

1997. 2.  
제21회 임시회

## '96행정사무감사처리결과

기      획      실

# 목 차

## □ 행정사무감사 조치상황 총괄

## □ 기획실 소관

### ○ 시정 및 처리요구사항

| 연번 | 제 목                     | 소 관 부 서  | 추진상황 |
|----|-------------------------|----------|------|
| 1  | 시정질문내용에대한 관리 철저         | 기획담당관실   | 추진중  |
| 2  | 보상금지출 부적정               | "        | "    |
| 3  | 문화상 수상제도개선              | 문화관광담당관실 | "    |
| 4  | 택견전수관 하자보수 철저           | "        | 완 료  |
| 5  | 우록당 동절기 건축공사 중지         | "        | "    |
| 6  | 시비지원사업(선권마을토산품판매장)지도 철저 | "        | 추진중  |
| 7  | 시유재산(석문분교) 관리 철저        | "        | "    |
| 8  | 문화재(미륵사지)주변 관리 철저       | "        | "    |

### ○ 건의사항

| 연번 | 제 목                 | 소 관 부 서  | 추진상황 |
|----|---------------------|----------|------|
| 1  | 선진 홍보기법 도입을 통한 시정홍보 | 공보담당관실   | 추진중  |
| 2  | 택견전수관 전수시설 보완       | 문화관광담당관실 | "    |
| 3  | 우록당 전시기능 시설 보강      | "        | "    |
| 4  | 도서구입비 증액 계상         | 도 서 관    | "    |
| 5  | 이동도서관 운영확대          | "        | "    |

## '96행정사무감사조치상황(총괄)

□ 총 계 : 63건

- 지적사항 : 55건(총무위 28건, 개발위 27건)
- 건의사항 : 8건(총무위 : 7건, 개발위 : 1건)

□ 실국소별 조치상황

○ 지적사항

| 실 국 소 별 | 계  | 조치완료 | 추진중 | 향후추진 |
|---------|----|------|-----|------|
| 계       | 55 | 15   | 34  | 6    |
| 감사담당관실  | 2  | -    | 2   | -    |
| 기획실     | 8  | 2    | 6   | -    |
| 총무국     | 12 | -    | 12  | -    |
| 사회경제국   | 5  | 2    | 3   | -    |
| 농정국     | 8  | -    | 8   | -    |
| 건설도시국   | 14 | 8    | 2   | 4    |
| 농촌지도소   | 5  | 3    | -   | 2    |
| 보건소     | 1  | -    | 1   | -    |

○ 건의사항

| 실 국 소 별 | 계 | 조치완료 | 추진중 | 향후추진 |
|---------|---|------|-----|------|
| 계       | 8 | -    | 7   | 1    |
| 기획실     | 5 |      | 5   | -    |
| 총무국     | 1 |      | -   | 1    |
| 사회경제국   | 1 |      | 1   | -    |
| 농촌지도소   | 1 |      | 1   |      |

## '96행정사무감사 지적사항 조치상황

|      |                         |      |       |
|------|-------------------------|------|-------|
| 소관부서 | 기획담당관실                  | 감사기관 | 총무위원회 |
| 제 목  | 시정질문내용에 대한 답변 및 카드관리 철저 |      |       |

☐ 지적사항

- 시정질문에 대하여는 대부분 연구, 검토, 노력하겠다는식의 답변으로 답변내용이 충실치 못하였으므로 시정업무를 보다 연찬하여 확답될 수 있도록 조치하기 바라며,
- 의원건의사항 카드를 관리함에 있어 질문의원명이 틀리고 내용이 일치하지 않은 사항이 있으니 향후 카드관리에 만전을 기하기 바람.

☐ 조치계획

- 시정질문에 대하여는 질문요지에 따라 충실하게 답변드리도록 노력하였으나
  - 질문내용이 시정전반에 걸친 폭넓고 광범위한 사항이거나 실제 충분한 시간을 갖고 처리하여야할 사안과
  - 특히 질문요지외에 보충질의한 내용가운데 즉석에서 확답을 드릴 수 없는 경우에는 연구, 검토하겠다는 답변을 드리게 되었음.
  - 앞으로는 지적하신 사항을 각별히 유념하여 질문내용에 보다 충실한 답변이 되도록 계속 노력해 나가는 한편,
  - 의원님들의 시정질문사항이 시정에 최대한 반영되어 추진되도록 관심을 기울여 나가겠음.
- 건의사항카드는 질문의원명이나 질문내용 등이 정확하게 기록·유지되도록 관리에 철저를 기하고 있음.

## '96행정사무감사 지적사항 조치상황

|      |           |      |       |
|------|-----------|------|-------|
| 소관부서 | 기획담당관실    | 감사기관 | 총무위원회 |
| 제 목  | 보상금지출 부적정 |      |       |

☐ 지적사항

- 풀보상금, 특수활동비, 시책추진비등을 특정보조단체에 과다하게 지출하고 있으며 선심성 지출을 지양하고 지원에 따른 일정한 기준을 설정하여 객관적이고 공평하게 지출하기 바람.

☐ 조치계획

- 특수활동비, 시책추진비등은 관련규정에 특정단체에 보조할 수 없는 세출과목으로서 지출은 격려 또는 위문과 관련된 사항임.
- 풀보상금의 경우 선심성 지출이 되지않도록
  - 관련 법령이나 조례등에 의한 사회보장적 수혜금
  - 공공사업 수행을 위한 최소한의 실비보상
  - 각종행사에 참여하는 실비보상 및 시상품
  - 재해대책을 위한 보상금등에 한하여

제한적으로 집행하도록 노력해 나가겠음.

## '96행정사무감사 지적사항 조치상황

|      |             |      |       |
|------|-------------|------|-------|
| 소관부서 | 문화관광담당관실    | 감사기관 | 총무위원회 |
| 제 목  | 문화상 수상제도 개선 |      |       |

☐ 지적사항

- 충주시 문화상 수상대상자를 선정함에 있어 시민들이 납득할 수 있고 공감의 가도록 선정에 신중을 기하고 조례를 충분히 검토하여 개정하는 등 시정 보완에 철저를 기하기 바람
- 또한 심사위원 선정에도 신중을 기하고 심사분야를 현실에 맞게 조정하기 바람.

☐ 조치사항

문화상 운영개요

- 시상부문 : 6개분야  
\* 학술, 문화예술, 체육, 언론출판, 지역사회개발, 근로윤리
- 시상실적 : 5회 18명 ('92~'96)

- 개선방안
  - 수상자 선정
    - 심사위원회 운영 강화
    - 사회적 물의를 야기한 인사는 심사에서 제외하는 규정 신설
  - 심사위원 선정
    - 현재 15명인 위원을 20명 정도로 확대 검토
    - 분야별 명성과 신뢰가 있는 전문가위주 위촉
  - 수상부문 조정
    - 지역의 특성을 고려하여 성질별 재조정
    - \* 산업경제분야 보완 추진

☐ 향후계획

- 개정조례(안) 작성, 입법예고후 의회 상정 추진 예정

## '96행정사무감사 지적사항 조치상황

|      |               |      |       |
|------|---------------|------|-------|
| 소관부서 | 문화관광담당관실      | 감사기관 | 총무위원회 |
| 제 목  | 태권전수관 하자보수 철거 |      |       |

☐ 지적사항

- 감사원 감사시 태권전수관 마루바닥이 부실공사로 지적되어 재시공 완료하였으나 균일하게 표면처리가 안되어 틈새가 난 부분이 있으니 전면 재검토하여 보완하기 바람.

☐ 조치사항

- 부실내용
  - 목재마루널(후로링) 설치과정에서 일부바닥의 표면에 틈새 발생
- 조치내용
  - 일 시 : '96. 12. 22~23일 (2일간)
  - 조치내용 : 마루바닥 표면틈새 및 요철부분 제거완료

【 태권전수관 마루바닥 공사 】

- 마루바닥면적 : 136평
- 재 료 : 목재마루널(후로링)
- \* 전수관 규모 : 291평 (한식기와 지붕)

## '96행정사무감사 지적사항 조치사항

|   |                 |      |       |
|---|-----------------|------|-------|
| 소관부서  | 문화관광담당관실        | 감사기관 | 총무위원회 |
| 제 목   | 우륵당 동절기 건축공사 중지 |      |       |
| <p><input type="checkbox"/> 지적사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우륵당을 신축함에 있어 동절기임에도 보일러 배관공사를 추진하고 있어 부실공사가 우려되니 물과 관련한 공사는 결빙기에 즉시 중지하도록 지도감독 철저</li> </ul>  |                 |      |       |
| <p><input type="checkbox"/> 조치사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우륵당건립 추진현황 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 사업규모 : 한옥1동 415평(지하1층, 지상2층) / 2,493백만원</li> <li>* 지붕골조공사 완료 (현공정 50%)</li> <li>· 지적사항 : 1층 연습실(52평) 보일러 배관공사</li> </ul> </li> <li>○ 조치사항 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 보일러 배관공사 : 당일 공사중지 조치 ('96. 12. 6 )</li> <li>· 골조공사 : '96. 12. 21일 공사중지</li> </ul> </li> </ul> |                 |      |       |
| <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ '97. 3월 해동후 공사 재착수</li> <li>○ 철저한 지도감독으로 완벽한 공사 마무리</li> </ul>  |                 |      |       |



## '96행정사무감사 지적사항 조치사항

|      |                          |      |       |
|------|--------------------------|------|-------|
| 소관부서 | 문화관광담당관실                 | 감사기관 | 총무위원회 |
| 제 목  | 시비지원사업(선권마을 토산품판매장) 지도철저 |      |       |

☐ 지적사항

- 선권마을 토산품 판매장은 운영실적이 저조하다는 이유로 공가로 방치하고 있는바 조속한 시일내에 대체조성비를 납부하고 용도를 변경하여 현실에 맞는 사업이 운영될 수 있도록 조치하기 바람.

☐ 조치사항

- 선권마을 토산품판매장 운영실태
  - 위 치 : 충주시 상모면 안보리 18-12번지
  - 사 업 량 : 60.4평 (1층 판매장, 관리실, 2층 휴게실)
  - 사 업 비 : 145,680천원 (도비76,800, 시비 51,200, 자담 17,680)
  - 운영목적 : 지역에서 생산되는 특산품과 향토음식을 개발하여 판매하므로써 주민소득 증대도모
  - 운영상황 : 판매실적 부진으로 휴점상태 (운영 : 선권마을)

【 활성화 방안검토 】

- 건물의 용도를 변경하여(식당등) 활성화방안 강구
  - 농지법에 의한 농지전용변경허가 (농산물판매장 → 근린생활시설)
  - 농지전용변경허가에따른 대체농지조성비 약 8백만원소요
- 건축법에 의한 용도변경 신고

☐ 향후계획

- 본 시설 운영주체인 선권마을회에서 대체농지조성비를 납부하고 건물의 용도를 변경하여 활용토록 추진

## '96행정사무감사 지적사항 조치사항

|   |                 |      |       |
|---|-----------------|------|-------|
| 소관부서  | 문화관광담당관실        | 감사기관 | 총무위원회 |
| 제 목   | 시유재산(석문분교) 관리철저 |      |       |
| <p><input type="checkbox"/> 지적사항</p> <p>○ 미륵리 석문분교 건물은 사용하지 않으므로 유리창등 시설물이 파손되어 있고 실내에 불을 피운 흔적이 있는등 방치상태에 있으니 향후활용계획을 수립하는등 관리에 만전을 기하기 바람.</p>  |                 |      |       |
| <p><input type="checkbox"/> 조치사항</p> <p>○ 석문분교 시설현황</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 위 치 : 상모면 미륵리 193-2번지의 4필지 (629평)</li> <li>· 시설내역 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 교실 1동/38평(1986년)      - 숙직실 1동/8평(1968년)</li> <li>- 사택 1동/14평(1962년)      - 변 소 1동/2평(1963년)</li> <li>- 기타 놀이시설, 급수시설등</li> </ul> </li> <li>* '92. 3. 1일자 석문분교 폐교결정</li> <li>* '93. 1. 6일 문화재정비사업목적으로 매입(137,221천원)</li> </ul> <p>○ 미륵사지주변 정비사업차원에서 시설물 관리중</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>· 노후시설물 철거 및 미관정비 (잡초제거등) 추진</li> </ul> <p>【 활용방안(임대 및 매각) 검토결과 】</p> <p>① 개인 및 단체에 임대등 사용허가에따른 문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 국립공원의 자연환경 보존지구로 공원기본계획 변경 필요 (내무부)</li> <li>- 임대를 위한 시설물 보수비 과다</li> </ul> <p>② 용도폐지후 매각에따른 문제점</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 도비 보조사업으로 매입한 보존재산이므로 충북지사 승인필요</li> <li>- 현재 미륵리사지 정비를 위한 사지주변의 토지를 매입하는 시점에서 기존의 토지매각 재고</li> </ul> |                 |      |       |
| <p><input type="checkbox"/> 향후계획</p> <p>○ 미륵리사지 정비계획에따라 향후 사적지 관리사무소로 활용예정</p>  |                 |      |       |

## '96행정사무감사 지적사항 조치상황

|      |                  |      |       |
|------|------------------|------|-------|
| 소관부서 | 문화관광담당관실         | 감사기관 | 총무위원회 |
| 제 목  | 문화재(미륵사지)주변 관리철저 |      |       |

☐ 지적사항

- 미륵사지 입구에 난전 17동이 개설되어 있어 문화재 이미지가 크게 손상되고 있으니 조속한 기일내에 타지역으로 이전토록 강구하기 바람.

☐ 조치계획

- 미륵사지주변 난전이전정비사업 추진
  - 사 업 비 : 1,000백만원 ('96문화재정비사업으로 확정)
  - 이전지역 : 상모면 미륵리 223-36번지 (미륵마을앞)
  - 규 모 : 17동 65평 (동별 5.4평)
- 현재 정비사업에따른 지정문화재 현상변경허가를(문화재관리국) 마치고 보완사항 설계중에 있음.
- '97년내 이전정비사업 완료예정

## '96행정사무감사 건의사항 조치상황

|      |                    |      |       |
|------|--------------------|------|-------|
| 소관부서 | 공보담당관실             | 감사기관 | 총무위원회 |
| 제 목  | 선진 홍보기법도입을 통한 시정홍보 |      |       |

☐ 건의사항

- 시정홍보를 함에있어 선진 외국의 홍보기법을 습득하여 창의적이고 미래지향적으로 내실있게 추진하기 바람.

☐ 조치사항

- 반회보 발간체제 개선 ('96. 2월호부터)
  - 일상적인 행정홍보에서 탈피하여 종합 시정소식지로 과감히 탈피
    - \* 독자투고, 명사칼럼, 법률상식, 건강 및 의학상식, 시정홍보등 다양한 읽을거리 수록
- 언론사를 통한 시정홍보 (지방지 4, 지역신문 3개)
  - 시민의 알권리 충족 및 시민의 시정참여 유도
- 라디오, 유선방송을 통한 홍보활동 전개
  - 라디오(MBC충주방송국) : 1일 2회 주민계도성 홍보방송
  - 유선방송(6개사) : 월20회이상 시정홍보
- 시정화보 발간 : 68면 5,000부
  - \* 시민, 관내 기관단체, 전국 타자치단체 및 출향인사 배부활용('97. 2월중)

☐ 향후계획

- 정기라디오 프로그램을 통한 시정홍보 추진
  - 방송시간 : 월3회이상 (방송사와협의 로컬시간대 편성)
  - 출 연 자 : 실국장급이상 직접출연
  - 내 용 : 시정 주요사업 및 시민이 알아야 할 사항

→ 수동적인 자세에서 벗어나 적극적으로 찾아가 알리는 집중홍보식 자세전환

## '96행정사무감사 건의사항 조치상황

|      |               |      |       |
|------|---------------|------|-------|
| 소관부서 | 문화관광담당관실      | 감사기관 | 총무위원회 |
| 제 목  | 택견전수관 전수시설 보완 |      |       |

☐ 건의사항

- 택견전수관을 신축함에 있어 택견전수관을 위한 시설이 미흡하니 시설을 보강하기 바람.

☐ 조치사항

- 택견전수관 주요시설
  - 자료 및 회의실 29평, 사무실 24평, 물품보관실 7평, 수련장 154평, 화장실등 63평, 기계실 14평
  - 부대시설 : 통신시설, 방송, 가로등시설 등
- 조치내용
  - 전수관내 진입로 포장 공사중 : '97. 4월중 완료예정 / 30백만원
  - 사무실 집기 구입 : 책상, 의자등

☐ 향후계획

- 집기 및 시설 추가설치(구입)
  - 매트시설, 샌드백등 택견경기 소품
  - 탈의실, 옷장, 신발장 설치 등

→ 택견전수관 운영에 차질이 없도록 미흡한 시설에 대하여 계속적으로 보강 추진

## '96행정사무감사 건의사항 조치상황

|   |                |      |       |
|---|----------------|------|-------|
| 소관부서  | 문화관광담당관실       | 감사기관 | 총무위원회 |
| 제 목   | 우륵당 전시기능 시설 보강 |      |       |
| <div style="border: 1px solid black; padding: 10px;"> <p><input type="checkbox"/> 건의사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 우륵당 공사후 우륵영정 및 가야금을 전시하는등 우륵당 건립의 목적과 취지를 살려 시설을 보강하기 바람.</li> </ul> <p><input type="checkbox"/> 조치계획</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 전시시설 보강 <ul style="list-style-type: none"> <li>· 연습실, 홀 등에 전시공간 확보추진</li> <li>- 박물관 전시시설(벽불박이-고정식) 형태 설치 검토중</li> <li>* 현공정 50%로 보강대책 병행추진</li> </ul> </li> <li>○ 전시자료 수집 추진 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 악성 우륵선생 영정, 관련 기록</li> <li>- 가야금예술의 변천을 나타내는 사진, 그림등</li> <li>- 시립가야금연주단 활동사진</li> <li>- 가야금등 국악기</li> </ul> </li> <li>○ 우륵당 완공후 자료전시 추진</li> </ul> </div> |                |      |       |

## '96행정사무감사 건의사항 조치상황

|      |             |      |       |
|------|-------------|------|-------|
| 소관부서 | 기획담당관실      | 감사기관 | 총무위원회 |
| 제 목  | 도서구입비 증액 계상 |      |       |

☐ 건의사항

○ 도서구입비를 증액 계상, 다량의 전문도서등 양서를 구입비치하여 시민에게 많은 혜택이 되도록 하기 바람.

☐ 조치계획

○ '97년도 추경예산시 도서구입비를 증액토록하여 전문도서등 양서를 보다 많이 구입비치토록 추진할 계획임.

\* '97확보액 : 26,000,000원

## '96행정사무감사 건의사항 조치상황

|      |             |      |       |
|------|-------------|------|-------|
| 소관부서 | 기획담당관실      | 감사기관 | 총무위원회 |
| 제 목  | 이동도서관 운영 확대 |      |       |

☐ 건의사항

○ 농한기 및 방학기간동안 읍면에 이동도서관을 운영하여 주기 바람.

☐ 조치사항

○ 읍·면지역중 2개지역(동량면,임정면)을 우선 시범지역으로 선정 금년도 1월에 각 1회씩 이동도서관을 운영하였음.

☐ 향후계획

○ 시범적으로 운영하고 있는 2개면의 지역주민의 이용율 및 호응도를 고려하여 점진적으로 확대운영하는 한편,  
주민참여 및 이용율을 높이기 위하여 주민홍보를 대폭 강화해 나갈 계획임.