

1995. 5. 18.

## 개 정 조 례 안 심 사 보 고 서

- 충주시지방공무원정원조례중 개정조례(안)
- 충주시의회의원상해등보상금지급에관한조례등중 개정조례(안)
- 충주시일반폐기물관리예관한조례중 개정조례(안)
- 충주시폐기물관련과태료부과징수업무에관한조례중 개정조례(안)

총 무 위 원 회

## 충 주 시 지 방 공 무 원 정 원 조 례 증 개 정 조 례 (안)

### 1. 심 사 경 과

가. 제안일자 및 제안자 : 1995. 5. 17. 충 주 시 장

나. 회 부 일 자 : 1995. 5. 17.

다. 상 정 일 자 : 제 5회 충주시의회(임시회)

○ 제 2차 위원회(1995. 5. 17.) 상정, 질의.답변, 의결

### 2. 제안설명요지 (제안설명자 : 시정과장)

가. 제안이유

- 지방자치시대에 대비하여 지방자치단체장이 국가직에서 지방직으로 전환되어 국가직 정원을 지방직 정원으로 이관하고,
- 소태면사무소에 청소차량 운전원 정원을 증원하고,
- 차량정수조정에 따라 지도소,보건소 정원을 수질환경사업소로 이관하여 적정한 인력관리를 하고자 함.

나. 주요골자

- 자치단체장인 시장의 정원을 국가직에서 지방직 정원 1명 증원하고, 내무부로 부터 승인된 정원 1명(기능 10등급 운전원)을 소태면에 증원하며,
- 차량정수가 감소된 지도소,보건소 정원 각각 1명(기능 10등급 운전원)을 수질환경사업소로 이관

### 3. 전문위원 검토보고요지

- 지난 5월 9일자 의안번호 제 255호로 접수된 동조례 개정안은 제 1차 총무위원에서 의결한 바 있었으나, '95. 5. 17일자로 철회요청이 있었음을 양지하여 주시기 바라며,
- 다시 개정안을 추가하여 제안한 이유로는,  
지방자치단체의 장이 국가직에서 정무직으로 전환되어 국가직 정원을 우리 시도 지방직 정원으로 이관하기 위함이며, 기타 청소차량 운전원 등 사업소와 읍.면 직제는 5월 15일 제 1차 위원회에서 상정, 의결된 안과 변동사항이 없습니다.
- 다만, 주요골자로서 '95. 5. 16일 지방자치단체장 정원승인서가 시달되어 지방자치단체장인 시장을 정무직으로 한 지방공무원 전원으로 변경하고자 함이 되겠습니다.
- 국민에 의해 직접 선출되는 지방자치단체장의 공무원정원규정을 지방공무원 정원에 포함하는 것은 당연한 조치로 사료됨.

### 4. 질의.답변요지

- 질 의 : 지방자치단체장인 시장이 국가직에서 지방 정무직으로 전환되면 보수규정은 어떻게 되나 ?
- 답 변 : 현재는 전환에 따른 보수규정이 마련되어 있지 않으며, 차후 내무부로 부터 보수규정이 시달될 것으로 예상

## 5. 토 론 요 지

○ 해 당 사 항 없 음.

## 6. 심 사 결 과

○ 원 안 가 결

## 7. 붙 임

○ 충주시지방공무원정원조례중 개정조례(안)

## 충주시조례 제 호

### 충주시지방공무원정원조례중개정조례(안)

충주시지방공무원정원조례중 다음과 같이 개정한다.

충주시지방공무원정원조례중제2조 제1호 본청 "524"명을"525"명으로  
하고, 제2호 직속기관"135"명을 "133"명으로하며, 제3호 사업소"159"명  
을"161"명으로하고, 제4호 읍면동"550"명을 "551"명으로한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행하되, 제2조제1호(자치단체장정원)  
는 1995. 7. 1부터 시행한다.

## 충주시의회의원상해등보상금지급에관한조례등중 개정조례(안)

### 1. 심 사 경 과

가. 제안일자 및 제안자 : 1995. 4. 24. 충 주 시 장

나. 회 부 일 자 : 1995. 4. 25.

다. 상 정 일 자 : 제 5회 충주시의회(임시회)

○ 제 1차 위원회(1995. 5. 15.) 상정, 질의·답변, 의결

### 2. 제안설명요지 (제안설명자 : 시민과장)

#### 가. 제안이유

- 민원사무의 첨부(구비)서류를 기관내부의 공부나 전산망을 통하여 확인 가능하고, 현지확인이 가능한 증빙서류는 감축 및 중복 기재되는 사항, 어휘의 순화 등을 개정하여 시민편익증진과 민원행정의 능률제고에 기여하고자 함.

#### 나. 주요골자

- 기관내부 공부확인 및 전산망을 통하여 가능한 증빙서류의 감축
- 현지확인으로 가능한 위치도, 약도 등 감축
- 명령적이거나 강압적인 어휘 수정

### 3. 전문위원 검토보고요지

- 행정장비의 전산화와 통신문명의 발달 등에도 불구하고 아직까지도 담당공무원이 확인가능한 민원서식의 기재사항란을 존치하거나 불요불급한 구비서류를 첨부시키는 등의 관행은 주민편익증진시책과 역행할 뿐더러,
- 관료시대의 고압적인 자세로 일관해 온 제증명서류의 문맥을 경어(존칭어)로 수정 행정쇄신 되어야 할 것으로,
- 상위법에 저촉됨이 없으며, 주민권익이 신장되는 측면으로서 개정조례안은 매우 타당한 조치로서, 전 민원행정에 혁신을 기해야 할 것으로 사료됨.

### 4. 질의·답변요지

- 해 당 사 항 없 음.

### 5. 토 론 요 지

- 해 당 사 항 없 음.

### 6. 심 사 결 과

- 원 안 가 결

### 7. 부 록

- 충주시의회의원상해등보상금지급에관한조례등중 개정조례(안)

## 충주시의회 의원상해등보상금지급에관한조례등중개정조례(안)

제1조(충주시의회 의원상해등보상금지급에관한조례의 개정) 충주시의회 의원상해등보상금지급에관한조례중 별지 제1호서식을 별지와 같이 한다.

제2조(충주시공인조례의 개정) 충주시공인조례중 별지 제6호서식을 별지와 같이 한다.

제3조(충주시수입증지조례의 개정) 충주시수입증지조례중 별지 제1호서식 및 별지 제7호서식을 별지와 같이 한다.

제4조(충주시제증명등수수료징수조례의 개정) 충주시제증명등수수료징수조례중 별표 2를 별지와 같이 한다.

제5조(충주시보증채무관리조례의 개정) 충주시보증채무관리조례중 별지 제1호서식을 별지와 같이 한다.

제6조(충주시호적과태료부과징수조례의 개정) 충주시호적과태료부과징수조례중 별지 제1호서식을 별지와 같이 한다.

제7조(충주시의료보호기금특별회계설치및운영조례의 개정) 충주시의료보호기금특별회계설치및운영조례중 별지 제1호서식을 별지와 같이 한다.

제8조(충주시화장장설치및사용조례의 개정) 충주시화장장설치및사용조례중 별지 제1호서식 및 별지 제2호서식을 별지와 같이 한다.

제9조(충주시주차장조례의 개정) 충주시주차장조례중 별지 제7호서식을 별지와 같이 한다.



제10조(충주시농수산물도매시장업무조례의 개정) 충주시농수산물도매시장업무조례중 별지 서식을 별지와 같이 한다.

제11조(충주시공원사용조례의 개정) 충주시공원사용조례중 별지 서식을 별지와 같이 한다.

제12조(충주시주택사업특별회계설치및운영조례의 개정) 충주시주택사업특별회계설치및운영조례중 별지 제3호서식을 별지와 같이 한다.

제13조(충주시수방단운영조례의 개정) 충주시수방단운영조례중 별지 제1호서식을 별지와 같이 한다.

제14조(충주시충열사관람료징수조례의 개정) 충주시충열사관람료조례중 별지 제2호서식을 별지와 같이 한다.

제15조(충주시사적지주차장설치및사용조례의 개정) 충주시사적지주차장설치및사용조례중 별지서식을 별지와 같이 한다.

제16조(충주시리장신원보증조례의 개정) 충주시리장신원보증조례중 별지 제1호서식을 별지와 같이 한다.

## 부 칙

이 조례는 공포한 날부터 시행합니다.

양 식 ( 개 정 )

(별지 제1호서식)

접 수	제 호	의원상해등보상금청구서			처리기간
					15일
보상대상의원	성명		주민등록번호		
청구자	성명		주민등록번호		
	주소	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> - <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>			전화
	청구내용	<input type="checkbox"/> 사망 <input type="checkbox"/> 장애 <input type="checkbox"/> 상해			
	보상금 수령 금용기관		계좌번호		
상병장소				상병년월일시	
<p>충주시의회의원상해등보상금지급에관한조례 제6조의 규정에 의하여 위와 같이 청구합니다.</p> <p style="text-align: right;">년      월      일</p> <p style="text-align: right;">청구인      (인장 또는 서명)</p>					
<p>첨부서류    1. 사망의 경우 : 사망진단서 1부</p> <p style="padding-left: 100px;">2. 장애와 상해의 경우 : 상병경위서 1부, 장애진단서 1부 본인위임장(대리인 경우)</p>					
<p>상기자는 지방자치법 제32조의2에 해당됨을 확인하여 이송합니다.</p> <p style="text-align: right;">년      월      일</p> <p style="text-align: right;">충주시의회위원장      (인)</p> <p style="text-align: center; font-size: 1.2em;">충주시장 귀하</p>					

(별지 제5호서식)

폐 인 대 장

공인명	신조사용개시 년 월 일	규 격 서 채	개 인 내 용	폐 인	폐인 당시의 인 영
	사용 년월일 신조 년월일 개시 년월일		1. 2. 3.	사유 년월일	

(별지 제6호서식)

공인 사고 보고서

총무과장 앞

년 월 일

보고자

(인)

다음과 같이 공인에 사고가 발생하였기 보고합니다.

1. 사고 공인명	
2. 사 고 발 생 일 시 장 소	
3. 사 고 내 용	
4. 사 고 후 의 처 리 전 말	
5. 기 타	

(별지 제1호서식)

수입증지판매인지정신청서

주 소 :

성 명 : 주민등록번호 :

본인이 충주시의 수입증지를 판매하고자 하오니 판매인으로 지정하여  
주시기 바랍니다.

1. 수입증지 판매소 예정위치 :

(           에서           m)

2. 직 업 :

3. 첨부서류 : 인감계

년           월           일

신청인           성 명

서명 또는 날인무인

충 주 시 장           귀하

(별지 제7호서식)

수입증지수영증

구분 종류	수량	금액	적요
계	매	원	
10원	매	원	
40원	매	원	
50원	매	원	
60원	매	원	
100원	매	원	
200원	매	원	
300원	매	원	
500원	매	원	
1,000원	매	원	
5,000원	매	원	
10,000원	매	원	

위 수입증지들 확실히 인수하였음을 확인합니다.

년 월 일

○ ○ 읍 . 면 . 동 수입금출납원

직

성명

(인)

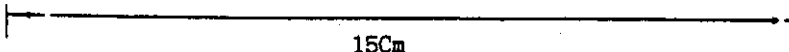
충주시 금고 귀하

구 분	기 준	수 수 료	비 고
신청			
3) 공(시)영주택(증축, 개축)승인	1 건	600원	
4) 사도개설허가 및 축소변경허가 신청	"	600원	
5) 하천(공유수면) 점용(물량증가) 명의 변경 허가	"	1,200원	
6) 하천(공유수면)허가변경사항	"	600원	
7) 재식 및 농업용 하천(공유수면) 점용허가	"	1,200원	
8) 도선장 설치허가 신청	"	1,200원	
9) 유선 및 도선의 안전검사 신청			
가) 기관을 장치하지 아니한 정원 5인 이하의 배	척당	1,100원	
나) 기관을 장치하지 아니한 정원 6인 이상 10인 이하의 배	"	1,500원	
다) 기관을 장치하지 아니한 정원 11인 이상 20인 이하의 배	"	2,000원	
라) 기관을 장치하지 아니한 정원 21인 이상의 배 및 기관을 장치한 배	"	2,500원	
10) 채비지 명의변경 신청	1 건	600원	
11) 토지사용(채비지)승락서	"	600원	
12) 채비지확인서(대부, 매수, 주소 변경, 소유권변경)	"	600원	
13) 채비지소유권확인원	"	600원	
14) 권리변경(재개발지구행위) 허가신청	"	600원	

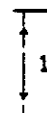
[별표2]

수수료감면사실확인고무인

이 증명은 수수료를 감면하고 발행한 증명입니다. (인)



15Cm


 1.5Cm

(별지 제1호서식)

채무보증신청서

제 호

주채무자 (인)

충주시장 귀하

다음 채무의 원리금 상환에 대하여 별항의 준수사항을 이행하겠아오니  
이를 시장이 보증하여 주시기 바랍니다.

1. 사업명(보증채무 내용을 간단히 기술하시기 바랍니다)

2. 내 용

가. 채권자  
나. 채무액  
다. 이자율 년 부터 까지 년간  
라. 상환기간  
마. 상환계획

3. 사 유

가. 주채무발행  
나. 시보증이 필요한 사유  
다. 채무보증 신청의 근거  
라. 기타 참고사항

4. 준수사항

- 가. 주채무자는 시의 보증을 받은 이행사항을 시장에게 보고하여야 합니다.
- 나. 주채무자는 사업내용 또는 보증받은 사항을 변경하고자 할 때에는 시장의 승인을 얻어야 합니다.
- 다. 시장은 시가 보증한 채무에 관하여 필요하다고 인정할 때에는 소속 공무원, 채권자 기타 시장이 지정하는 자를 주채무자의 사무소 또는 사업장에 파견하여 서류, 재산, 자금운용 및 사업운영상황 기타 필요한 사항을 조사하거나 관계자에게 질문하게 할 수 있으며 주채무자는 이에 응하여야 합니다.
- 라. 시장은 전항의 규정에 의한 조사의 결과, 필요하다고 인정할 때에는 당해 사업의 목적을 달성하기 위하여 사업내용의 시정, 기타 필요한 조치를 주채무자에게 요구할 수 있으며 주채무자는 이에 응하여야 합니다.
- 마. 주채무자는 타채무에 우선하여 시가 보증한 채무를 상환하여야 합니다.



(별지 제1호서식)

해 태 이 유 서

1. 신고(또는 신청) 의무자

성 명 주민등록번호

본 적

주 소

학 력 (국졸이하, 중, 고졸, 전문대졸이상)

2. 사건본인의 인지사항

성 명 주민등록번호

신 고 (또는 신청) 의무자와의 관계

3. 사건발생상황

사건의고시 :

사건발생년월일 :           년           월           일

사건신고년월일 :           년           월           일

해태기간 (1월미만, 1월이상 3월미만, 3개월이상 6개월미만, 6개월이상 1년미만)

4. 해태이유 (무지, 과실)

5. 신고의무자 생활정도 : (과세대상, 비과세대상)

년           월           일

진술인

서명 또는 날인무인

시, 읍, 면장 귀하

(별지 제1호서식)

원 부

납입통지서

영수필통지서

영수증

재 호	년 도	제 호	년 도	제 호	년 도	재 호	년 도
성 명		성 명		성 명		성 명	
주 소		주 소		주 소		주 소	
의 료 보 험 기 금	소 관	의 료 보 험 기 금	소 관	의 료 보 험 기 금	소 관	의 료 보 험 기 금	소 관
상 환 금	대 불 금 원	상 환 금	대 불 금 원	상 환 금	대 불 금 원	상 환 금	대 불 금 원
	상 환 액 원		상 환 액 원		상 환 액 원		상 환 액 원
내 용	미 납 액 원	내 용	미 납 액 원	내 용	미 납 액 원	내 용	미 납 액 원
의 료 보 호 기 금	년 분 기 별	의 료 보 호 기 금	년 분 기 별	의 료 보 호 기 금	년 분 기 별	의 료 보 호 기 금	년 분 기 별
납 입 금 액	금 원	납 입 금 액	금 원	납 입 금 액	금 원	납 입 금 액	금 원
위 금액을 년 월 일까지 ○○ ○ 에 납부하시 기 바랍니다.		위 금액을 년 월 일까지 ○○ ○ 에 납부하시 기 바랍니다.		위 금액을 영 수하였기 통 지 합니다.		위 금액을 영 수합니다.	
년 월 일		년 월 일		년 월 일		년 월 일	
충주시장 (인)		충주시장 (인)		○○○ 장 (인)		○○○ 장 (인)	
				시 장 귀 하		분 입 수 입 원	

제	호	화 장 장 사 용 료 감 면 신 청 서	
사  망  자	성 명		주민등록번호
	주 소		
	화장일시		
	감면사유		
<p>충주시 화장장 설치 및 사용 조례 제7조의 규정에 의하여 화장장 사용료를 감면신청 합니다.</p> <p style="margin-top: 20px;">19</p> <p style="margin-top: 20px;">신청인                      주 소</p> <p style="margin-top: 20px; text-align: right;">(전화번호:                      )</p> <p style="margin-top: 20px; text-align: right;">성 명                      서명 또는 날인무인</p> <p style="margin-top: 20px; text-align: right;">(관계 : 사망자의                      )</p> <p style="margin-top: 40px; font-size: 1.2em;">충 주 시 장 귀 하</p>			
<p>첨 부 서 류    <u>(타시도의뢰자에 한함)</u></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 생활보호대상자 : 생활보호 증명서</li> <li>2. 천재지변을 당하여 재력을 상실한 경우 : 확인서</li> <li>3. 그 사실을 확인할 수 있는 서류</li> </ol>			



(뒷면)

※ 기재사항

1. ㉠란은 신고인이 법인인 경우에는 법인의 명칭 및 대표자의 성명을 기재하여야 합니다.
2. ㉡란은 신고인이 법인인 경우에는 법인의 소재지를 기재하여야 합니다.
3. ㉢란은 신고인이 법인인 경우에는 법인의 전화번호를 기재하여야 합니다.
4. ㉣란은 이미 설치된 총 주차장의 주차대수와 주차장의 면적을 기재하여야 합니다.
5. ㉤란은 이미 설치된 주차장중 일반이용에 제공될 주차대수와 주차장의 면적을 기재하여야 합니다.
6. ㉥란은 일반이용에 제공될 주차장의 1면당 이용요금을 기재하여야 합니다.

이 신고서는 아래와 같이 처리됩니다.

신 고 인	처 리 기 관	처 리 기 관
	시	관 계 부 서
신고서작성	접 검 결 수 토 재 신고필증 작성	

신고 제 호

주차장법 제19조의 3 제1항의 규정에 의하여 신고필증을 교부합니다.

년 월 일

충 주 시 장 (인)

(별지 서식)

제 호	사 진 20㎝ × 30㎝
증 매 업 허 가 증	
시 장 명 :	
성 명 :	
주민등록번호 :	
충주시 농수산물도매시장업무조례 제12조 제1항에 의하여 증매업을 허가합니다.	
19 . . . . .	
충 주 시 장	

(별지 서식)

공 원 사 용 허 가 증

공원점용(사용)자	성 명		주민등록 번호	
공 원 명 칭				
점용 (사용) 목적				
점용 (사용) 종류				
점용 (사용) 면적				
점용 (사용) 기간				
<p>* 부대조건 : 별첨</p> <p>도시공원법 제8조 제2항, 동법 시행령 제6조 제1항 및 충주시공원사용 조례 제3조 제3항의 규정에 의하여 별첨 부대조건을 부하여 위와 같이 허가 <u>합니다.</u></p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">19      년      월      일</p> <p style="text-align: center; margin-top: 20px;">충      주      시      장</p>				

(별지 제3호서식)

국민주택양도승인신청서

1. 주택의 소재지 :
2. 신 축 년 도 : 199    년
3. 구조 및 건평 :                      (                      m<sup>2</sup>)
4. 양도자 주 소 :  
성 명 :  
(주민등록번호) :                      -
5. 양수자 주 소 :  
성 명 :  
(주민등록번호) :                      -
6. 양 도 사 유 :

위와같이 국민주택을 양도하고자 관계서류를 첨부하여 신청하오니  
승인하여 주시기 바랍니다.

199    년            월            일

- 첨부 : 1. 양도자, 양수자 인감증명 각 1 부  
2. 양수자 연대보증인 인감증명서 1부

총 주 시 장 귀하



제 호	등원 교육 훈련	소 집 등 보 서
①성 명		②주민등록 번호
③주 소		
④소 속		
⑤소집 기간	19      년      월      일	시부터 (      일      시간)
	19      년      월      일	시까지
⑥소집 장소		
⑦기 타 참고 사항		
<p>19      년      월      일</p> <p>○ ○ 시 재 해 대 책 본 부 장      (인)</p>		

— — — — —

제 호

수 령 증

성명 주민등록번호

위 사람에게 대한 (등원. 교육. 훈련) 소집통보서를 수령합니다.

19 년 월 일

수령인 (인)

(별지 제2호서식)

제 호				제 호				제 호			
난 계 권 합 산 청 권				난 계 권 랑 영 수 증				난 계 권 합 권			
신	성	주	민	신	성	주	민	신	성	주	민
청	명	번	호	청	명	번	호	청	명	번	호
TEL				TEL				TEL			
주소				주소				주소			
원				원				원			
구	분	인원	관람료	구	분	인원	관람료	구	분	인원	관람료
이	론			이	론			이	론		
청소년및관인				청소년및관인				청소년및관인			
이	린	이		이	린	이		이	린	이	
노	인			노	인			노	인		
계				계				계			
관람단체명				관람단체명				관람단체명			
위와 같이 난계관람을 신청합니다.				위와 같이 단체관람료를 영수하셨습니다.				중 렬 시 관 리 사 부 소 정 (인)			
신청인				신청인				중 렬 시 관 리 사 부 소 정 (인)			
년 월 일				년 월 일				년 월 일			
서명 또는 날인무인				서명 또는 날인무인				중 렬 시 관 리 사 부 소 정 (인)			
귀하				귀하				중 렬 시 관 리 사 부 소 정 (인)			

(별표3)

주 차 권

계 호	계 호
주 차 권 원 부	주 차 권 부 본
1. 차량번호 :	1. 차량번호 :
2. 차 종 :	2. 차 종 :
3. 주차료일금 원정	3. 주차료일금 원정
19 . . . . .	본 주차권 소유자의 당일 주차료 <u>허용합니다.</u>
충주시충열사관리사무소장(인)	19 . . . . .
	충주시충열사관리사무소장(인)
정수자 (인)	취급자 (인)

(발지 제1호서식)

## 신 원 보 증 서

주 소 :

성 명 :

주민등록번호 :

위 사람이 충주시 ○○읍. 면 이장에 재직중 그 관장하는 현금, 물품은 물론 그 명목 여하를 불문하고 금후 3년간 동안의 직무상의 고의 또는 과실로 발생하는 책임을 본인들이 연대하여 손해를 배상하겠으며 리장신원보증조례 각 규정사항을 승인하고 이에 증서를 제출합니다.

년 월 일

보증인 주 소 :

성 명 :

인

보증인 주 소 :

성 명 :

인

충 주 시 ○ ○ 읍. 면장 귀하

## 충주시일반폐기물관리예관한조례중 개정조례(안)

### 1. 심 사 경 과

가. 제안일자 및 제안자 : 1995. 4. 24. 충 주 시 장

나. 회 부 일 자 : 1995. 4. 25.

다. 상 정 일 자 : 제 5회 충주시의회(임시회)

○ 제 1차 위원회(1995. 5. 15.) 상정, 질의.답변, 의결

### 2. 제안설명요지 (제안설명자 : 청소과장)

가. 제안이유

○ '95. 1. 1일부터 실시한 쓰레기종량제의 조기정착을 도모하기 위하여  
시행상 나타난 불합리한 사항을 보완하여 개정하고자 함.

나. 주요골자

○ 봉투판매대금납기 및 징수방법 (제 12조)

공급받을 봉투량의 공급대금을 지정금융기관에 납부후 봉투를 공급받아야 한다.

### 3. 전문위원 검토보고요지

○ 일반폐기물 수집, 운반, 처리수수료의 부과징수에 있어 조례로 정하지 않은 사항은  
지방세 부과징수의 예를 준용할 것으로 수수료 징수방법의 보완과 봉투판매소는  
공급받을 물량의 봉투대금을 선납하고 공급받도록 하였으며,

- 종량제 적용 제외대상 폐기물의 반입 수수료는 지방세부과징수의 예를 준용할 것으로 개정하으로서, 본 위원회 검토의견으로는 동 개정조례안은 종량제 시행에 따른 미비점 보완 및 보강으로서 타당한 사안으로 사료됨.

#### 4. 질의·답변요지

- 해당 사항 없음.

#### 5. 토론요지

- 해당 사항 없음.

#### 6. 심사결과

- 원안가결

#### 7. 붙임

- 충주시일반폐기물관리예관한조례중 개정조례(안)

## 충주시일반폐기물관리예관한조례중개정조례(안)

충주시일반폐기물관리예관한조례중 다음과 같이 개정한다.

제11조에 제5항을 다음과 같이 신설한다.

⑤수수료의 부과징수에 관하여 이조례에서 정한 것을 제외하고는 지방세 부과징수의 예에 의한다.

제12조를 다음과 같이 한다.

제12조(봉투판매대금납기 및 징수방법) 봉투판매소는 공급받을 봉투량의 공급대금을 관할 동사무소에 신고 고지서를 발급받아 지정금융기관에 납부후 봉투를 공급받아야 한다.

제16조의2를 다음과 같이 신설한다.

제16조의2(지정취소자의 봉투처리) 판매소 지정이 취소된 자가 보유하고 있는 봉투는 시장이 판매소를 지정 인계토록 할 수있다.

제18조제2항에 단서를 다음과 같이 신설한다.

다만, 종량제 적용제외 대상으로 폐기물의 종류, 반입량, 반입기간, 반입수수료등을 시장과 협의하에 반입하는 경우 지방세 부과징수의 예에 의하여 부과 징수 할 수있다.

## 부 칙

이조례는 공포한 날부터 시행한다.

## 충주시폐기물관련과태료부과징수업무에관한조례중 개정조례(안)

### 1. 심 사 경 과

가. 제안일자 및 제안자 : 1995. 4. 24. 충 주 시 장

나. 회 부 일 자 : 1995. 4. 25.

다. 상 정 일 자 : 제 5회 충주시의회(임시회)

○ 제 1차 위원회(1995. 5. 15.) 상정, 질의·답변, 의결

### 2. 제안설명요지 (제안설명자 : 청소과장)

가. 제안이유

- '94. 12. 31일자로 자원의절약및재활용촉진에관한법을 시행령의 개정 및 '95. 2. 6일자로 자원의절약및재활용촉진에관한법률시행규칙의 개정  
에 따라 충주시폐기물과태료부과징수업무에관한조례를 개정하고자 함.

나. 주요골자

- 식품접객업소 및 집단 급식소에서 1회용 컵, 접시, 용기, 나무젓가락 등의 사용을 자제
- 목욕장, 숙박업소의 1회용품 무상제공 억제
- 백화점, 대형점 등에서의 비닐봉투, 쇼핑백 제공 및 사용의 자제
- 코팅 또는 접합된 1회용 광고선전물 제작배포 억제



### 3. 전문위원 검토보고요지

- 충주시폐기물관련과태료부과징수업무에관한조례중 개정조례안은 본 문안수정은 없으며,
- 조례 제 5조와 관련 별표내의 개정사안으로서 과태료의 부과기준을 신설, 삽입하는 등 보완 개정사항이라 하겠습니다.
- "2항"의 "마"목에 합성수지재 감량화의 불이행에 따른 과태료 부과금액을 1~3차 위반으로 구분하여 신설하였고,
- 종전 "30,000㎡"이상인 가전제품의 포장에 사용하는 합성수지 재질의 완충재감량화 조치명령 위반사항의 과태료에서 모든 제품에 적용하고,
- "3항"의 1회용품 사용자제를 위한 부과기준이 식품접객업소중 객석면적이 33㎡ 이상 업소에서 객식과 객석 면적이 33㎡ 이상인 업소로 강화되었습니다.
- 이쑤시개에 대한 사용억제를 위한 부과금액의 기준과 1회용 광공선전물에 대한 규제를 위한 신설항목이며, 기타 보완 개정사항으로 개정조례안이 제안되었습니다.
- 환경부령으로 자원의절약과재활용촉진에관한법률시행규칙의 개정 공포내용과 과태료부과 지침에 의거 세부적인 실천사항의 위반에 따른 과태료 적용기준으로서,
- 다소의 시민들에게 불편 또는 불이익이 초래될 수도 있을 것이나, 본 위원회의 검토의견으로는 대두되는 환경문제의 심각성과 자원절약의 실천 유도 차원으로서도 보강됨이 옳을 것으로 개정조례안은 타당한 조치로 사료됨.

### 4. 질의·답변요지

- 해당 사항 없음.

## 5. 토 론 요 지

○ 해 당 사 항 없 음.

## 6. 심 사 결 과

○ 원 안 가 결

## 7. 붙 임

○ 충주시폐기물관련과태료부과징수업무에관한조례중 개정조례(안)

## 충주시폐기물관련과태료부과징수업무에관한조례중개정조례(안)

충주시폐기물관련과태료부과징수업무에관한조례중 다음과 같이 개정한다.

[별표]를 별지와 같이 한다.

부

칙

이조례는 공포한 날부터 시행한다.

[ 별표 ]

## 과태료부과기준

적용법	부과대상	부과금액 (천원)		
		1차 위반	2차 위반	3차 위반
폐기물관리법	1. 폐기물을 정당한 사유없이 공공지역 또는 공공 시설에 버린자 (법 제7조)			
	가. 별도기구 없이 휴대하고있는 폐기물(담배꽂초, 휴지등)을 버리는 행위	25	25	25
	나. 간이보관기구(비닐봉지, 천보자기등)를 이용하여 폐기물을 버리는 행위	50	75	100
	다. 휴식또는 행락중 발생된 쓰레기를 수거하지 아니하는 행위	100	150	200
	라. 차량, 손수레등 별도 운반장비를 이용하여 폐기물을 버리는 행위	200	350	500
	마. 사업활동 과정에서 발생하는 폐기물(건축폐 재료등)을 버리는 행위(폐기물관리법 제14조 제1항의 다량배출자 및 동법 제17조 제1항의 일반폐기물 처리업자는 제외)	500	750	1,000
	2. 일반폐기물을 종류·성상별로 분리·보관하지 아니한자(법 제15조2항)			
	가. 일반폐기물의 배출시에 지정된 규격봉투를 사용하지 아니하거나, 지정된장소 및 용기에 배출하지 아니한 경우	100	200	500
	나. 지정된 규격봉투에 일반폐기물을 담아 배출시에 봉투를 묶지않고 배출한 경우	50	50	50
	3. 일반폐기물 보관시설 또는 용기의 설치기준의 준수를 위하여 필요한 조치명령을 위반한자 (법 제16조 제2항)	300	500	1,000
	4. 일반폐기물처리업자중 시의 조례로 정하는 기준을 초과하여 요금을 받은자(법 제17조 4항)	500	700	1,000
	5. 일반폐기물 처리시설의 사용개시 신고를 하지 아니한자 (법 제20조 제3항)	1,000	-	-
	6. 장부를 기록또는 보존하지 아니하거나 허위로 기록한 자(법 제41조)	300	500	1,000

적용법	부과대상	부과금액 (천원)		
		1차 위반	2차 위반	3차 위반
자원의 절약 및 재활용 촉진에 관한 법률	1. 자원재활용촉진을 위한 각종 지침의 준수를 위하여 필요한 조치명령을 이행하지 아니한자(법제13조2항)			
	가. 재활용지정사업자 및 제1종지정 사업자의 경우	2,000	2,500	3,000
	다. 제2종 지정사업자 및 지정부산물 배출사업자의 경우	1,500	2,000	3,000
	2. 제품의 포장방법 및 포장재의재질등의기준에관한 규칙위반사항에 대한 조치명령을 이행하지 아니한자(법제15조제2항)			
	가. 포장공간비율 위반에 대한 조치명령을 이행하지 아니한 경우			
	(1) 기준보다 25%미만 초과한 때	1,500	2,000	3,000
	(2) 기준보다 25%이상 50%미만 초과한 때	2,000	2,500	3,000
	(3) 기준보다 50%이상 초과한 때	2,000	3,000	3,000
	나. 포장횟수위반에 대한 조치명령을 이행하지 아니한 경우			
	(1) 기준보다 1회를 더 포장한 때	1,000	1,500	3,000
	(2) 기준보다 2회를 더 포장한 때	1,500	2,000	3,000
	(3) 기준보다 3회이상 더 포장한 때	2,000	2,500	3,000
	다. 폴리비닐클로라이드를 사용하여 첩합(라미네이션) 또는 도포(코팅)한 포장재 사용에 대한 조치명령을 이행하지 아니한 경우	2,000	2,500	3,000
	라. 완구, 인형 또는 종합화장품의 포장에 발포폴리스텔렌계 포장재 사용에 대한 조치명령을 이행하지 아니한 경우	2,000	2,500	3,000
	마. 식품류·잡화류·종합제품의 제조 또는 수입하는 자가 합성수지재질의 포장재의 감량화를 위한 연차별 감량화지침 준수에 대한 조치명령을 이행하지 아니한 때	2,000	2,500	3,000
	바. 가전제품을 제조·수입하는 자가 가전제품의 포장에 사용되는 합성수지재질의 완충재의 감량화 지침에 따른 자체계획의 수립·시행에 대한 조치명령을 이행하지 아니한 때	2,000	2,500	3,000
	사. 가전제품을 품목별로 연간 2만대이상 제조 또는 수입하는 자가 완충재 감량화 전년도 실적과 당해 연도계획 제출에 대한 조치명령을 이행하지 아니한 때	2,000	2,500	3,000

적용법	부 과 대 상	부 과 금 액 (천 원)		
		1 차 위 반	2 차 위 반	3 차 위 반
	아. 제조자들이 가전제품 판매시 구매자가 요구하지 않을 경우의 그 포장재 회수의무 위반에 대한 조치명령을 이행하지 아니한 때	2,000	2,500	3,000
	3. 자원재활용촉진을 위하여 1회용품의 사용자재등을위한 조치명령을 이행하지 아니한 자(법 제15조제5항)			
	가. 식품위생법 제21조의 규정에 의한 식품접객업소 중 객실과 객석면적이 33제곱미터이상 66제곱미터미만의 식품접객업소에서 1회용품(이쑤시개는 제외한다)사용자재 및 합성수지로 도포(코팅) 또는 첩합(라미네이션)된 1회용광고선전물의 제작·배포억제에 대한 조치명령을 이행하지 아니한 때	1,000	2,000	3,000
	나. 식품위생법 제21조의 규정에 의한 식품접객업소 중 객실과 객석면적이 66제곱미터이상의 식품접객업소 및 동법 제2조의 규정에 의한 집단급식소에서 1회용품(이쑤시개는 제외한다) 사용자재 및 합성수지로 도포(코팅) 또는 첩합(라미네이션)된 1회용광고선전물의 제작·배포억제에 대한 조치명령을 이행하지 아니한 때	1,500	2,500	3,000
	나. 2. 식품위생법 제21조의 규정에 의한 식품접객업소 중 객실과 객석면적이 33제곱미터이상의 식품접객업소 및 동법 제2조의 규정에 의한 집단급식소에서 1회용품중 이쑤시개의 사용자재에 대한 조치명령을 이행하지 아니한 때	300	500	1,000
	다. 공중위생법 제2조의 규정에 의한 목욕장에서 1회용품 무상제공억제를 위한 조치명령을 이행하지 아니한 경우			
	(1) 일반목욕장업(공동탕·가족탕·한증막)	1,000	2,000	3,000
	(2) 특수목욕장업(사우나탕·터키탕·복합목욕탕)	1,500	2,500	3,000
	라. 공중위생법 제2조의 규정에 의한 숙박업중 객실 7실이상의 숙박업소에서 1회용품 무상제공억제를 위한 조치명령을 이행하지 아니한 때			
	(1) 호텔 및 관광진흥법에 의한 콘도미니엄업	1,500	2,500	3,000
	(2) 여관업 및 여인숙업	1,000	2,000	3,000
	마. 도소매업진흥법 제2조의 규정에 의한 백화점·대형점·도매센터·쇼핑센터 및 매장면적이 200제곱미터이상인 영업장에서 1회용품 사용자재 및 합성수지로 도포(코팅) 또는 첩합(라미네이션)된 1회용광고선전물의 사용자재에 대한 조치명령을 이행하지 아니한 때	1,500	2,500	3,000

적용법	부과대상	부과금액 (천원)		
		1차 위반	2차 위반	3차 위반
	바. 도·소매업진흥법 제2조의 규정에 의한 백화점에서 재활용제품이 교환·판매매장의 설치·운영에 관한 조치명령을 이행하지 아니한 때	2,000	2,500	3,000
	사. 식품위생법 제21조의 규정에 의한 도시락제조업에서 1회용품 사용자제를 위한 조치명령을 이행하지 아니한 때	1,500	2,500	3,000
	아. 통계법의 규정에 의하여 통계청장이 고시하는 한국표준산업분류표상의 가정용품도매업, 종합소매업(백화점·대형점·도매센터·쇼핑센터 및 매장면적이 200제곱미터이상인 영업장은 제외한다), 가정용기기·기구 및 장비소매업, 기타 일반금융업, 보험 및 연금업, 증권거래업, 부동산임대 및 공급업, 광고대행업, 전문강습소, 일반강습소, 영화제작 및 배급업, 영화상영업, 연극·음악 및 예술관련사업에서 합성수지로 도포(코팅) 또는 첩합(라미네이션)된 1회용광고선전물의 사용자제를 위한 조치명령을 이행하지 아니한 때	1,000	2,000	3,000
	4. 일반폐기물의 재활용기준준수등 일반폐기물의 재활용 촉진을 위하여 필요한 조치명령을 이행하지 아니한 자(법 제16조제2항)			
	가. 각종 바닥면적의 합계가 1천제곱미터이상인 건물의 소유자·점유자 또는 관리자	300	500	1,000
	나. 다량배출자로서 면적이 1천제곱미터이상인 토지의 소유자·점유자 또는 관리자	800	900	1,000
	5. 장부불 기록 또는 보존하지 아니하거나 허위로 기록한 자(법 제34조제3항)	300	500	1,000

(주) 1. 위반행위가 2이상일때는 각 위반행위에 따라 각각 부과한다.

2. 위반행위의 횟수는 당해 위반행위가 있는 날 이전 최근 1년간의 한도에서 산입한다.