

# **‘96행정사무감사처리결과**

**총 무 국**

# 목 차

## □ 시정 및 처리요구사항

연번	제 목	소관부서	추진상황
1	공무원 복무기강 확립	총 무 과	추진중
2	서울연락사무소 운영 활성화	시 정 과	‘
3	리·통장 연수계획 재검토	시 정 과	‘
4	내실있는 국제교류 추진	시 정 과	‘
5	공부방운영 활성화	사회진흥과	‘
6	로울러스케이트장 부실공사 전면검토	사회진흥과	‘
7	결손처분 심사위원회 운영 활성화	세 정 과	‘
8	내고장 농산물 팔아주기운동 확행	회 계 과	‘
9	완벽한 신청사 신축	회 계 과	‘
10	목행동사무소(청사) 사후관리 소홀	회 계 과	‘
11	체육시설 관리철저	체육시설관리소	‘
12	철금잔디구장 본부석 전면 재검토	체육시설관리소	‘

## □ 건의사항

연번	제 목	소관부서	추진상황
1	민원안내요원 근무철저	총 무 과	강추추진

## 시정맞처리요구사항

## '96행정사무감사 지적사항 조치상황

소관부서	총 무 과	감사기관	충주시의회(총무위원회)
제 목	공무원복무기강확립		

### □ 지적사항

- 공무원은 시민의 공복으로서 업무에 철저를 기함은 물론 자기관리에 철저를 기하여야 하나 스키장과 관련한 사건등 공무원복무기강이 문란하니 기강확립에 만전을 기하기 바람

### □ 조치상황 (조치계획)

#### [ '96실적 ]

- 공무원 정신교육 강화
  - 특별정신교육 : 4회 / 3,030명
  - 월례조회시 복무교육 : 3회 / 670명
- 공무원 복무감찰
  - 감사담당관실, 총무과, 시정과 합동감사 : 4회 / 137건 시정조치

#### [ '97계획 ]

- '97년은 "공직기강 정착의 해"로 추진
  - 공무원 정신교육 강화
    - 직원 월례조회를 통한 교육 : 년6회
    - 유형별 정신교육(수시) : 신규임용직원, 직급별, 남녀별, 민원부서 직원 등
  - 공무원 복무단속 강화
    - 정기단속 : 4개반 12명 (감사담당관실, 총무과, 시정과 합동)
    - 수시단속 : 암행 단속반 운영 (2개반 6명)
  - 위반공무원 강력조치
    - 위반공무원에 대하여는 내용에 따라 강력한 신분상 조치

## '96행정사무감사시정(건의)사항처리결과

소관부서	시 정 과	감사기관	충주시의회(총무위원회)
제 목	서울연락사무소 운영 활성화		
<p>□ 지적사항</p> <p>○ 서울연락사무소 직원을 조기에 발령하여 연락사무소의 설립목적과 취지에 부응하도록 정상적인 운영방안 강구</p> <p>□ 조치상황 (조치계획)</p> <p>○ 수도권에 신설한 서울연락사무소의 업무 성격상 시 소속 공무원 보다는 현지실정과 관련업무에 밝고 경험이 많은 현지 인사를 활용해야만 사무소를 조기에 정상화 시키고 소기의 목적달성이 가능하다고 판단하여 지금까지 운영을 해왔고 또한 적지않은 성과도 거둔바 있으나,</p> <p>○ 향후 현재의 운영체제와 공무원으로 소장을 충원할 때의 운영성과 등의 실익을 면밀히 검토한 후 조치할 계획임</p>			

## '96행정사무감사시정(건의)사항처리결과

소관부서	시 정 과	감사기관	충주시의회(총무위원회)
제 목	리통장 연수계획 재검토		

### □ 지적사항

- 부녀 리.통장이 증가추세에 있는 현 상황에서 매년 정기적으로 리.통장 연수회를 실시함으로써 예산이 낭비 되는등 문제가 많으므로 연수계획을 현실에 맞게 전면 재검토 하기바람.

### □ 조치상황 (조치계획)

- 연수회 개최결과 문제점을 연구, 검토하여 리.통장 연수회가 보다 더 내실있는 행사가 되도록 개선대책을 수립 추진하고자 하며
- 여자 리.통장의 증가에 따라 연수회 행사내용도 재검토 하여 보다 더 새롭고 획기적인 프로그램을 발굴하여, 부녀 리.통장이 본행사에 적극 참여할 수 있도록 하고자함.

\* 11월 2일 → 여리통, 반장 → 휴먼드

○ 폐지것들(양승형의원)

## '96행정사무감사시정(건의)사항처리결과

소관부서	시 정 과	감사기관	충주시의회(총무위원회)
제 목	내실있는 국제교류 추진		
<p>□ 지적사항</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 국제교류를 추진함에 있어 대상국가 및 도시를 사전에 정밀하게 분석하여 실리를 얻을 수 있는 교류가 되도록 국제교류에 내실을 기하기 바람.</li> </ul> <p>□ 조치상황 (조치계획)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ 실익의 효과를 극대화 할 수 있도록 대상국가 및 도시의 지역여건과 상호보완, 발전시켜 나갈 수 있는 분야를 정밀하게 분석, 검토하고 국제교류를 추진할 계획이며,</li> <li>○ 지방자치시대의 당면과제인 국제경쟁력을 강화하고 선진 경영기법을 도입하여 지역경제 발전에 이바지 할 수 있도록 내실있게 추진코자함.</li> </ul>			

## '96행정사무감사시정(건의)사항처리결과

소관부서	사회진흥과	감사기관	충주시의회(총무위원회)
제 목	공부방 운영 활성화		

□ 지적사항

- 새마을문고에 비치된 장서가 너무 오래되어 청소년들에게 전혀 도움이 되지 않고 방치상태에 있으니 새마을문고의 폐지를 검토하고, 공부방운영을 지원하여 공부방 운영이 보다 활성화 되도록 하기 바람.

□ 조치상황 (조치계획)

- 70년부터 시작한 새마을문고는 농촌인구의 절대감소 및 노령화등으로 운영상태가 극히 저조하여 앞으로 폐지하고,
- 폐지한 새마을문고의 도서는 인근 청소년공부방에 이관하여 활용하고
- 청소년공부방은 학생 및 시민들의 호응도가 예상보다 좋아 앞으로 보다 많은 학습공간을 제공하여 공부방 운영이 활성화 될 수 있도록 노력하겠음.



## '96 행정사무감사시정(건의)사항처리결과

소관부서	사회진흥과	감사기관	충주시의회(총무위원회)
제 목	로울러스케이트장 부실공사 전면검토		

□ 지적사항

- 감사원 감사시 지적한 로울러스케이트장 우레탄 표면마감을 설계보다 2m/m 부족하게 시공된 부분은 즉시 재시공 바람.

【하자발생사유】

로울러스케이트장 우레탄 표면을 두께 5m/m로 1,848㎡를 포장하여야 하나, 액체우레탄으로 시공하는 과정에서 내수를 중간지점으로 배제하기 위해 경사구배를 주어 시공하면서 외부위 10m/m 중간부분 3m/m로 시공하여 2m/m부족한 부분 545.5㎡가 발생함.

□ 조치상황 (조치계획)

- 로울러스케이트장은 '94.12.16 ~ '95.9.26까지 (주)한림종합건설 (대표 : 한현구)에서 시공한 사업장으로서,
- 공사계약 일반조건 제18조 3항의 약정에 따라 '96. 11. 4 한림종합건설로 하여금 설계대로 재시공토록 조치하였으며,
- 기술적인 검토결과 로울러스케이트장이 부동 침하에 의한 크랙이 동절기로 인해 계속 진행중인것으로 파악되어 완벽한 시공을 위해 침하가 진행되지 않은 4~5월중 재시공함.

## '96 행정사무감사시정(건의)사항처리결과

소관부서	세 정 과	감사기관	충주시의회(총무위원회)
제 목	결손처분 심사위원회 운영 활성화		

### □ 지적사항

- 결손처분 심사위원회는 세정과 계장 5명으로 구성 운영함으로써 심사에 따른 효율성이 낮아질 우려가 있으니 책임성 있는 고위 관계관을 포함하여 구성하고 위원회 운영에 만전을 기하기 바람.

### □ 조치사항 (조치계획)

- 결손처분은 지방세법 제30조의3(결손처분) 및 동법 시행령 제14조 (결손처분)의 규정에 의거 결손처분을 하고 결손처분후 그 처분당시 다른 압류할 수 있는 재산이 있었던 것을 발견한 때에는 지체없이 그 처분을 취소하고 채납처분을 하도록 규정하고 있음
- 결손처분 심사위원회 구성운영은 관련법 규정에는 없으나 도 지방세정운영지침에 의하여 지방세를 담당하고 있는 세정과 계장으로 구성운영토록 하여 결손처분의 적법여부를 심사 결손처분에 신중을 기하고 있음
- 현재 구성되어 있는 결손 처분심사위원회 운영을 활성화하여 결손처분에 만전을 기하도록 하겠음

① 충청남도세무서로 건의문해서 구성 운영토록 하겠음  
 - 충청남도세무서 P69 -

## '96행정사무감사시정(건의)사항처리결과

소관부서	회 계 과	감사기관	충주시의회(총무위원회)
제 목	내고장 농산물 팔아주기 운동확행		

□ 지적사항

- '96 추석명절시 수의계약하여 생보자에게 지급한 양곡은 경북 구미 생산품이 납품 지급되어 내고장 농산물 팔아주기 운동에 역행하고 관내주민의 사기를 저하하는 처사이므로 앞으로는 이러한 사태가 발생치 않도록 만전을 기하기 바람

□ 조치상황(조치계획)

- '96년말불우이웃 위문양곡 구입시 농협중앙회충주시지부와 '96생산 일반미 1,198포(포당 20Kg)을 42,529천원 구매계약하여 배부하였으며
- 앞으로는 내고장 농산물 팔아주기 운동에 역행하는 일이 없도록 업무에 만전을 기하겠음

## '96행정사무감사시정(건의)사항처리결과

소관부서	회 계 과	감사기관	충주시의회(총무위원회)
제 목	완벽한 시청사 신축		

□ 지적사항

○ 충주시민의 지대한 관심과 백년대계를 내다보고 신축중인 시청사는 감사원 감사시 7건의 지적을 받은바 지적사항은 완벽히 시정조치 하고 앞으로 감리 및 지도감독을 철저히 하여 완벽한 공사가 시행 될수 있도록 특단의 조치를 강구하기 바랍.

□ 조치상황 (조치계획)

○ 감사원감사시 지적사항 7건에 대해서는 즉시 시정 및 개선토록 지시 하여 시정조치 완료 하였으며,

○ 앞으로는 책임 감리단의 독려 및 지도감독을 철저히 하여 완벽한 공사가 되도록 업무에 만전을 기하겠음.

## '96 행정사무감사시정(건의)사항처리결과

소관부서	회 계 과	감사기관	충주시의회(총무위원회)
제 목	목행동사무소 사후관리 소홀		

□ 지적사항

- 준공후 하자보수 기간 도래전에 하자가 발생되었으나 하자보수를 하지 않은 사례가 있음. 금후 이러한 사례가 없도록 하기바람.

□ 조치상황 (조치계획)

- 하자보수기간이 '94. 4월로 종료되어 현재는 하자보수요구가 불가능하고 건물에 대한 안전진단을 실시한바 지반보강등을 실시한후 보수를 하여야 하는 사항임
- '96. 12. 21 충주산업대 산업과학기술 연구소와 보수, 보강설계용역 계약이 체결된 상태로 설계가 완료되면 시행 하겠음

【금후 추진계획】

- 납품 예정일 : '97. 3. 20
- '97. 4월 보수, 보강 실시예정이며 앞으로는 이러한 사례가 없도록 업무추진에 만전을 기하겠음

\*94년 응수지 보수요구하는 사항은 시면제후유무  
(안전관리위원회)

## '96행정사무감사시정(건의)사항처리결과

소관부서	체육시설관리소	감사기관	충주시의회(총무위원회)
제 목	체육시설 관리철저		

□ 지적사항

○ '96, '97 농구대잔치 행사를 유치하면서 체육시설의 사전점검 소홀로 행사 당일 누수가 되는등 문제점을 야기한 바 있음.  
향후 모든 체육시설을 전면 재점검하여 앞으로는 동일 사례가 발생하지 않도록 특단의 조치를 강구하기 바람.

□ 조치상황 (조치계획)

○ '96, '97 농구대잔치 행사시 발생한 시설물 누수부분 보수조치  
- '96.12. 4 누수부분 실리콘 코킹처리  
- '96.12.26 이음부 실리콘 보강

○ 앞으로 각종 행사전에 시설물 점검 정비를 실시하고 안전한 체육 시설 유지에 철저를 기하여 원활한 행사지원이 되도록 노력하겠음.

## '96행정사무감사시정(건의)사항처리결과

소관부서	체육시설관리소	감사기관	충주시의회(총무위원회)
제 목	칠금잔디구장 본부석 전면 재검토		

□ 지적사항

○ 칠금잔디구장 본부석은 설계 및 시공이 잘못되어 경기를 관람할 수 없으며 시정질문 및 행정사무감사시 여러차례 지적을 하였음에도 이행되지 않고 있으니 즉시 시정 조치하기 바람.

□ 조치상황 (조치계획)

○ 본부석 근본적 개선안 검토

- 제 1 안 : 전면부 전면 재시공

- 제 2 안 : 좌석 전진배치 및 상향배치

○ 각안에 대한 설계자 및 전문기술자의 구조물 안전도 및 시공방법 검토

□ 향후계획

○ 제1안 및 제2안 개선안 확정 ('97년도 2월말까지)

○ '97년도 제1회 추경예산시 예산확보하여 '97. 7월말까지 시정완료 하겠음.

# 건 의 사 항



## '96행정사무감사 건의사항 조치상황

소관부서	총 무 과	감사기관	충주시의회(총무위원회)
제 목	민원안내요원 근무철회		

□ 건의사항

○ 청사현관에 배치된 안내공무원은 각실과소 여직원을 교대근무 시키고 있어 친절도나 안내에 미흡한 점이 많으니 전문적인 안내원을 고정 배치하여 안내에 만전을 기하기 바람

□ 조치상황 (조치계획)

○ 민원안내요원 및 청원경찰 교육실시

- 일 시 : '96. 12. 13(금) 14:00 ~ 15:30
- 장 소 : 제2청사 소회의실
- 참 석 : 29명
- 내 용 : 민원인 친절히 안내하기

○ 향후계획

- '97. 6월말까지는 제2청사 실과 여직원을 근무자로 배치 민원안내에 철저를 기하고, '97. 6월경 신청사 이전후 전문 안내요원 배치를 검토할 계획임
- '97. 6월까지의 수시 지도감독을 철저히 하여 민원인 안내에 철저를 기하겠음