

# 충주시 지방공무원 여비조례 일부개정조례안

의안 번호	1536
----------	------

제출년월일 : 2013. 7. .

제 출 자 : 충 주 시 장

## 1. 제안이유

국내 출장 공무원들의 원활한 공무 수행을 지원하기 위하여 실제 출장에 소요되는 비용에 미달하는 국내 숙박비의 지급 단가를 현실화 하는 등 현행 여비제도의 일부 미비점을 개선·보완하고자 함.

## 2. 주요내용

가. 국내 숙박비 지급단가 인상

－ 3급 이상 공무원(별표 1 제1호) : 46,000원 → 실비

－ 4급 이하 공무원(별표 1 제2호) : 30,000원 →

특별시·광역시 50,000원, 그 밖의 지역 40,000원

나. 알기 쉬운 법령 정비기준에 따라 용어 등 정비

## 3. 참고사항

가. 관계근거법령 : 붙임

나. 예산조치 : 비용추계서 미첨부사유서 붙임

다. 합 의 : 해당없음

라. 그 밖의 사항

(1) 입법예고(2013. 6.10 ~ 7. 1)결과 : 접수된 의견 없음

(2) 규제심사 : 심사완료

(3) 부패영향평가 : 심사완료

(4) 성별영향분석평가 : 심사완료

## 충주시 지방공무원 여비조례 일부개정조례안

충주시 지방공무원 여비조례 일부를 다음과 같이 개정한다.

제명 “충주시 지방공무원 여비조례”를 “충주시 지방공무원 여비 조례”로 한다.

제2조제1항 중 “요하는 공무원에 대하여는 예산의 범위 안”을 “필요로 하는 공무원에게는 예산의 범위”로, “일괄”을 “한꺼번에”로 하고, 같은 조 제2항 전단 중 “제1항의 경우”를 “제1항에 따라 여비를 지급할 때”로, “이상인 때에는”을 “이상이면”으로, “지급하고”를 “지급하고,”로, “미만인 때에는”을 “미만이면”으로 하며, 같은 항 후단 중 “이 경우에”를 “이때”로, “아니한다”를 “않는다”로 하고, 같은 조 제3항 중 “기타 필요한 사항에 관하여는”을 “그 밖의 필요한 사항은”으로 한다.

제3조제1항 중 “시장은”을 “시장에게는”으로 하고, 같은 조 제2항 중 “공무원에 대하여”를 “공무원에게”로 한다.

제4조의 제목 “(운임 및 숙박비 지급)”을 “(운임과 숙박비 지급)”으로 한다.

제5조 각 호 외의 부분 중 “공무원의 여비지급에 관하여”를 “공무원 여비 지급에 이”로, “준용함에 있어서는”을 “준용함에”로, “호에”를 “호를”로 하고, 같은 조 제1호 중 “아니한다”를 “않는다”로 하며, 같은 조 제3호 중 “아니한다”를 “않는다”로 하고, 같은 조 제4호 중 ““ 「충주시 관용차량 관리 규칙」 제6조”로 “동 규정 별표 1”은 “「충주시 관용차량 관리 규칙 별표 1」 ”을 ““ 「충주시 관용 차량 관리 규칙」 제6조”로 “같은 규정 별표”는 “「충주시 관용 차량 관리 규칙 별표 1」 ”로 하며, 같은 조 제6호 중 “동 조”를 각각 “같은 조”로, “아니한다”를 “않는다”로 한다.

별표 1을 별지와 같이 한다.

### 부칙

이 조례는 공포한 날부터 시행한다.

[별표 1]

## 운임과 숙박비 지급 기준(제4조 관련)

구 분	철도 운임	선박 운임	항공 운임	자동차 (버스) 운임	숙박비 (1야당)
제1호	1등급	1등급	정액	정액	실비
제2호	2등급	2등급	정액	정액	특별시·광역시 50,000원, 그 밖의 지역 40,000원

비고

1. 항공운임이 2개 이상의 등급으로 구분되어 있을 때에는 「공무원 여비 규정」 별표 3 비고에 따라 기획재정부장관과 안전행정부 장관이 협의하여 정한 기준을 따른다.
2. 자동차(버스)운임은 국토교통부장관 또는 특별시장·광역시장·도지사 또는 특별자치도지사가 정하는 기준과 요율의 범위에서 정해진 버스요금을 기준으로 하고, 선박운임은 해양수산부장관의 인가요금을 기준으로 한다.
3. 철도운임 란 중 1등급은 특실 정액, 2등급은 일반실 정액을 말하며, 해당 철도운임 란의 등급을 적용할 수 없을 때에는 그 노선의 열차 최고 등급에 해당하는 철도운임을 적용한다.
4. 운임과 숙박비의 할인이 가능할 때에는 할인요금으로 지급한다.

## 신 · 구조문대비표

현행	개정안
<u>충주시 지방공무원 여비조례</u>	<u>충주시 지방공무원 여비 조례</u>
제2조(상시출장공무원의 여비)	제2조(상시출장공의 여비) ① -
① 상시출장을 요하는 공무원에 대하여는 예산의 범위 안에서 상시출장여비(이하 “월액여비”라 한다)를 일괄 지급할 수 있다.	----- 필요로 하는 공무원에게는 예산의 범위----- ----- -- 한꺼번에 -----.
② 제1항의 경우에 출장일수가 월 15일 이상인 때에는 월액여비 전액을 지급하고 출장일수가 월 15일 미만인 때에는 월액여비를 15로 나눈 금액에 출장일수를 곱하여 산정한 금액을 지급한다. 이 경우에 출장일수는 관할구역 외에 출장한 일수와 본 업무 외의 용무로 출장한 일수는 통산하지 아니한다.	② 제1항에 따라 여비를 지급할 때 ----- 이상이면 ----- ---- 지급하고, ----- --미만이면 ----- -----. 이때 ----- ----- ----- 않는다.
③ 월액여비의 지급대상·월 지급 한도액 등 기타 필요한 사항에 관하여는 시장이 따로 정한다.	③ ----- ----- 그 밖의 필요한 사항은-----.
제3조(여비의 지급 구분) ① 시장은 「공무원 여비 규정」 별표 1의 제1호라목을 적용한다.	제3조(여비의 지급 구분) ① 시장에게는----- -----.
② 제1항 이외의 공무원에 대하여는 계급별로 「공무원 여비 규정」 별표 1의 각 호를 적용한다.	② ----- 공무원에게----- ----- -----.

현행	개정안
제4조(운임 및 숙박비 지급) (생략)	제4조(운임과 숙박비 지급) (현행과 같음)
제5조(공무원 여비 규정의 준용) 공무원의 여비지급에 관하여 조례에 정한 것을 제외하고는 「공무원 여비 규정」을 준용하되, 「공무원 여비 규정」을 준용함에 있어서는 다음 각 호에 따른다.	제5조(공무원 여비 규정의 준용) 공무원 여비 지급에 이 ----- ----- ----- ----- 준용함 -----호를-----.
1. 제8조의2 중 국내여비(운임과 숙박비)의 결제와 정산 및 같은 조 제5항은 준용하지 아니한다.	1. ----- ----- ----- 않는다.
2. (생략)	2. (현행과 같음)
3. 제17조제1항 단서 중 “안전행정부장관과 협의하여”는 준용하지 아니한다.	3. ----- ----- ---- 않는다.
4. 제18조제1항 단서 중 “「공용차량 관리 규정」 제4조”는 “「충주시 관용차량 관리 규칙」 제6조”로 “동 규정 별표 1”은 “「충주시 관용차량 관리 규칙 별표 1」”로 본다.	4. ----- ----- “「충주시 관용 차량 관리 규칙」 제6조”로 “같은 규정 별표”는 “「충주시 관용 차량 관리 규칙 별표 1」”-----.
5. (생략)	5. (현행과 같음)
6. 제29조제1항 중 “안전행정부 장관 및 기획재정부장관과 협의하여”, 동조 제2항 중 “안전행정부 장관 및 기획재정부 장관의 의견을 들어” 및 동조	6. ----- ----- ---- 같은 조 ----- ----- -- ----- 같은 조



현행	개정안
<p>자치도지사가 정하는 <u>기준 및</u>  <u>요율의 범위 안에서 정하여진</u>  <u>버스요금</u>을 기준으로 하고, 선박  <u>운임은 국토해양부장관의 인가</u>  <u>요금을 기준으로 한다.</u></p> <p>3. 철도운임 란 중 1등급은 특실  정액, 2등급은 일반실 정액을  말하며, <u>당해</u> 철도운임 란의  등급을 적용할 수 <u>없는 경우</u>  에는 그 노선의 열차 최고 등급에  해당하는 철도운임을 적용한다.</p> <p>4. <u>운임 및 숙박비의 할인이</u>  <u>가능한 경우에는 할인요금으로</u>  <u>지급한다.</u></p>	<p>-----<u>기준과</u>  <u>요율의 범위에서 정해진</u> --  -----  --- <u>해양수산부장관의</u> --  -----.</p> <p>3. -----  -----  ---- <u>해당</u> -----  ----- <u>없을 때</u>  -----  -----.</p> <p>4. <u>운임과 숙박비의 할인이</u>  <u>가능할 때에는 할인요금으로</u>  <u>지급한다.</u></p>

# 관계법령

## □ 지방공무원법

제46조(실비보상 등) ① 공무원은 보수 외에 해당 지방자치단체의 조례로 정하는 바에 따라 직무 수행에 필요한 실비보상을 받을 수 있다.

## □ 공무원 여비 규정

별표 2 <개정 2013.3.23>

### 국내 여비 지급표 (제10조부터 제13조까지 및 제16조제1항 관련)

(단위: 원)

구 분	철도운임	선박운임	항공운임	자동차 운임	일 비 (1일당)	숙박비 (1박당)	식 비 (1일당)
제1호	실비 (특실)	실비 (1등급)	실비	실비	20,000	실비	25,000
제2호	실비 (일반실)	실비 (2등급)	실비	실비	20,000	실비 (상한액: 특 별시 및 광역 시 50,000, 그 밖의 지역 은 40,000)	20,000



# 비용추계서 미첨부사유서

## 1. 비용수반 요인

- 의 안 명 : 충주시 지방공무원 여비조례 일부개정조례안
- 관련조문

제4조(운임 및 숙박비 지급) 공무원이 공무로 국내여행을 할 때  
운임과 숙박비는 별표 1의 기준에 따라 지급한다.

## 2. 미첨부 근거규정

- 충주시 의안의 비용추계에 관한 조례 제3조제1항제1호  
1. 연평균 1억원 미만의 비용이 예상될 때

## 3. 미첨부 사유

- 소요예산 : 50,000천원
  - $1,000\text{명} \times 5\text{일} \times 10,000\text{원} = 50,000,000\text{원}$ 
    - \* 교육훈련 등 연 출장인원 : 1,000명
    - \* 평균 숙박일수 : 5일
    - \* 숙박비 단가 인상분 : 10,000원

## 4. 작 성 자 : 안전행정국 총무과장 채 홍 국