

제정조례안심사보고서

1995. 2. 20.

총무위원회

1. 심사경과

제정조례명	제안일자	회부일자	상정일자	비고
충주시행정기구설치조례안	'95. 2. 8.	'95. 2. 9.	'95. 2. 17.	
충주시지방공무원정원조례안	'95. 2. 8.	'95. 2. 9.	'95. 2. 17.	
충주시주덕읍설치에관한조례안	'92. 2. 15.	'95. 2. 16.	'95. 2. 17.	

2. 제안설명요지 (제안설명자 : 시정과장)

가. 충주시행정기구설치조례안

1) 제안이유

- '95. 12. 31일 개정공포된 「지방자치단체의 행정기구와 정원 기준 등에 관한 규정」 제10조 제3항에 의거 실.과.국이상 직제는 조례로 제정토록 되어,
- 현행 충주시직제규칙을 충주시행정기구설치조례로 제정하기 위함임.

2) 주요골자

- 종전의 충주시직제규칙(실.국.과)을 조례로 규정하여 본문 9조 및 부칙 3조문으로 구성

나. 충주시지방공무원정원조례안

1) 제안이유

- '95. 12. 31일 개정공포된 「지방자치단체의 행정기구와 정원 기준등에 관한 규정」 제21조 제1항에 의거 지방공무원의 정원에 관하여는 조례로 제정토록 되어 있어,
- 현행 충주시지방공무원정원규칙을 충주시지방공무원정원조례로 제정 운용하기 위함임.

2) 주요골자

- 종전의 충주시지방공무원정원규칙을 조례로 제정하여 본문 3조 부칙 2조문으로 구성

다. 충주시주덕읍설치에관한조례안

1) 제안이유

- 지방자치법 제7조 제3항의 규정에 의해 '94. 12. 30일 주덕면의 읍승격을 신청한 바,
- 지방자치법 제4조 제3항의 규정에 의해 '95. 2. 10일 내부부장관으로 부터 주덕면의 읍설치가 승인됨에 따라 조례를 제정하고자 함.

2) 주요골자

- 주덕면의 읍승격에 따라 충주시주덕읍설치에관한조례를 제정함.
- 주덕읍 관할구역은 신암리,창전리,대곡리,삼청리,신중리,화곡리,사락리,제내리,장록리,덕현리,당우리로 함.

3. 전문위원 검토보고 요지

가. 충주시행정기구설치조례안

- 직제규칙을 행정기구설치조례로 하여 지방자치시대를 대비한 의회와 집행기관과의 견제 및 균형장치 확보를 위함.

나. 충주시지방공무원정원조례안

- 지방조직의 자율관리능력제고 및 지역실정에 걸맞는 조직운용

다. 충주시주덕읍설치에관한조례안

- 지방자치법 제7조 제3항의 규정에 의거 주덕면의 읍승격의 승인을 신청한 바,
- '95. 2. 10일자 내무부장관으로 부터 승인되어 "관할구역" "시행일"을 포함한 읍설치에 관한 조례의 제정은 필수적임.

4. 심 사 결 과

" 원 안 가 결 "

5. 부 록 : ① 충주시행정기구설치조례안

② 충주시지방공무원정원조례안

③ 충주시주덕읍설치에관한조례안

충주시 행정기구설치조례(안)

제1조(목적) 이 조례는 지방자치단체의 행정기구와 정원기준등에 관한 규정 제10조제3항의 규정에 의하여 충주시에 두는 행정기구 설치와 그 분장 사무의 대강에 관하여 규정함을 목적으로 한다.

제2조(감사담당관) ①감사담당관은 감사사무에 관하여 부시장을 보좌한다.

②감사담당관의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 감사에 관한 종합계획수립
2. 시 행정의 감사 및 공무원의 비위조사 처리
3. 읍면동 및 사업소의 종합감사, 부분감사
4. 상급기관의 감사수감 및 감사결과 지시사항 처리
5. 민원서류의 검열에 관한사항
6. 공무원의 복무기강에 관한사항
7. 사정업무
8. 기타 감사업무에 관한사항

제3조(실·국의 설치) 시의 행정사무를 분장하기 위하여 기획실, 총무국, 사회경제국, 농정국, 건설도시국을 둔다.

제4조(기획실) ①기획실에 기획담당관, 공보담당관, 문화관광담당관을 둔다.

②기획담당관실의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 시 행정 및 실소관 행정의 종합기획조정
2. 시의 중장기 종합개발계획 수립
3. 기본운영계획과 심사분석
4. 시정조정위원회운영
5. 각종 지시사항 처리 및 확인
6. 행정의 경영화 및 품질관리
7. 시의회 업무
8. 국제협력업무
9. 시 예산의 편성
10. 지방교부세 및 보조금 관리
11. 예비비운영
12. 지방채, 기채, 일시차입금, 채무부담행위 승인신청

13. 경영수익사업에 관한사항
14. 법제 및 소송업무
15. 행정예규및 중요문서심사
16. 법령질의해석
17. 각종 통계작성 및 관리
18. 그밖에 기획실내 다른 담당관실에 속하지 아니하는 사항
- ③공보담당관실의 분장사무는 다음 각호와 같다.
 1. 공보계획의 수립 실시
 2. 시정계몽 선전 및 보도
 3. 사회단체 등록 및 출판에 관한사항
 4. 정기간행물 발간
 5. 언론공보자료의 수집편찬
 6. 유선방송의 육성 지도감독
- ④문화관광담당관실의 분장사무는 다음 각호와 같다.
 1. 지방문화예술의 육성발굴
 2. 종교단체, 문화예술단체, 문화회관등 지도감독
 3. 음반판매업소의 등록 및 지도감독
 4. 공연자 및 공연장 관리
 5. 문화재보존관리 및 유무형문화재 발굴
 6. 문화재지정, 해제, 보호구역지정
 7. 천연기념물, 전적기념물등 관리
 8. 관광자원의 개발보호 및 관광홍보, 안내
 9. 관광사업체 등록, 지도감독 및 사업계획승인등
 10. 기타 문화, 예술, 관광에 관한사항

제5조(총무국) ①총무국에 총무과, 시정과, 사회진흥과, 세정과, 회계과, 시민과, 민방위과를 둔다.

②총무과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 국소관 행정의 종합기획조정
2. 의식 및 행사
3. 공무원의 복무, 후생복지, 연금
4. 보안업무
5. 공무원의 입면
6. 공무원징계, 표창, 소청, 고충심사
7. 방위협의회 운영
8. 청사경비
9. 문서수발, 보존 및 공인관리
10. 행정통신 및 전산업무에 관한사항
11. 공무원의 해외연수 및 자료교환
12. 기타 다른 실국 및 국내 다른과에 속하지 아니하는 사항

③시정과의 분장사무는 다음과 같다.

1. 읍면동행정 지도감독
2. 읍면동공무원의 인사조정및 근무성적평정, 전임순위자명부관리
3. 선거 및 국민투표
4. 지휘 및 동향보고
5. 정원 및 조직관리
6. 공무원교육 및 교양에 관한사항
7. 반사회운영 및 행정구역조정
8. 인장업 지도감독
9. 여론조사 및 행정예고제 운영

④ 사회진흥과의 본장사무는 다음과 같다.

1. 새마을사업의 종합계획추진
2. 개발행정 지도 및 조정
3. 시범 및 취약지구개발
4. 광고물의 설치허가
5. 체육시설 확충 및 관리
6. 기타 체육에 관한업무
7. 자연보호에 관한업무
8. 청소년대책
9. 건전생활 관련업무
10. 바르게살기운동

⑤ 세정과와의 본장사무는 다음 각호와 같다.

1. 지방세정의 기획·조정
2. 세입총괄 및 결산
3. 지방세의 부과, 징수
4. 지방세무조사
5. 세외수입의 과정에 관한 기획, 조정
6. 수입증지에 관한사항
7. 일반회계 자금의 배정관리
8. 기부금품의 모집통제
9. 시급고 지도감독
10. 지방채의 발행 및 기채자금의 관리
11. 지방세분 국세관련업무

⑥ 회계과의 본장사무는 다음 각호와 같다.

1. 국, 도비, 시비 및 보조금 세출예산정리 및 결산
2. 시비출납 및 보관
3. 세입세출의 현금출납보관
4. 회계문서 및 결산심사
5. 하부조직의 회계문서 검사지도
6. 유가증권 및 채권관리
7. 물품의 구입, 수선, 조달 및 출납보관
8. 공사용역의 계약
9. 국·공유재산관리 및 종합계획수립조정
10. 관용증장비, 차량등의 관리 및 운영지도
11. 청사시설 관리 및 영선업무

⑦ 시민과의 본장사무는 다음 각호와 같다.

1. 민원사무의 종합조정
2. 호적·주민등록 및 외국인등록에 관한사항
3. 민원행정제도개선
4. 제증명발급
5. 일반여권 접수 및 교부
6. 행정서사에 관한업무
7. 민원실 운영에 관한사항
8. 주민의 억울한 고정 상담, 해결

⑧ 민방위과의 본장사무는 다음각호와 같다.

1. 민방위계획수립
2. 민방위대의 조직, 편성, 동원
3. 민방공계획수립
4. 민방위시설물, 장비의 관리
5. 각종 재난 및 대형사고 예방, 종합대책(인재사고등)

6. 민방공경보망운영
7. 전시 인력동원에 관한사항
8. 국가비상사태에 관한 계획의 수립, 조정, 확인 및 실시(충무계획, 을지연습)
9. 병사, 징집, 소집에 관한사항
10. 기타 민방위업무에 관한사항

제6조(사회경제국) ① 사회경제국에 사회과, 환경관리과, 청소과, 가정복지과, 지역경제과, 교통행정과를 둔다.

② 사회과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 국소관 행정의 종합기획조정
2. 생활보호자 대책 및 구호
3. 생활보호대상자 취로사업
4. 사회복지시설의 지도감독(노인, 부녀, 아동관계 시설은제외)
5. 국가보훈 및 재해구호업무
6. 지역의료보험 및 의료보호에 관한사무
7. 식품및 환경위생의 종합계획 조정
8. 식품및 환경위생업소의 인허가, 신고업무와 지도감독
9. 부정위생업소 및 부정식품 단속
10. 그밖에 국내 다른과에 속하지 아니하는 사항

③ 환경관리과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 환경보전 종합계획 수립조정
2. 환경영향평가 및 환경분쟁조정
3. 공해업소 지도감독 및 행정처분
4. 환경오염원 조사분석 및 오염도 측정
5. 환경보전홍보, 계도 및 교육에 관한사항
6. 배출시설설치 인허가 및 배출금 과징

④ 청소과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 청소행정의 종합조정
2. 오물처리허가 및 지도감독
3. 오물불법수거 및 처분의 단속
4. 청소계몽
5. 화장실개량 및 정화시설검사 및 개수지시
6. 오수, 분뇨, 축산폐기물등에 관한업무

⑤ 가정복지과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 가정복지행정의 종합계획
2. 사회복지법인(노인, 아동, 보육)의 지도감독
3. 부녀, 아동, 노인후생시설의 운영 지도감독
4. 여성의 지위향상 및 교양지도
5. 윤락여성의 보호선도
6. 부녀, 아동, 노인복지에 관한업무
7. 부녀아동상담소 지도감독
8. 가정의례업무추진, 운영지도 및 의례업소 지도감독
9. 묘지, 화장장 및 납골당에 관한업무
10. 화장장관리 및 매화장 허가

⑤ 지역경제과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 지역경제에 관한 종합기획조정
2. 지역경제활성화 대책추진
3. 중소기업 육성지도
4. 수출진흥과 과학기술 진흥
5. 공업단지, 농공단지 육성지도 및 관리
6. 시장육성 및 관리감독
7. 불량공산품단속 및 소비자고발접수처리
8. 연료, 전기, 계량에 관한사항
9. 광공업 등록
10. 물가조사 및 정찰제 지도
11. 저축업무
12. 제조담배 소매인지정등 담배소매업에 관한사항
13. 노동단체 지도육성
14. 직업보도 및 직업안내소 지도감독
15. 실업대책
16. 그 밖의 지역경제 및 상공업에 관한사항

⑦ 교통행정과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 교통행정의 종합기획조정
2. 자동차운수사업체 조합의 지도감독
3. 자동차운수사업의 인, 면허 및 등록
4. 교통량 조사 및 특별수송대책
5. 법규위반 차량 및 불법주정차 단속
6. 주차장업무(부설주차장제외)
7. 자동차정류장 관련업무
8. 자동차등록업무 전반
9. 자동차관리사업법 인, 면허 및 등사업체 지도감독
10. 창고업에 관한사무

제7조(농정국) ① 농정국에 농정과, 원예유통과, 산림과, 축산과를 둔다.

② 농정과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 국소관 행정의 종합조정
2. 농업행정의 종합기획조정
3. 농촌종합대책업무
4. 영농조직의 육성지도
5. 농지의 보전 및 이용에 관한사항
6. 농산물의 증산장려 및 농업기반조성사업
7. 비료, 농약, 농기구, 농업자재의 수급조절 및 단속
8. 영농기계화추진 및 농업경영합리화
9. 농작물 병충해방제 및 재해대책
10. 농업용수개발 및 한해장비 관리
11. 경지정리 및 농지개방에 관한사항
12. 농촌정주생활권 개발계획수립시행
13. 그밖에 국내 다른과에 속하지 아니하는 사항

③ 원예유통과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 특용, 원예작물 특화작목 지정육성

2. 농산물 유통체계 및 가격조사
3. 잠업, 특용 및 원예작물 증산시책의 종합계획, 주산단지조성 장려
4. 잠업증산 및 기술보급
5. 농민소득증대사업
6. 농산물 가공처리 및 저장시설 설치관리
7. 농수산물 도매시장 운영관리
8. 수입농산물 단속에 관한업무
9. 양곡의 관리, 수급조절 및 가공동에 관한업무
10. 정부양곡관리대행기관 및 수탁기관 지도감독
11. 양곡수매동 양정에 관한업무
- ④ 산림과의 분장사무는 다음 각호와 같다.
 1. 산림보호 및 계획수립
 2. 조림사방
 3. 임업지도
 4. 산불방지 및 산림해충구제
 5. 야생조수보호 및 수렵단속
 6. 산림훼손허가
 7. 부정임산물단속
 8. 국공유림야관리
 9. 도시지역내 산림안에서의 축목의 식재 및 벌채에 관한사항
- ⑤ 축산과의 분장사무는 다음 각호와 같다.
 1. 축산 및 내수면어업 진흥 종합계획
 2. 가축증식 및 개량
 3. 축산물 유통개선 및 지도단속
 4. 초지조성 및 기술지도
 5. 가축사료 수급관리
 6. 도축업무에 관한사항
 7. 낙농진흥 및 종축관리
 8. 가축위생 및 가축방역
 9. 동물병원 및 동물약품허가와 지도감독에 관한업무
 10. 내수면어업에 관한업무

제8조(건설도시국) ① 건설도시국에 지역계획과, 건설과, 지적과, 녹지과, 건축과, 수도과, 하수과를 둔다.

② 지역계획과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 국소관 행정의 종합조정
2. 국토이용계획 및 도시계획업무
3. 도시계획시설집행(공원제외) 및 도시시설의 개량확충
4. 도시재개발사업 및 온천에 관한사항
5. 토지구획정리
6. 공업용지 및 산업입지에 관한사항
7. 건설업면허에 관한업무
8. 온천수관리, 동력장치 및 이용허가와 지도
9. 그밖에 국내 다른과에 속하지 아니하는 사항
- ③ 건설과의 분장사무는 다음 각호와 같다.
 1. 도로사업의 종합계획
 2. 도로교량 공사 및 감독
 3. 중기등록 및 관리업무
 4. 국토자연자원의 보존이용

5. 도로의 유지관리 및 편입용지의 취득업무
6. 도로개설 및 포장유지관리
7. 노점상단속
8. 도로시설물설치 및 관리
9. 국가비상사태에 관한 건설장비 및 건설업체동원
- ④ 지적과의 분장사무는 다음 각호와 같다.
1. 토지소유상한제, 개발이익환수에 관한업무
2. 공시지가에 관한사항
3. 토지거래허가 및 신고업무
4. 부동산중개업에 관한업무
5. 지적공부 보전관리
6. 지적장비 운영 및 관리
7. 외국인 토지권리 취득업무
8. 부동산특별조치법 업무에 관한사항
9. 지적민원처리
10. 지적측량대행법인 지도감독
11. 지적측량검사에 관한사항
12. 토지분할허가업무
- ⑤ 녹지과의 분장사무는 다음 각호와 같다.
1. 도시공간 녹화계획수립 및 실시
2. 가로수에 관한사항
3. 화초, 관상수 유지관리
4. 전국로 공원화사업추진
5. 공원접융허가
6. 공원조성 및 관리
7. 양묘장운영
8. 자연휴양림 조성 및 관리운영
9. 국·도·시립공원에 관한업무
- ⑥ 건축과의 분장사무는 다음 각호와 같다.
1. 건축행정의 종합계획
2. 건축허가 및 공사지도감독
3. 무허가 건축물파괴 단속
4. 주택시설의 종합계획
5. 시영주택의 분양금 조정 및 징수
6. 건축사에 관한 사항
7. 공영 및 시영주택 건설
8. 주택특별회계운영
9. 부설주차장업무
10. 주거환경개선 및 농촌주택개량업무
11. 건축물대장 작성관리 및 증명발급
- ⑦ 수도과의 분장사무는 다음 각호와 같다.
1. 상수도사업계획 및 실시
2. 상수도사용료 과징업무
3. 상수도사업 특별회계 운영
4. 상수도 소관 물품관리 및 자재출납 보관
5. 상수도 시설확장 및 유지관리
6. 상수도 대행자 지도감독
7. 상수도 공사설계 및 허가시공 감독
8. 상수도 사업소의 지도감독
9. 상수도 증장기 계획 수립
10. 누수탐사 수선 및 장비관리

⑧ 하수과의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 하수 및 치수행정의 종합계획
2. 하천·하수도 공사의 측량, 설계, 공사감독
3. 하천·하수도의 보수 및 유지관리
4. 제방의 유지관리
5. 유선 및 도선의 운항지도
6. 하천이용 및 공작물설치허가
7. 수질환경사업소 지도감독
8. 하수도사용료과징 및 하수도특별회계운영
9. 지하수 관련업무
10. 배수펌프장 운영관리
11. 홍수예방대책 및 자연재해대책

제9조(계의설치) ① 담당관 및 과 밑에 그 하부조직으로 계를 둔다.

② 계의 설치와 사무분장에 관하여는 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(한시기구에관한경과규정) 이 조례에 의하여 설치된 실·국·담당관·과중 시정과, 녹지과, 하수과의 존속기한은 1999년 12월 31일까지로 한다.

제3조(다른규칙의폐지) 이 조례 시행과 동시에 중전의 충주시직제규칙은 이를 폐지한다.

충주시지방공무원정원조례(안)

제1조(목적) 이 조례는 지방자치단체의 행정기구와 정원규정등에 관한 규정 제21조의 규정에 의하여 충주시에 두는 지방공무원의 정원에 관하여 규정함을 목적으로 한다.

제2조(정원의 총수) 충주시 본청, 소속기관 및 하부행정기관이 두는 정원의 총수는 다음 각호와 같다.

1. 시 본청 : 524 명
2. 직속기관 : 135 명
3. 사업소 : 159 명
4. 읍, 면, 동 : 550 명

제3조(직급별 정원의 규정) 시의 본청, 소속기관 및 읍, 면, 동에 두는 직급별정원은 규칙으로 정한다.

부 칙

제1조(시행일) 이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

제2조(한시정원에관한경과규정) 이 조례에 의하여 본청에 두는 정원중 한시정원 45명의 존속기한은 1999년 12월 31일까지로 하며, 충주시공영개발사업소 정원 11명의 존속기한은 1995년 12월 31일까지로 한다.

충주시주덕읍설치에 관한 조례안

제1조(설치) 충주시 "주덕면"을 "주덕읍"으로 한다.

제2조(관할구역) 충주시 주덕읍의 관할구역은 다음과 같이 한다.

읍의명칭	관할구역
주 덕 읍	신양리, 창전리, 대곡리, 삼청리, 신중리, 화곡리, 사락리, 제내리, 장특리, 덕현리, 당우리

부 칙

이 조례는 1995년 3월 2일부터 시행한다.