

1996. 11.

## 안 건 심 사 보 고 서

— 충청북도북부권행정협의회의규약안  
— '96 공(시)유재산관리계획변경안

총 무 위 원 회

# 안 건 심 사 보 고 서

## 1. 심 사 경 과

안 건 명	제안일자	회부일자	상정일자	제안설명자
충청북도북부권행정협의회규약안	96. 10. 22	96. 10. 22	제18회임시 회 제3차 총무위원회 ( 96. 11. 2)	시정과장
'96 공(시)유재산관리계획변경안	96. 10. 4	96. 10. 8	제18회임시 회 제4차 총무위원회 ( 96. 11. 4)	회계과장

## 2. 제안설명요지

### 가. 충청북도북부권행정협의회규약안

#### 1) 제안이유

충청북도 북부권 지방자치단체간에 관련되는 행정사무의 일부를 공동으로 협의 처리하므로서 상호 균형있는 발전과 광역행정의 수요증대에 능동적으로 대처하고 지방자치단체간의 돈독한 유대관계를 도모하고자 함.

#### 2) 주요골자

- 명 칭 : 충청북도북부권행정협의회
- 구 성 : 충주시, 제천시, 음성군, 단양군
- 기 능 : 시·군간 행정사무와 관련된 협의사항을 협의 조정
- 회 의 : 정기회는 년2회, 임시회는 필요시 수시 개최하며,  
회의주관은 윤번제

## 나. '96 공(시)유재산관리계획변경안

### 1) 제안이유

충주 직업전문학교장으로 부터 현재 무상 사용하고 있는 시유지에(충주 직업전문학교내) 첨단장비 설치를 위한 건물을 신축하고 기부채납한 후 무상 사용하고자 하여 의회의 승인을 받고자 함.

### 2) 주요골자

- 위      지   : 충주시 목행동 471번지 외 8필지 52,829㎡ (15,980평)
- 신축건물   : 철근콘크리트조 전기제어공실습실외 3동 4,407.84㎡ (1,333평)
- 취득사유   : 기부채납
- 기부채납자 : 충주직업전문학교장

## 3. 전문위원 검토보고요지

### 가. 충청북도북부권행정협의회규약안

- 충청북도 북부권 4개 지방자치단체간 행정사무의 일부를 공동으로 협의 처리하르로서 상호 균형발전과 광역행정의 수요증대에 능동적으로 대처 하고, 돈독한 유대관계를 도모함을 목적으로,
- '96. 5. 10일 4개 지방자치단체장 간담회시 협의회를 구성 운영토록 협의하고 실무자 협의회에서 사전에 상호 보완하여 제정한 규약안으로서 지방자치법 제142조에 근거하여 상정된 행정협의회 규약안은 타당한 것으로 시료됨.

나. '96 공(시)유재산관리계획변경안

- 시유지상에 재산의 관리보전상 필요하다고 인정하는 시설물을 기부채납을 전제로 하여 축조하는 것은 시유재산 증대면에서 바람직한 일이라 하겠으나,
- 무기한 무상으로 사용케 하는 것은 재정수익의 손실을 가져올 우려가 있으므로 기부재산의 사용 허용 한도내에서 충주직업전문학교와 협의하여 무상 사용 허가해 주는 것이 재정손실방지에 타당하다고 사료됨.

4. 질의·답변요지

가. 충청북도북부권행정협의회규약안

[질 의]

- 행정협의회 사전 협의 사실여부와 괴산군을 포함하지 않은 이유는?

답 변

- '96년 5월에 4개 지방자치단체장이 음성 하수종말처리장 설치와 제천과 산척 경계도로 포장등을 위하여 협의회를 개최하였으며 괴산군은 당초 계획에는 포함되었으나 청주, 증평, 진천등과 중부권 협의회를 구성하는 것으로 하였으며 앞으로 도, 시.군과 협의하여 포함되도록 노력하겠음.

나. '96 공(시)유재산관리계획변경안

- 없음.

## 5. 심사결과

가. 충청북도북부권행정협의회규약안

나. '96 공(시) 유재산관리계획변경안



원안가결

## 6. 부 록

가. 충청북도북부권행정협의회규약안

나. '96 공(시) 유재산관리계획변경안

# 충청북도북부권행정협의회규약(안)

## 제 1 장 총 칙

제1조 (명칭) 본 회는 『충청북도 북부권 행정협의회』 (이하"협의회"라 한다)라 칭한다.

제2조 (목적) 협의회는 충청북도 북부권 지방자치단체간에 관련되는 행정사무의 일부를 공동으로 협의 처리함으로써 상호균형있는 발전과 광역행정의 수요증대에 능동적으로 대처하고 돈독한 유대관계도모를 목적으로 한다

제3조 (구성) 협의회는 충주시, 제천시, 음성군, 단양군으로 구성한다.

제4조 (기능) 협의회는 다음사항을 협의 결정한다.

1. 도시계획의 수립 및 변경 시행에 관한 사항
2. 주택단지, 공업단지등의 조성사업에 관한 사항
3. 주요 도로망의 신설, 개수, 보수등에 관한 사항
4. 버스노선의 신설, 변경 및 폐지에 관한 사항
5. 상.하수도 시설의 설치에 관한 사항
6. 공해 및 환경오염 방지시설 및 감시에 관한 사항
7. 행정구역 경계조정등에 관한 사항
8. 자원개발, 이용 및 조사에 관한 사항
9. 공공시설의 설치 및 관리운영에 관한 사항
10. 남한강과 관련된 사항
11. 친목과 유대를 위한 문화, 예술, 체육행사등에 관한 사항
12. 기타 협의회의 협의를 거치는 것이 바람직하다고 인정되는 사항

## 제 2 장 조 직 운 영

제5조 (조직) ①협의회의 위원은 충주시장, 제천시장, 음성군수, 단양군

수로 한다.

②협의회 위원에게 부득이한 사유가 있을 경우 대리 위원을 참석시킬 수 있으며, 대리위원도 토의와 표결권을 갖는다.

③대리위원은 해당 시군의 부단체장으로 한다.

④협의회 회장은 당해 협의회를 주관하는 단체장으로 하며 임시회 회장은 협의회소집을 요구한 단체장으로 한다.

제6조 (배석위원) ①협의회에 배석위원을 둘 수 있다.

②배석위원은 상정 협의안을 관장하고 있는 실국장 및 실과소장으로 한다.

③배석위원은 토의에는 참석하되 표결권은 가지지 아니한다.

제7조 (자문제도 운영) ①협의회는 협의사항에 관한 자문을 구하기 위하여 자문제도를 운영할 수 있다.

②협의안에 대하여 자문을 필요로 할 때에는 유관기관단체 대표, 각계 전문가, 시민대표등을 각 지방자치단체간에 사전 협의, 참석시킬 수 있다.

제8조 (회의) ①회의는 정기회와 임시회로 구분된다.

②정기회는 연2회 개최하며, 소속 지방자치단체가 윤번제로 개최한다

③임시회는 필요시 수시 개최할 수 있다.

제9조 (협의방법) ①협의할 안건 발생시에는 협의안을 사전에 관계 지방자치단체장에게 서면으로 통보한다.

②협의회 개최시기는 각 지방자치단체간에 사전 협의후 결정한다.

③협의회 주관 지방자치단체에서는 협의자료, 개최계획등을 각 위원에게 통보하여야 한다.

제10조 (사무처리) ①협의회의 사무를 처리하기 위하여 간사 1인과 서기 4인을 둔다.

②간사는 협의회 주관 지방자치단체의 시정(총무, 내무)과장으로 하고 서기는 각 관계 지방자치단체의 시정(행정)계장으로 한다.

제11조 (회의록 작성) ①협회의 간사는 회의록을 작성, 관리하여야 한다.

②회의록은 다음 회의에 보고하고 위원의 서명을 받아야 한다.

제12조 (경비부담) ①협회의 운영에 필요한 경비는 주관하는 지방자치단체가 부담한다.

②공동사무의 처리, 공동개발사업 실시에 따른 필요한 경비요인 발생시에는 사전 협의로 결정한다.

제13조 (조정요청요구) 협회에 상정된 안건으로서 협회에서 합의가 이루어지지 아니하는 사항은 도지사에게 이에 대한 조정요청을 할 수 있다.

제14조 (의결사항의 처리) 협회에서 합의 결정된 사항은 관계 지방자치단체가 이를 성실히 준수하고 신속히 이행하여야 한다.

제15조 (실무협의회) ①각 지방자치단체의 관련 실과장을 위원으로 하는 실무협의회를 둘 수 있다.

②실무협의회는 협회의 협의사항을 미리 검토하고 협회에 검토의견서를 보고하여야 한다.

### 제 3 장 기 타

제16조 (규약개정 및 폐지) 이 규약의 개정은 위원 3/4의 찬성으로 관계 지방의회의 의결을 거쳐 고시하여야 한다.

제17조 (보칙) 협회 운영에 관하여 필요한 사항은 협회에서 따로 정한다.

### 부 칙

이 규약은 고시한 날부터 시행한다.



# 공(시) 유 재산 관리 계획서

1996년 관리계획 총괄표 ( 7 - 1 )

회 계 명 : 일반회계

( 단 위 : m<sup>2</sup> , 천원 )

구 분			상 반 기			하 반 기			합 계			비 고
			건 수	수 량	금 액	건 수	수 량	금 액	건 수	수 량	금 액	
취득	계	토건기 지물타				1	4,407_84	1,841,819	1	4,407_84	1,841,819	
	1. 매 입	토건기 지물타										
	2. 교환으로 취 득	토건기 지물타										
	3. 기타취득	토건기 지물타				1	4,407_84	1,841,819	1	4,407_84	1,841,819	충주직업전문학교 훈련동
처분	계	토건기 지물타										
	4. 매 각	토건기 지물타										
	5. 양 어	토건기 지물타										
	6. 교환으로 처 분	토건기 지물타										
무 상 대 부		계 토건기 지물타										

- 631 -

( 단 위 : m<sup>2</sup>. 천원 )

[illegible]

- 주) ①. 매입과 기타 취득을 계상하며 비교란에 그 취득 방법을 표시한다.  
 ②. 매입은 예산의 범위내에서 가액 및 수량을 추정하여 기재하고 재산 소재지, 취득재산 소유자 주소, 성명은 구체적으로 기록하지 아니할 수 있다.  
 ③. 기타 취득은 관리 능력 재산의 신규 등록과 기부 채납 및 양수에 의한 취득을 말한다.  
 ④. 기타 작성 요령은 '양식 7 - 4' 서류 참조.