

충주시의회사무국직제규칙개정규칙안

충주시의회

충주시의회사무국직제규칙개정규칙안

의안 번호	178
----------	-----

발의년월일 : 1995. 4. 18

발 의 자 : 충주시의회의장

1. 제안이유

- 충주시의회사무국의설치및사무직원의정수등에관한조례에 의거 사무국의 업무 추진에 효율을 기하기 위하여 직제규칙을 개정코자 함.

2. 주요골자

- 의정계 분장사무에 대한 규정 개정 (제3조)
- 의사계 분장사무에 대한 규정 개정 (제4조)
- 전문위원 분장사무에 대한 규정 개정 (제5조)

3. 참고사항 : 없음

충주시의회사무국직제규칙개정규칙안

제1조(목적) 이 규칙은 충주시의회사무국(이하 “사무국”이라 한다)의 하부조직과 사무분장에 관하여 필요한 사항을 규정함을 목적으로 한다.

제2조(하부조직) 사무국의 업무를 효율적으로 추진하기 위하여 의정계, 의사계 및 전문위원을 둔다.

제3조(의정계) ①의정계장은 지방행정주사로 보한다.

②의정계의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 의회 기본운영계획수립 및 종합조정
2. 문서, 보안, 관인관리
3. 의회소관 예산의 편성, 집행 등 회계전반에 관한 사항
4. 의원등록관리 및 청가·사직에 관한 사항
5. 의원 재산등록 및 변동신고에 관한 사항
6. 의정활동 보도자료 수집 홍보 및 홍보자료 제작 배포
7. 의회사무국 소관의 서무관리 및 사무직원의 복리후생 업무
8. 의회청사시설, 장비관리 및 물품의 수급관리
9. 의회경비 및 방청, 참관, 회의장 질서유지
10. 각종 행사 및 의전, 대외협력 교류에 관한 사항
11. 기타 의정운영에 필요한 사항

제4조(의사계) ①의사계장은 지방행정주사로 보한다.

②의사계의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 정기회 및 임시회의 소집운영과 회의진행에 관한 사항
2. 상임위원회 및 특별위원회 소집운영과 회의진행에 관한 사항
3. 각종 회의록 작성, 보관 및 발간·열람에 관한 사항
4. 각종 의안 접수, 인쇄, 배부, 이송 등 처리
5. 청원, 진정서 등 민원서류의 접수 및 처리
6. 의결문서의 이송 및 보존업무
7. 기타 의사운영에 필요한 사항

제5조(전문위원) ①전문위원은 지방행정사무관 또는 5급상당 별정직 지방공무원 내지 지방행정주사 또는 6급상당 별정직 지방공무원으로 보한다.

②전문위원의 분장사무는 다음 각호와 같다.

1. 의안 심의에 필요한 자료수집 및 조사연구
2. 접수된 의안의 검토보고서 작성 및 보고
3. 위원회 의안심사 보좌
4. 기타 의안심사에 필요한 사항

부 칙

이 규칙은 의결한 날 부터 시행하되 '95년 1월 1일 부터 적용한다.