 35부

③ 2013년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

- 제출대상 : 감사 지적 및 건의사항 처리결과
- 작성서식 : 기 제출된 서식에 의거
- 제 출 일 : 2013. 10. 8 까지
- 제출부수 : 35부

■ 보고회 개최

① 각종공사 추진 상황

- 일 시 : 제181회 임시회 기간중(상임위원회연석회의)
- 장 소 : 총무위원회 회의실
- 보 고 자 : 안전행정국장
- 내 용 : 추진상황 총괄보고 청취 및 질의, 답변

② 2010년 7월 ~ 2012년 행정사무조사 지적사항 처리결과

- 일 시 : 제181회 임시회 기간중(상임위원회연석회의)
- 장 소 : 총무위원회 회의실
- 보 고 자 : 각국장 및 소장, 본부장
- 내 용 : 추진중으로 보고된 사업 처리결과보고 청취 및 질의, 답변

③ 2013년도 행정사무감사 지적사항 처리결과

- 일 시 : 제181회 임시회 기간중(제1차 본회의)
- 장 소 : 본회의장
- 보 고 자 : 각국장 및 소장, 본부장
- 내 용 : 감사 지적사항 처리결과보고 청취 및 질의, 답변

④ 현장조사 대상사업 추진상황 보고

- 일 시 : 현장조사 당일
- 장 소 : 각 읍면동사무소 및 현장
- 보 고 자 : 해당 실과소장 및 읍면동장
- 내 용 : 사업별 추진상황 보고(보고서 현장제출 : 13부)

■ 기타 준비(조치)사항

1. 회 계 과 : 차량배차(3대 : 15인승 이상)
2. 도 로 과 : 코아 채취기
3. 해당부서
 - 가. 현장조사 대상사업의 설계서, 설계도면, 작업일지 등 관련자료를 당일 현장비치
 - 나. 시공사 대표 참석 조치. 끝.