

충주시 세계무술박물관 운영 조례안

| | |
|----------|------|
| 의안 번호 | 1485 |
|----------|------|

제출년월일 : 2013. 3. .

제 출 자 : 김가자, 최근배 의원

1. 제안이유

- 무술에 대한 연구 및 보존·전승을 위해, 충주시 세계무술박물관의 운영에 필요한 사항을 규정하여 박물관을 효율적으로 관리·운영 하고자 함.

2. 주요내용

- 충주시 세계무술박물관 관리, 관람시간, 휴관일 명시
(안 제2조 ~ 안 제5조)
- 충주시 세계무술박물관 자료의 취득, 구입, 수증, 기탁 명시
(안 제9조 ~ 안 제12조)
- 충주시 세계무술박물관내 시설물의 사용료 납부, 감면 명시
(안 제20조 ~ 제21조)

3. 참고사항

- 입법예고(2013. 2. 15. ~ 3. 7.)
 - 주민의견
 - 사회복지법인에서 시설물 사용시, 사용료 50% 감면
- 조례안 : 따로 붙임
- 관계법령 : 따로 붙임

충주시 세계무술박물관 운영 조례안

제1조(목적) 이 조례는 충주시 세계무술박물관(이하 "박물관"이라 한다)의 운영에 필요한 사항을 정함을 목적으로 한다.

제2조(관리) ① 박물관의 관리는 충주시장(이하 "시장"이라 한다)이 한다. 다만, 효율적인 관리를 위하여 시장이 필요하다고 인정할 때에는 「충주시 사무의 위탁관리 조례」에 따라 위탁하여 관리할 수 있다.

② 제1항에 따라 위탁할 때의 세부적인 사항은 규칙으로 정한다.

제3조(관람 시간) 박물관의 관람 시간은 오전 9시부터 오후 6시까지로 한다. 다만, 시장이 필요하다고 인정할 때에는 관람 시간을 조정할 수 있다.

제4조(관람료) 관람료는 무료로 한다.

제5조(휴관일) ① 박물관의 휴관일은 다음 각 호와 같다.

1. 1월 1일, 설날, 추석날
2. 매주 월요일
3. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하여 정한 날

② 제1항제3호에 따라 박물관을 휴관할 때에는 박물관 게시판이나 홈페이지 등에 휴관 내용을 공고하여야 한다.

제6조(관람 금지) 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 자의 관람을 금지한다.

1. 술에 취한 자
2. 애완동물을 데리고 온 자
3. 다른 사람의 관람에 방해되는 자
4. 기물을 훼손할 우려가 있는 자
5. 음식물이나 음료 등을 가지고 입장하는 자

제7조(행위의 제한) ① 관람자는 박물관 전시실 안에서 다음 각 호에 해당하는 행위를 해서는 안 된다.

1. 음주·흡연
2. 음식물 섭취
3. 전시품을 만지는 행위

4. 다른 관람자에게 지장을 주는 행위

② 시장은 제1항에 해당하는 자의 퇴관을 명할 수 있다.

제8조(변상 조치) 관람자나 관리자가 고의·과실로 박물관 시설의 자료 등을 깨뜨리거나 더럽히는 등의 손해를 끼쳤을 때에는 그에 상응하는 물품 또는 자료감정심의회에서 평가한 금액으로 변상하여야 한다.

제9조(자료 취득) 박물관의 자료는 수집, 기증, 기탁, 관리전환, 구입 등으로 취득한다.

제10조(자료 구입) 박물관 자료로서 가치가 있다고 인정하는 유물을 구입하고자 할 때, 자료감정위원들의 심의를 거쳐 구입할 수 있다.

제11조(자료 수증) 박물관 자료로 유물을 기증받으려면 자료감정심의회 또는 전문 학예직의 감정을 거쳐야 하며, 예산의 범위에서 보상금을 지급할 수 있다.

제12조(자료 기탁) 박물관 자료의 확보를 위해 유물을 기탁받을 수 있다.

제13조(자문위원회) ① 시장은 박물관의 효율적인 운영과 후원, 자료 수집과 전시에 필요한 자문을 구하기 위하여 박물관운영자문위원회(이하 "위원회"라 한다)를 둘 수 있다.

② 위원회의 구성과 운영에 관한 사항은 다음 각 호와 같다.

1. 위원회는 위원장 1명을 포함하여 10명 이내로 구성한다.
2. 위원장, 부위원장은 위원 중에서 선출한다.
3. 위원은 박물관 자료에 관한 식견이 있는 학계, 무술계, 문화계, 언론계의 전문가, 공무원 중에서 시장이 위촉한다.
4. 위원의 임기는 2년으로 하되, 연임할 수 있으며 보궐위원의 임기는 전임자의 남은 기간으로 한다.
5. 자료의 구입, 전시, 감정평가를 위하여 위원회 내에 자료감정심의회를 둘 수 있다.
6. 위원회의 회의는 시장이 필요할 때 소집하며, 재적위원 과반수의 출석으로 개의하고 과반수의 찬성으로 의결한다.
7. 회의에 출석한 위원에게는 예산의 범위에서 「충주시 각종 위원회 실비 변상 조례」에 따라 수당이나 여비를 지급할 수 있다.

제14조(자료 관리) 박물관 자료는 자료대장과 카드에 등재하여 관리한다.

제15조(자료 대여) 박물관 자료의 대여 요청이 있을 때에는 규칙이 정하는 바에 따라 승인할 수 있다.

제16조(사용 허가) 시장은 박물관의 운영에 지장이 없는 범위에서 문화 예술 발전에 이바지할 수 있는 전시, 행사 등을 위하여 박물관 시설의 사용을 허가할 수 있다.

제17조(사용 범위) 박물관의 사용시설 범위는 다음 각 호와 같다.

1. 기본시설 : 기획전시실, 다목적 강당
2. 부속시설 : 음향·조명시설, 냉·난방 설비 등

제18조(사용 시간) 기획전시실과 다목적 강당의 사용 시간은 제3조 박물관 관람 시간으로 한다.

제19조(사용 허가 제한) 시장은 2회 이상 사용 허가 취소·중지를 받은 자의 신청을 허가하지 않을 수 있다.

제20조(사용료) ① 사용 허가를 받은 자는 사용 예정일 5일 전까지 별표의 사용료를 내야 한다. 다만, 사용자에게 부득이한 사유가 있다고 시장이 인정하였으면 행사일 전날까지 낼 수 있다.

② 이미 낸 사용료는 반환하지 않는다. 다만, 허가받은 자가 박물관 사정으로 이용하지 못하게 되었을 때에는 그렇지 않다.

제21조(사용료 감면) 다음 각 호의 어느 하나에 해당할 때에는 사용료의 전액 또는 반액을 감면할 수 있다.

1. 전액 감면 : 국가, 지방자치단체 또는 박물관이 주최·주관하는 행사
2. 반액 감면 : 국가, 지방자치단체 또는 박물관이 후원하는 행사

제22조(사용 허가의 취소 등) 시장은 다음 각 호의 어느 하나에 해당하면 사용 허가를 취소하거나 장소 사용을 제한 또는 정지시킬 수 있다. 이때 사용자에게 발생한 손해에 대해서는 책임을 지지 않는다.

1. 사용자가 조례 또는 이 조례에 따른 규칙을 위반하였을 때
2. 천재지변이나 그 밖의 불가항력 사유로 시설의 사용이 불가능할 때
3. 공공질서와 미풍양속을 해할 우려가 있을 때
4. 선교·포교활동을 목적으로 사용할 때
5. 상행위를 목적으로 사용할 때
6. 그 밖의 공익에 반하는 행사를 할 때

제23조(사용자의 준수 사항) ① 사용자는 사용 기간에 박물관의 시설 또는 설비에 선량한 관리자의 주의 의무를 다하여야 한다.

② 사용 허가를 받은 자는 시장의 승인 없이 그 권리를 제3자에게 양도할 수 없다.

제24조(준용) 이 조례에서 정하지 않은 그 밖의 사항은 「충주시 공유재산 관리 조례」를 준용한다.

제25조(편의시설 설치·운영) ① 시장은 박물관 관람객의 편의를 도모하기 위하여 다음 각 호의 시설을 설치·운영할 수 있다.

1. 매점이나 기념품 판매점

2. 그 밖에 시장이 필요하다고 인정하는 시설

② 시장은 제1항 시설의 효율적 운영에 필요하면 법인·단체·기관·개인에게 위탁하여 운영할 수 있다.

③ 제2항에 따라 편의시설을 위탁하여 운영할 때에는 「충주시 공유재산 관리 조례」를 준용한다.

제26조(시행규칙) 이 조례 시행에 필요한 사항은 규칙으로 정한다.

부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표]

박물관 시설물 사용료(제20조제1항 관련)

1. 기획전시실

| 구 분 | 사용기준 | 사용료 | 비 고 |
|-------|------|---------|--------------------------|
| 기획전시실 | 1일 | 30,000원 | 1일 사용시간 09:00 ~ 18:00 |

2. 다목적 강당

| 구 분 | 사용 기준 | 사용료 | 산 정 기 준 |
|------------|------------|---------|---|
| 다목적 강 당 | 1 회 3시간 | 50,000원 | <ul style="list-style-type: none"> - 1회는 3시간이며 - 1시간 초과 마다 2만원을 가산함 (1시간 미만도 1시간으로 간주함) - 공연·행사의 연습을 위해 강당을 사용할 때에는 사용료의 50%로 함. |

관 계 법 령

□ 박물관 및 미술관 진흥법

제3조(박물관·미술관의 구분)

2. 공립 박물관 : 지방자치단체가 설립·운영하는 박물관

제12조(설립과 운영) ① 지방자치단체는 지역사회의 박물관자료 및 미술관 자료의 구입·관리·보존·전시 및 지역 문화 발전과 지역 주민의 문화향유권 증진을 위하여 대통령령으로 정하는 절차와 기준에 따라 박물관과 미술관을 설립할 수 있다.

② 제1항에 따른 박물관과 미술관 운영에 필요한 사항은 지방자치단체의 조례로 정한다.

제25조(관람료와 이용료) ① 박물관이나 미술관은 관람료, 그 밖에 박물관자료나 미술관자료의 이용에 대한 대가를 받을 수 있다.

② 공립 박물관이나 공립 미술관의 관람료, 그 밖에 박물관자료나 미술관자료의 이용에 대한 대가는 지방자치단체의 조례로 정한다.

□ 박물관 및 미술관 진흥법 시행령

제16조(대관 및 편의시설) ① 등록된 박물관 또는 미술관은 필요한 경우 그 설립목적에 지장을 주지 아니하는 범위에서 그 시설의 일부를 대관(貸館)할 수 있다. 이 경우 대관일수는 법 제21조에 따른 연간 개방일수의 3분의 1을 초과할 수 없다.

② 등록된 박물관 또는 미술관은 그 설립목적을 달성하기 위하여 필요한 범위에서 매점·기념품 판매소, 그 밖의 편의시설을 설치하여 운영할 수 있다.