

1997. 2.
제21회 임시회

'97主要業務計劃

企 劃 室

目 次

I. 一 般 現 況

- 기구 및 정원
- '97재정규모
- 분야별 현황
- 관련사업소 현황

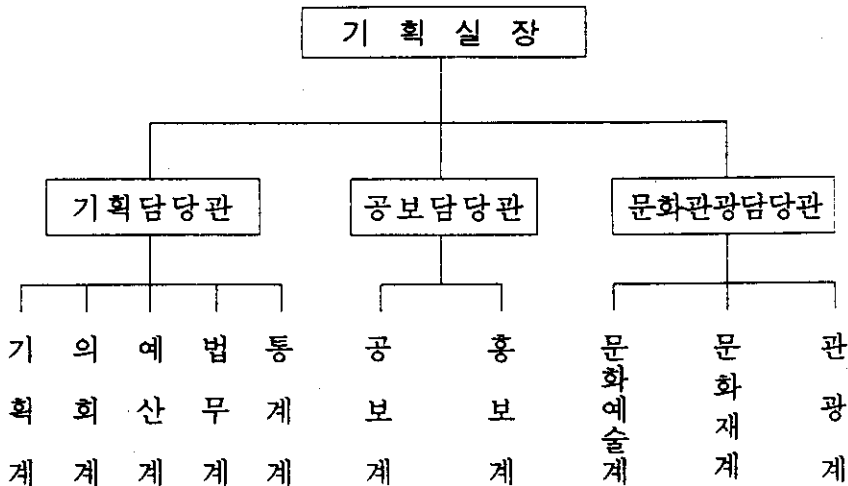
II. 主 要 業 務 計 劃

- 시정종합조정기능의 강화
- 지역현안사업 관리
- 시의회와의 협조체제 강화
- 합리적인 재정운영
- 법무행정의 강화
- 정확한 통계관리
- 시정홍보의 내실화
- 향토문화예술의 진흥
- 문화유적 정비
- 관광의 활성화
- 수안보관광특구 육성
- 관광개발사업 적극 추진

一 般 現 況

1. 機 構 및 定員

機 構 (3담당관 10계)



【 관련사업소 】

- 문화회관관리사무소
- 충주시박물관
- 충열서관리사무소
- 시립중앙도서관

現 員

(정원/현원)

구분 \ 직급	계	4급	5급	6급	7급	8급	9급및 기능직	비고
계	40/39	1	3	11/10	12	5	8	
기획담당관	18	1	1	5	5	3	3	
공보담당관	10/9	-	1/1	3/2	2/2	1/1	3/3	
문화담당관	12	-	1	3	5	1	2	

2. '97財政規模

總 括

계	일반회계	특별회계	비 고
2,005	1,581	424	
* 재정자립도 36.6%(578억원)			

□ 일반회계 1,581억원

세 입		세 출	
○ 자체수입	578 (36.6%)	○ 인 건 비	305 (19.3%)
- 지방세	357	○ 경 상 비	293 (18.5%)
- 세외수입	221	○ 투 자 비	919 (58.1%)
○ 의존수입	1,003 (63.4%)	○ 기 타	61 (4.1%)
- 지방교부세	509		
- 지방양여금	11		
- 보조금	434		
- 지정재원	49		

□ 특별회계 424억원

상수도	공영개발	농공지구	의료보호	하수도	도시교통	기 타
137	159	18	34	23	18	35

· 주택 9, 읍면상수도 15, 새마을 4, 영세민 6, 공업단지 1억원

3. 分野別 現況

弘報媒體 現況

- 방 송 사 (2) : KBS 충주방송국, 충주문화방송(주)
- 일간신문 (13) : 서울신문 충주지사와 12개사
- 주간신문 (3) : 충주신문사, 예성신문사, 충주시민신문
- 유선방송업체 (7) : 충주유선방송외 6개사

※ 출입기자 : 15명 (연합통신외 10개사)

文化・觀光 關聯

① 지정문화재

계	국 보	보 물	중 요 문 화 재	사 요 형 적	중 요 민 속 자 료	도 유 형 문 화 재	도 무 형 문 화 재	도 기 념 물	도 민 속 자 료	문 화 재 자 료
47	3	8	1	2	1	20	2	8	1	1

※ 기능보유자 : 정경화(택견), 김영기(청명주), 지남기(중원농요)

② 유관기관・단체

단 체 명	소 재 지	대 표	회원수
자유연맹충주지부	지현동 1010번지	신 영 철	1,690
예총 충주 지부	성내동 191-1번지	이 윤 진	576
충 주 문 화 원	칠금동 산1번지	장 수 봉	56
충 주 향 교	교현1동 196-4번지	권 창 식	48
한국전통택견회	성내동 232-2번지	이 규 학	19
수안보관광협의회	상모면 온천 235-48번지	박 찬 용	300

③ 극장(비디오), 출판사

(단위 : 개소)

계	극 장			음 반 비디오	출판사 · 인쇄업		
	소 계	대	소		소 계	출판사	인쇄소
333	3	2	1	288	42	4	38

④ 사찰 및 교회

- 사 찰 : 81개소 (일반 73, 전통 8)
- 교 회 : 301개소 (천주교 17, 기독교 284)

※ 전통사찰 현황

사 찰 명	종 파	소 재 지	주 지
창 용 사	조 계 종	직동 산336번지	방 형 보
대 원 사	"	지현동 269번지	정 상 준
백 운 암	"	엄정면 괴동리 223-2번지	정 태 월
단 호 사	태 고 종	단월동 455번지	권 필 녀
정 심 사	"	단월동 산51번지	조 용 길
장 연 사	"	가금면 창전리 산6	허 정 화
청 룡 사	법 화 종	소태면 오량리 산33	최 수 영
신 흥 사	"	엄정면 신만리 산3	이 각 규

⑤ 관광사업체

(개소/객실수)

여 행 알 선 업 (개소)				관 광 숙 박 업		
소 계	국 외	국 내	영업소	소 계	호 텔	콘 도
30	6	17	7	11/1,026	8/585	3/441

※ 향토음식 기능보유자 : 박명자 (평양요리, 대장군식당)

4. 關聯事業所 現況

① 문화회관 (소장외 7명)

- 규 모 : 부지 6,239㎡, 건물 4,583㎡
 - 주요건설 : 대강당 1,000석, 전시실 127평
- 연간활용 : 대강당 116회 135일, 전시실 36회 146일

② 충주박물관 (관장외 9명)

- 충 주 박 물 관 : 부지 3,120㎡, 연건평 947㎡
 - 제1전시시설 355㎡, 제2전시시설 371㎡
- 향토민속전시관 : 부지 8,448㎡, 연건평 1,373㎡
- 남한강수석전시관 : 부지 8,448㎡, 연건평 779㎡

③ 시립 중앙도서관 (관장외 10명)

- 규 모 : 건평 526.8평, 장서보유 12부문 40,617권
- 이용실태 : 연간대출 74,380권, 열람실 이용 139천명

④ 충 렬 사 (소장외 6명)

- 규 모 : 부지 8,799평, 건물 11동 144평
 - ※ 유물전시 : 총 21종 53권
- 관람인원 : 63천명 (입장료 5,782천원)

主 要 業 務 計 劃

'97市政運營의 基調

- ① 21C대비 지역발전기반의 구축
- ② 『경쟁력 10%이상 높이기』 운동
- ③ 충주인의 자긍심을 높이고
충주를 널리 알리는시책추진
- ④ 세계화를 향한 지역경쟁력 향상
- ⑤ 더불어 함께하는 훈훈한 복지충주 건설

충주도약발전의 기틀을 착실히 다지는 해

市政綜合調整機能 強化

- 지방자치시대에 걸맞는 시정운영 비전 가시화
- 체계적이고 종합적인 시정조정기능 강화

□ 業務報告會 運營 活性化

- 시정업무보고회 : 3회 (상반기 2회 , 하반기 1회)
- 주간업무보고회 : 시정전반에 걸친 문제점 및 대책방안 강구

□ 主要業務 審査分析 強化 ⇨ 시정의 흐름을 한눈에 파악

- 신규사업 투자심사 강화 - 투자재원의 적정배분
- 주요업무심사분석 실시 - 부진사업 도출, 해결방안 강구
- 시정조정위원회 운영 활성화
 - 조례, 규칙, 훈령 및 주요시책결정등 심의대상 사무 확대

□ 地方自治를 뒷받침하는 아이디어 發掘

- 시정의 주민의견조사 실시 : 연 1회 ('97하반기)
 - 민간의 다양하고 참신한 아이디어 발굴, 시책화 추진
- 공무원의 우수한 아이디어 발굴, 시정에 반영
 - 『아이디어 기획단』 운영 내실화

地域 懸案事業 管理

- '98정부예산에 반영해야할 지역현안사업 특별관리 -
- 도 및 관련 중앙부처와 긴밀한 협조를 통해 소요예산을 최대한 확보함은 물론,
- 지속적인 사후관리로 주민숙원사업 해결 및 지역발전 촉진

□ 主要管理對象

- 중앙부처 및 도의 지원을 받아야하는 모든사업
- 중앙부처에서 직접 정부예산으로 우리지역에 투자해야할 사업
예) 중부내륙고속도로, 4차선 국도확포장, 천변도로건설 등

□ 重點推進計劃

- 사업주관 실국장을 단장으로 관련부처에 수시출장, 협의
 - 각 부처 업무담당 공무원 및 계선별 연고자 총동원
- 충북출신 국회의원 및 도의원, 시의원과의 유기적인 협조
- 사업추진 당위성과 필요성을 나타내는 자료 수시작성

향후추진계획

- 대상사업선정 및 사업조서 제출 : 2월중
- 중앙부처에 집중건의 : 3~5월 (사업부서별)
- 재정경제원을 통한 예산확보대책 : 6~8월 (사업 및 예산부서)
- 국회예산 대책 : 9~10월 (사업 및 예산부서)

市議會와의 協助體制 強化

- 집행부와 의회가 상호보완·협력관계를 유지
 - ⇒ 지역현안문제를 함께 논의하고 해결할 수 있도록 최대한 노력
- 의회와 행정이 늘 시정발전을 함께 걱정하는 조화있는 시정추진

□ 市議會와의 隔意없는 意思交流 推進

- 의원과 간부급공무원과의 정례 및 수시로 간담회개최로 의견교환
- 의원이 제시한 건설적인 의견은 시정에 우선하여 반영
- 주요시책추진은 소관상임위와 사전 충분히 협의하는 분위기조성
- 시의원의 각부서방문 환담분위기 조성 (신청사이전후)

□ 地域懸案問題 解決을 위한 共同對應體系 構築

- 지역현안문 해결을위한 격의없는 의견교환으로 공감대 형성
 - 주요업무에 대한 추진상황 설명회 개최
- 도 및 중앙부처에대한 건의, 결의문채택 등 공동대응

□ 議政活動 積極支援

- 의안 적기제출 및 의결사항의 사후관리 철저
- 의회요구자료의 신속, 정확한 제출 및 성실한 관리
- 의원별 질문 및 건의사항의 철저한 관리 : 의원별 카드화 관리
- 의회업무 지원창구기능 강화

合理的인 財政運營

- 지속적인 지역발전기반시설 구축으로 경쟁력 강화
- 재정여건 변화에 능동적으로 대처, 건전한 재정질서 확립
- 철저한 사업계획 검토로 투자의 효율 극대화

□ 效率的인 豫算編成 運營

- 경쟁력 10%이상 제고를 위한 합리적인 예산운영
 - 소비성 경비 최대억제 및 주민편익증진을 위한 투자 확대 -
 - 사회간접자본 확충에 최대 역점 - 도로교통망 시설확충 등
 - 농·수·축산업 및 중소기업 구조조정 지원확대
 - 식수문제 및 환경오염방지를 위한 투자확대
 - 저소득 취약 계층 지원확대 및 시책 추진
- 생산성제고를 위한 방향으로 재정운용
 - 효율성과 자율성이 제고될 수 있도록 편성과 집행방식 개선
 - 각종사업의 효율적인 집행을 뒷받침하기 위한 제도개선
- 완벽한 예산편성 운용 - 추경편성 가급적 억제 (3회이내로)

□ 經營收益事業 推進

- 기 추진하고있는 사업 추진 활성화
- 신규사업 발굴 및 착실한 추진
- ⇒ 연중아이디어 공모로 신규사업 계속발굴 시책화 추진

法務行政의 強化

행정의 복잡·다양화에 따라 행정쟁송 증가 추세

→ 흠있는 행정행위 사전예방, 주민침해사항 구제

□ 法制事務管理

- 중요문서 및 자치법규심사 강화
 - 제·개정, 폐지안에 대한 철저한 사전심사제 운영
- 자치법규 및 훈령집 일제정비기간 설정운영
 - 정비기간 : '97. 9. 1 ~ 9. 30 (정비대상 287건)
- 자치법규집 관리 철저 - 추록발간 및 정리 (4회)

□ 積極的인 訟務管理

소송현황 : 25건

국가 6, 행정 9, 민사 7, 행정심판 3건

- 피소사건에 대한 철저한 대응 - 자료수집, 답변서 준비등
- 민원관련 행정처분시 관계법률을 충분한 검토
- 고문변호사 위촉 및 활용 극대화 - 법률해석, 대응방안 강구

□ 法律救助 奉仕活動

- 시민「무료법률 상담제」내실운영
 - 고문변호사 활용 - 월 1회
- 오지마을 순회법률상담 실시 - 이동민원실 운영과 병행

正確한 統計管理

- 지역통계 수요급증에 대응하기 위하여
- ⇒ 다양한 지역통계 개발 및 정확한 통계관리 기반구축

□ 地域內 總生産(GRDP) 推計 ('97. 1월 ~ 5월)

- 추계내용 : 광업, 제조업, 건설업등 8개분야
- 조사대상 : '95년도분 추계 조사실시

□ 事業體 基礎統計 ('97. 2월 ~ 3월)

- 조사대상 : 농림어업, 광업, 제조업등 14,000여 사업체
- 조사내용 : 사업내용, 매출액등 9개항목

□ 鑛工業 統計調査 ('97. 4월 ~ 5월)

- 조사대상 : 5인이상 약 250개 사업체
- 조사내용 : 경영조직, 매출액등 9개항목

□ 統計年報 發刊 ('97. 1월 ~ 12월)

- 수록자료 : '96년말 기준
- 자료수집 및 발간 : 시 본청, 사업소, 유관기관

□ 行政地圖 受拂管理 徹底

市政弘報의 內實化

□ 生動感있는 市政弘報

- 시민의 알 권리를 충족시켜 주는 보도자료 적극발굴
 - 매일 밝은기사, 시정소개, 기획보도등 5건이상 수집제공
- MBC라디오 『스파트』 방송 활성화 : 1일 2회
- 유선방송망을 통한 시정홍보 : 자막문안등 홍보자료제작 제공 (6개사)
- 내용이 충실한 반회보 “월간예성”발간 : 매월 45,000부
 - 주요시정, 생활정보, 명사칼럼등 충실한 내용으로 편집
- 정기라디오방송을 통한 시정주요시책 및 사업소개 : 실국장급 참여
 - KBS 라디오1089, MBC 출발새아침 등

□ 地域言論人과의 對話擴大

- 실과소장이상 간부공무원과의 자연스러운 대화시간 마련
 - 별도 자료준비없이 오찬시간등을 이용 격의없는대화 유도
- 시청 출입기자단과의 『체육대회』 개최 : 년 1회

□ 市 이미지提高를위한 象徵物制定 마무리

- 제정분야 : 시기, 시민의노래 등 6개분야
 - 상징물 확정 : 시목(은행나무), 시조(까치), 시화(매화)
 - 미 확정분야 별도의 전문가용역 의뢰 : 시기, 시민의 노래, 시민현장
- * '97. 2월중 심사의원회의 심의를 거쳐 상징물 최종확정 예정임.

□ 其他 弘報行政 強化

- 행정광고 및 시정홍보 : 연간 35회 (지방지, 지역신문)
- 주민계도지 및 공무원 교양지 배포
 - 주민계도지 : 8종 6,211부 (332,550천원)
 - 공무원 교양지 : 2종 49부 (2,940천원)

郷土文化藝術의 振興

- 찬란한 전통문화예술의 계승발전
- 자치시대에 걸맞는 수준높은 문화시민의식 함양

□ 傳統文化藝術의 振興

- 지역문화의 특성을 살린 수준높은 문화제 추진
 - 행사계획 조기수립(상반기중), 행사일정 및 내용의 충분한 홍보
 - 다채로운 이벤트행사 발굴로 문화제의 질 향상
 - 전국단위의 행사로 승화발전 : 가야금 경연대회, 김생추모 서예전등
- ※ 우륵문화제 10월, 수안보온천제 4월
- 제4회 충북민속예술경연대회 개최 : 10월중 (13개시군)
- 문화예술단체를 지역문화의 구심체로 지원육성 : 문화원, 예총충주지부등
 - 시립 가야금연주단 운영 - 정기연주회 4회, 특별출연 확대
 - 가야금 시범학교 운영 : 6개교 (초등 3, 중학교 1, 여고부 2)

□ 제6회 『忠州市文化賞』 施賞

- 시상부문 : 6개부문
 - 학술, 문화예술, 언론, 체육, 지역사회개발, 근로윤리
 - 부문, 성질별 조정, 심사위원회운영 강화 - 필요시 조례개정 추진
- 시상시기 : 10월중 (우륵문화제 개막식)

□ 文化藝術 傳承館 建立 및 運營

- 택견전수관 본격운영(291평) : 택견 전수의 산실, 전국대회개최(5월)
- 우륵당 건립 추진(415평) : '97완공 추진

文化遺蹟整備

- 소중한 문화유산을 원형대로 정비 보존, 후손들의 역사교육 강화
- 우리고장 문화재에 대한 시민의식 함양 및 관광자원화

□ '97新規整備計劃 (문화재정비 13/ 학술조사 3)

금액 : 백만원

사업명	사업내용	사업비	재원별			비고
			국비	도비	시비	
계	16건	847	260	255	332	
충주산성보수	성곽축성 25m	100	50	25	25	
미륵리도요지 보수	가마복원	120	60	30	30	
미륵리사지 정비	석실주변 정비	214	150	32	32	
박팽년 사우 보수	외삼문 보수	20	-	10	10	
충주향교 보수	동서무 단청	50	-	25	25	
억정사 대지국사비 보수공사	보호각 보수	50	-	25	25	
봉황리 마애불상군 주변공사		20	-	10	10	
윤민절가옥 보수공사		16	-	8	8	
정토사 법경대사 자등탑비 보수공사		50	-	25	25	
단군전 정비	담장, 포장공사	18	-	-	18	
중앙탑 사적공원 정비	배수로 및 포장공사	30	-	-	30	

사 업 명	사업내용	사업비	재 원 별			비 고
			국 비	도 비	시 비	
김생선양동산 조성	기본계획용역	5	-	-	5	
기 타	유적안내판 정비	4	-	-	4	
조동리 유적발굴조사	제2차 발굴조사	80	-	40	40	
이류 야철지 발굴조사		50	-	25	25	
충주관련 지명조사		20	-	-	20	

□ '96移越事業 早期 마무리 (문화재정비 5/학술조사 1)

금액 : 백만원

사 업 명	사업내용	사업비	재 원 별			비 고
			국 비	도 비	시 비	
계	6건	1,801	85	858	858	
미륵사지정비공사	주변정비, 난전이전	1,000	-	500	500	
미륵리도요지 정비공사	보호각건립 1동	200	-	100	100	
충주감영외문루 건립공사	문루건립 1동	250	-	125	125	
팔봉서원 건립	사우 1동, 재실 1동	200	-	100	100	
중원읍민결가옥 보수공사	건물보수 1동	51	35	8	8	
충주시 문화유적분포 지표조사		100	50	25	25	

觀 光 의 活 性 化

- 지역의 풍부한 관광자원의 특색있는 개발
- 관광편의시설 및 서비스질을 획기적으로 개선

□ 觀光弘報 및 案內

- 관광주제별 특색있는 관광홍보물 제작 (5종 10,000부)
 - 먹거리, 살거리, 온천관광, 관광코스등 주제별 홍보
 - ※ 한·중·일 주니어대회 및 각종행사시 활용
- 관광안내소를 중심으로한 관광안내활동 강화
 - 근무요원 친절응대 요령교육 및 각종 홍보물 비치
 - 수안보관광협의회 관광안내기능 강화 유도

□ 特色있는 觀光이벤트行事 推進

- 관광사진 공모전 개최
 - 충주시구역 및 주변관광지 사진
- 관광특구지역내 다채로운 이벤트행사 개최
 - 송이축제, 미륵대제등
- 관광상품 경진대회 개최
 - 향토음식, 특산품등 지방색을 살린 관광자원 개발

□ 觀光事業體 指導

- 관광업소 지도점검 실시 : 년 2회
- 관광사업체 종사원교육 실시 : 1회 105명
- 관광사업체 대표자 간담회 개최 : 2회 29개업체

水安堡觀光特區 育成

- '95. 8 수안보지역 영업시간 완화 조치와 관광특구지정('97.1.18)으로 수안보 온천관광지의 활성화 기대
- ⇒ 특구지정에 걸맞는 전략개발로 새로운 관광분위기조성

□ 觀光서비스 劃期的 改善

- 1업소 1특색 서비스확대 실시 : 53개업소 (숙박 33, 음식 20)
- 정직, 친절, 청결 등 3대 의식개혁운동 전개
- 관광불편신고센터운영 강화 - 신고사항 즉시개선, 결과 통보
- 업소별 노후시설 개·보수 적극 추진

□ 公共事業 積極推進

- 수안보 물탕공원 조성 : 1,160평 / 1,100백만원
 - 부지매입, 야외무대, 인공폭포, 산책로 개설 등
- 안보리~미륵리간 가로수 식재 : 7km / 180백만원
- 도로표지판 및 관광안내판 개선·정비

□ 大的인 民資施設誘致 活動

- 중점유치 시설
 - 특1급 관광호텔 - 카지노 및 외국인 전용식당 설치
 - 퍼프릭코스 18홀 규모의 골프장 건설
 - 자연사 전시관(건물 3,000평 정도) - 조산공원내
- 투자력과 전문성을 겸비한 건실한 사업자 적극 물색
- 부지매입 및 인허가 업무 최대한 행정지원

觀光開發事業 積極推進

- 기 구상 및 추진해온 관광개발사업 적극 추진
- 대대적이고 적극적인 민자유치 활동전개

□ 有望 民間企業體 誘致活動 展開

- 칠금국민관광지 조성사업 ('89~'98)
- 남한강관광단지 조성사업 ('95~2001)

□ 溫泉地區 開發事業 推進 (民資開發)

- 충온온천지구 ('90. 6. 11 관광지조성계획 승인)
 - 휴양콘도 건축중 (건평 750평 / 295억원) : 최근공정 95%
 - '97. 2 콘도완공, '97. 3 여관착공 예정
- 능암온천지구 ('90. 6. 8 관광지조성계획 승인)
 - 부지조성완료, 일부시설 건축허가
 - * '93. 5 자금난으로 부도, 사업부지 경매
 - (주) 능암온천 경영정상화 촉구, 부분적으로 착수예정
- 돈산온천지구 ('95. 7. 관광지 지정)
 - 관광지 조성계획 승인 ('96. 4. 25)
 - 온천개발계획 승인후 사업시행 허가
 - 개별법에 의한 인·허가후 사업착공 예정

1997. 2. . .
의회업무보고

‘97주요업무추진계획

문화회관관리사무소

목 차

I. 일 반 현 황

1. 기구및 정·현원
2. 시설 현황

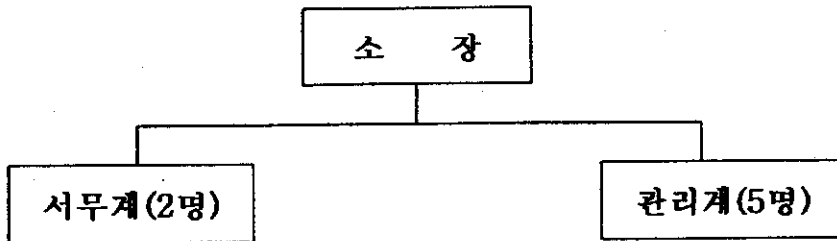
II. 주요업무계획

1. 문화회관 관리운영
2. 문화회관 대관계획
3. 문화회관 홍보계획
4. 시설물 유지관리
5. 무대상부 구동기및 활차 교체공사
6. 변전실 수전설비 보수공사
7. 시정수펌프교체및 소화전펌프설치
8. 클링타워 모터펌프교체

I. 일 반 현 황

1. 기구 및 정 · 현원

○ 기 구



○ 직원현황

구 분	계	5급	6급	7급	8급	기능8급	기능9급	기능10급
정 원	8	1	2	1	2	1	1	
현 원	8	1	2		3		1	1

2. 시설현황

○ 위 치 : 충주시 성내동 215번지

○ 규 모 : 부지 6,239㎡, 건물 4,583㎡

○ 구 조 : 철근콘크리트, 철근슬라브위 한식기와

○ 개관년월일 : 1985. 10. 9.

○ 주요시설

· 대강당 - 1,000석(1층 714석, 2층 286석)

· 전시실 - 127평 (전시판 40개)

○ 부대시설 : 조명.음향.무대.전기.냉·난방 기계시설

II. 주요업무계획

1. 문화회관관리운영

○ 중원 문화예술의 창달과 시민 예술활동 향상 도모

- 노후시설물 교체와 불량시설물 정비
- 문화행사 운영 질적 향상 도모

○ 시민의 문화수준 향상 및 예술인의 창작발표의 장

○방 침

- 친절봉사와 청결로 이용자의 문화예술활동 최대 지원
- 수준높은 문화예술행사 적극유치
- 시설물의 정기점검 정비로 완벽한 행사운영 및 안전사고 예방

2. 문화회관 대관 계획

○ 대강당 : 144회

○ 전시실 : 96일

○ 사용료징수목표 : 19,440천원

3. 문화회관홍보계획

○ 언론매체를 통한홍보

· 홍보내용 : 월간행사, 주간행사의 일정및내용

· 홍 보 처 : 일간지, 주간지, 방송국

○ 회관 안내 팜프렛제작홍보

· 매 수 : 3,000매

· 소요예산 : 1,500천원

4. 시설물유지관리

○ 시설물관리를 위한 법정업무 추진

(단위:千원)

사 업 명	계 획	추진 기간	사업비	비 고
전기안전검사	년36회	매월 3회	3,150	전기사업법 제38조
고압가스냉동설비 안전검사	1회	4월	242	고압가스안전 관리법 제6조
공중이용시설 실내환경검사	2회	5월.10월	420	공중위생법 제27조
저수조청소및 위생점검	2회	4월.9월	1,616	수도시설위생 관리규칙 제40 조
소독의무대상시설 소독	6회	년 중	924	전염병 예방법 제40조
분뇨정화조청소	1회	11월	1,894	오수및축산 폐수에 관한법 제14조
정화조염소소독	수시	년 중	844	
위험물취급자 안전교육	2회	3월	51	

○ 청사내외환경정비 : 년중지속실시로 쾌적한 환경유지

5. 무대상부 구동기및 활차 교체공사

○ 현황

- 개관당시설치 계속사용 구동기기 : 3대
- 내구년한초과(내구년한10년)
- 활차의노후로 wire rope 수명단축

○ 공사내역

- 무대상부 구동기기 교체 : 3대
- 활차교체 : 5개

○ 공사기간 : '97.4월중

○ 소요예산

- 구동기기교체(3개) : 7,500千원
- 활차교체(5개) : 500千원

6. 변전실 수전설비 보수공사

○ 현황

- '96년도전기시설물 정기검사 결과 문제점으로 지적됨

○ 공사내역

- 케이블 랫트 노후로 교체
- 책임분계점 피뢰기설치
- 전선로 교체 및 수리

○ 공사기간 : '97. 4월중

○ 소요예산 : 9,000千원

7. 기계실 시정수펌프교체및소화전펌프설치

○ 현황

- 시정수펌프노후 (설치년도 1984년)
- 소화전펌프1개 고장시 소화작업불가능함으로 보조펌프설치

○ 공사내역

- 시정수펌프교체 2개
- 소화전펌프설치 1개

○ 공사기간 : '97. 4월중

○ 소요예산 : 4,500 千원

8. 클링타워 모터교체공사

○ 현 황

- 옥상클링타워 구동모터 노후.부식
- 내구년한초과 (12년)

○ 공사내역

- 모터 2개및 배선교체

○ 공사기간 : 97. 5월중

○소요예산 : 2,500千원

1997. 2. .
의회업무보고

'97 주요업무 추진계획

박 물 관

목 차

I. 一般現況

1. 沿革
2. 機構表
3. 職員現況
4. 施設現況
5. 遺物所藏現況
6. 遺物展示現況
7. 壽石展示現況
8. 遺物保安管理

II. '97 主要業務計劃

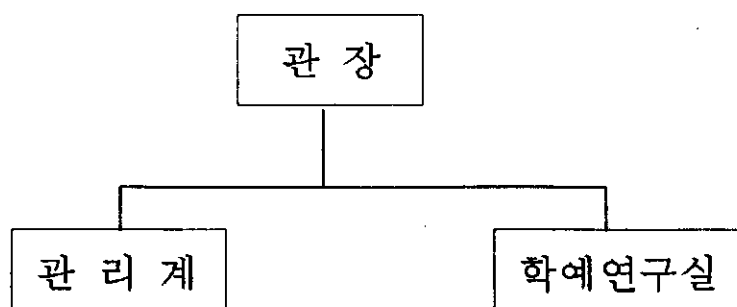
1. 第5回 博物館學校 開設
2. 第1回 市民文化講座 運營
3. 老隱面 地域 地表調査
4. 調査報告書 刊行
5. 中部內陸高速道路 文化遺蹟 地表調査
6. 公園 管理

I. 一 般 現 況

1. 沿 革

- 1986년 11월 25일 유물전시관 개관
- 1990년 11월 3일 박물관법에 의거
충주박물관 등록(제 15호)
- 1991년 6월 29일 박물관 직제 의회 승인
- 1992년 11월 23일 박물관 및 미술관 진흥법에 의거
문화부 등록(제 13호)
- 1994년 7월 21일 중원향토민속자료전시관 개관
- 1995년 1월 10일 통합운영
- 1996년 10월 10일 수석전시관 개관, 박물관 관리

2. 機 構 表



3. 職 員 現 況

구 분	계	별정직		일반직		학예직	기능직		
		5급	8급	6급	7급	연구사	8급	9급	10급
정 원	10	1	1	1	1	3	2	1	
현 원	10	1	1	1	1	3	2	1	

* 정원의 인원 : 9명 (청원경찰 4, 미화요원 2, 수석관리원 1, 안내원 2)

4. 施 設 現 況

1) 충주박물관

◦ 부 지 ----- 3,120㎡(944평)

◦ 연건평 ----- 947㎡(286평)

- 제1전시실 ----- 355㎡(107평)

- 제2전시실 ----- 371㎡(112평)

- 기 타 ----- 221㎡(67평)

◦ 부속건물

- 공원 전면건물 - 467㎡(141평: 3개단체사용)

- 공원 후면건물 - 292㎡(88평: 3개단체사용)

2) 중원향토민속자료전시관

- 부 지 ----- 8,448㎡(2,560평)
- 연건평 ----- 1,373㎡(416평)
 - 역사 1·2실, 민속1·2실 ----- 974㎡(295평)
 - 수장고 ----- 43㎡(13평)
 - 사무실 ----- 257㎡(78평)
 - 기 타 ----- 99㎡(30평)

3) 남한강수석전시관

- 부 지 ----- 8,448㎡(2,560평)
- 연건평 ----- 779㎡(236평)

4) 중앙공원

- 부 지 ----- 7,448㎡(2,253평)
- 보호수목 ----- 느티나무 2본(수령500년)
- 문 화 제 (청령헌, 제금당, 축성사적비)

5) 사적공원 및 중앙탑

- 부 지 ----- 58,200㎡(17,600평)
- 문 화 제 ----- 중앙탑 (국보 제6호)
- 부속건물
 - 화 장 실 ----- 37㎡ (11평)
 - 창동민가 ----- 53㎡ (16평)

5. 遺物所藏現況

시 대 별		물 질 별		비 고
계	3,133점	계	3,133점	
선사시대	197	금속제품	438	* 충주철불좌상 (보물 98호)
삼국시대	104	옥석제품	264	
통일신라	79	토도제품	1,223	* 자양칠현금, 이수일영정(도지정 문화재)
고려시대	552	목죽초칠	380	
조선시대	1,398	피모지적	245	
근 대	740	서화탁본	488	
현 대	63	기 타	95	

6. 遺物展示現況

구 분	계	제1 전시실	제2 전시실	자료 전시관	정 원	수장고
점 수	3,133	285	121	221	24	2,482

7. 壽石展示現況

구 분	계	제1 전시실	제2 전시실	제3 전시실	제4 전시실	기 타
계	517	84	53	130	176	74

8. 遺物保安管理

- 하른가스설비 1식
- 폐쇄회로 2식
- 적외선감시기 3식

Ⅱ. '97 主要業務計劃

1. 第5回 博物館學校 開設

- 청소년의 문화의식 함양 및 인격도야의 기회 제공
- 지역문화 이해를 통한 애향심 및 자긍심 고취
- 우리고장의 문화 및 문화재 보호의식 함양

○ 개 요

- 대 상 : 초등, 중등 각 1개반씩 80여명
- 기 간 : 1997. 7. 31 - 8. 8 (여름방학 기간내에 실시)
- 사 업 비 : 2,625 천원

○ 세 부 내 용

- 교육 대상자 선발 : 충주시 교육청과 협조
- 교재인쇄 : 교육과목에 해당하는 내용을 중심으로 편집
- 교육기간 : 여름방학내 3일씩 (강의 1일, 현장답사 2일)
 - ▶ 1차 : 초등학생 (97. 7. 31 - 8. 2)
 - ▶ 2차 : 중 학 생 (97. 8. 6 - 8. 8)

- 교육과목 : 중원의 역사, 중원의 인물, 중원의 문화제
- 답사지역 : 탄금대 - 창동마에불, 석탑 - 루암리고분군
- 중앙탑 - 충주박물관 - 중원고구려비 - 장미
- 산성 - 가흥창지 - 봉황리 마에불 - 단호사
- 철불좌상 - 황강영당 - 덕주산성 - 사자빈신
- 사지 석탑 - 미륵리 사지
- 토기제작실습 : 와천도에연구소와 협조
- 강 사 : 박물관 연구사, 대학교수, 예성동호회원

○ 기 대 효 과

- 청소년들의 문화재 보호의식 함양
- 충주 역사에 대한 자긍심 고취

2. 第1回 市民文化講座 運營

○ 문화재를 보는 인식을 제고하기 위한 기본교양의 강좌개설

○ 일반시민 대상의 교양강의

○ 개 요

- 중원문화권내의 문화유적에 대한 개괄
- 학계의 저명한 학자를 초청하여 강좌개설

○ 세부내용

- 교재인쇄 : 100부(4.6매 판)
- 강 좌 : 예) 충북의 도자문화
- 강 사 : 강경숙(충북대 교수) 등
- 사 업 비 : 2,020천원

○ 기대효과

- 문화재에 대한 인식 제고
- 문화유적 및 유물에 대한 이해의 폭 증대

3. 老隱面地域 地表調査

○ 충주시 노은면 일대의 지표조사

○ 보련산을 중심으로 문화유적을 조사하여 보고서 간행

○ 개 요

- 충주시 노은면 일대 문화유적에 대한 개괄적인 조사
- 노은면 일대의 매장문화재 현황조사

○ 세 부 내 용

- 고고, 역사, 민속, 미술분야로 구분하여 조사단 구성
- 분야별 조사로 매장문화재 현황도 작성
- 노은면 문화유적 지표조사보고서 작성
- 사업비 : 4,040천원

○ 기 대 효 과

- 노은면 일대 문화유적 현황 기초자료 확보
- 연하리 도기소를 중심으로 한 도요지 조사

4. 調查報告書 刊行

- 중앙고속도로 지표 및 발굴조사 보고서 발간
- 한국도로공사 계약사항 (2년 이내 보고서 발간)

○ 개 요

- 중앙고속도로 지표조사 보고서 간행
- 단양 하방리고분군 발굴조사 보고서 간행

○ 세 부 내 용

- 중앙고속도로 지표조사 보고서 작성 완료하고 인쇄의뢰 예정(4.6배판, 70쪽분량)
- 단양 하방리고분군 발굴조사 보고서는 현재 발굴을 완료하고 보고서 작성작업중.
(현재 자료정리와 도면 보충작업, 보고서 초안작업을 진행하고 있음. 현 80% 진척)
- 사 업 비 : 중앙고속도로 지표조사보고서 - 2,500천원

단양 하방리고분군 발굴 보고서 - 5,000천원

○ 향 후 계 획

- 학술기관 배포와 관련기관과의 정보교환

6. 公 園 管 理

○ 중앙공원 및 사적공원의 효율적인 관리로 시민의 휴식공간
제공

○ 사업내용

- 사업량 : 공중화장실 난방설비의 6건
- 사업비 : 26,630천원

사 업 의 종 류	사 업 량	사 업 비	비 고
● 공중화장실 난방설비	2개소	2,000천원	
● 잔디보식	1식	2,000천원	
● 공원복토	1식	4,000천원	
● 조정수 전정	1회	355천원	
● 잡초제거	6회	13,000천원	
● 잔디깎기	4회	2,735천원	
● 병충해 방제	3회	2,520천원	

1997. 2. .
의회업무보고

'97주요업무추진계획

총렬사관리사무소

목 차

I . 一 般 現 況

1. 기구 및 정.현원
2. 기본현황

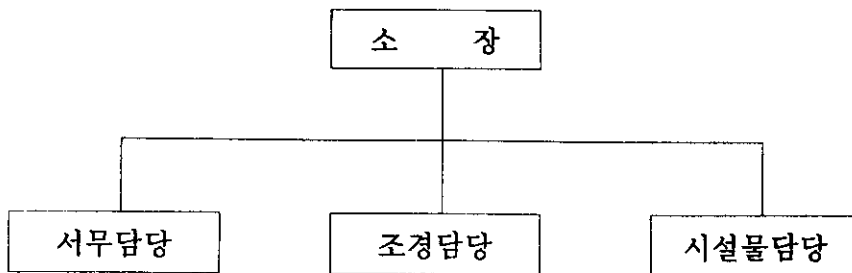
II . 主 要 業 務 推 進 計 劃

1. 관람객 유치
2. 수 목 관 리
3. 잔 디 관 리
4. 시설물 관리

I. 基本現況

1. 機構 및 定員

□ 機 構



□ 職 員 現 況

구 분	계	행 정 직		임 업 직		기 능 직		일용직	비 고
		6급	9급	7급	9급	9등급	10등급		
정 원	7	1	1	1			1	3	
현 원	7	1	1		1	1		3	

2. 基本現況

□ 沿革

- 1697년 (숙종 23년) : 사당 건립
- 1969년 11월 29일 : 사적 제189호로 지정
- 1977.12.20 - 1978. 11.21 : 유적 성역화
- 1978년 12월 29일 : 충렬사관리사무소 설치 운영

□ 施設現況

- 위 치 : 충주시 단월동 385 - 1번지
- 면 적 : 8,943평

구 분	녹 지	건 물	광 장	기 타
면 적(평)	3,150	144	700	4,949

- 건 물 : 11동 144평

구 분	사 당	유물전시관	강 당	기 타
면 적(평)	20	40	20	64

□ 遺 物 現 況

○ 유 물 : 총 21 종 53 점

- 계	53점
-어제달천충렬사비	1점
-부인완산이씨정렬비	1점
-임충민공영정	1점
-교 지	24점
-임장군전판목	5점
-임충민공 유필	1점
-충렬사 현판	1점
-충렬사원지	2점
-추 련 검	1점
-영남영해형편도	1점
-기 타	15점

II. 主要業務計劃

1. 觀覽客 誘致

☐ 目標人員：83,000명

☐ 豫想收入

(단위:천원)

구 분	계	입 장 료	주 차 료	향 료
계	8,654	5,982	972	1,700

2. 樹 木 管 理

☐ 事業 目的

관람객에게 아름다운 경관을 제공하고 균형있는 수형 유지
및 수려한 경내 환경 조성

☐ 事業 概要

○ 수 목 전 지 : 개나리의 3종 1,352본 (1회)

○ 병충해 방제 : 소나무의 38종 3,291본 (4회)

○ 수목월동보호 : 270본 (1회)

○ 사 업 비 : 1,049천원

○ 사 업 기 간 : '97. 4월 ~ 10월

3. 잔 디 관 리

☐ 事 業 目 的

잔디의 원활한 생육과 효율적인 관리로 쾌적한 경내 환경 조성

☐ 事 業 概 要

- 잔 디 제 초 : 3,015 평 (7회)
- 잔 디 예 초 : 3,015 평 (7회)
- 사 업 비 : 9,447천원
- 사 업 기 간 : '97. 4월 ~ 10월

4. 施 設 物 管 理

☐ 事 業 目 的

청결한 사적지 유지관리

☐ 事 業 概 要

- 임충민공 묘역 주변 정비 : 2회
- 연 못 청 소 : 4회
- 사 업 비 : 800천원
- 사 업 기 간 : '97. 4월 ~ 10월

1997.2.

의회업무보고

‘97主要業務推進計劃

市立中央圖書館

目 次

☐ 一 般 現 況

☐ 主 要 業 務 推 進 計 劃

I . 圖 書 館 一 般 業 務

II . 移 動 圖 書 館 運 營

III . 視 聽 覺 室 運 營

IV . 電 子 資 料 室 運 營

一般現況

○ 沿革

- 1954. 4. 1 충주읍사무소 내에 설립
- 1963. 2. 1 충주시립도서관으로 개관
- 1964. 1. 1 충주시 교육청에서 인수 관리
- 1969. 1. 1 충주시청에서 인수 관리
- 1979. 3. 19 충주시립중앙도서관 신축 개관
(주)중앙일보, 동양방송에서 건물기증
- 1995. 8. 31 충주시립중앙도서관 확장 개관

○ 職員現況

구분	합계	일 반 직					기 능 직			일 용 직
		행 정 직		사 서 직			난방	사무보조	운 전	
		6 급	7 급	7 급	8 급	9 급				
정원	13	1	1	2	3	-	1	2	1	2
현원	11	1	1	1	0	2	1	2	1	2

○ 藏書保有現況 ('96. 12. 31일 현재)

- 장 서 : 40,861권 도 서 관 : 36,042권
 이동도서관 : 4,819권

○ 施設現況

- 소재지 : 충주시 교현2동 365-3 번지
- 도서관 : 건평 526.8평 (지하1층, 지상2층)

主要業務推進計劃

I. 圖書館 一般業務

충분한 장서의 확충과 이용자를 위한 쾌적한 분위기 조성 및 독서공간의 확보로 시민의 독서생활화를 유도하므로서 시민의 정서함양에 기여코자 함.

□ 장 서 확 충

○ 장서 보유 현황 ('96.12.31일 현재)

(단위 : 권)

분 류 별	권 수	분포비율	분 류 별	권 수	분포비율
계	40,861	100	예 술	1,845	4
총 류	4,874	12	어 학	976	2
철 학	1,738	4	문 학	10,468	26
종 교	1,088	3	역 사	3,530	9
사회과학	6,987	17	소 계	36,042	88
순수과학	1,609	4	이동도서관용	4,819	12
기술과학	2,927	7	총 계	40,861 권	

○ 장서 확보 계획 : '97년 년중

- 확보 시기 : '97년 년중
- 소요 예산 : 26,000천원 ('97년 당초예산)
- ※ '97년 추경예산시 예산추가확보계획임

□ 도서 대출

○ 도서 대출 현황 ('96. 12. 31일 현재)

(단위 : 권)

분 류 별	권 수	분포비율	분 류 별	권 수	분포비율
계	74,380	100	기술과학	5,366	7
총 류	3,932	5	예 술	4,082	6
철 학	4,717	7	어 학	4,852	6
종 교	2,996	4	문 학	32,931	43
사회과학	6,296	9	역 사	3,639	5
순수과학	5,869	9	총 계	74,380 권	

※ 관내대출 포함

○ 도서 대출

- 대출권수 : 1인 1일 3권 이내
- 대출기간 : 대출일로부터 1주일

□ 열 램 실 운 영

○ 열람실 현황 및 이용 실적

- 총 3 개실 / 116.3 평 / 355 석
 - 〔 제 1 열람실 (일반) : 1실 / 40.8평 / 129석
 - 〔 제 2 열람실 (남자) : 1실 / 33.0평 / 104석
 - 〔 제 3 열람실 (여자) : 1실 / 42.5평 / 122석
- 이용자 수 : 139,889 명 ('96. 12. 31일 현재)
 - 〔 일반, 대학생 : 67,180 명 (48%)
 - 〔 초, 중, 고생 : 72,709 명 (52%)

Ⅲ. 視聽覺室 運營

도서관 이용시민에 대한 서비스 일환으로 매주 우수 건전영화를 선정, 상영하므로서 도서관에 대한 이미지 향상과 시민의 정서함양을 도모하고자 함.

□ 운영 계획

- 시설 규모 : 1 개실 / 25.4 평 / 50 석
- 운영 회 수 : 년중 매주 2회 - 토,일요일
 - 상영일시 : 매주 토, 일요일 14:00 시
- 운영 장소 : 시청각실 (도서관 2층)
- 운영회수 확대
 - 각종 문화행사 유치 및 자체행사 실시등 시청각실 이용을 제고

IV. 電子資料室 運營

멀티미디어 매체를 통한 다양한 정보 및 자료를 제공하여
이용자의 다양한 정보욕구를 충족시키므로써 도서관 이미지
향상을 도모하고자 함.

□ 운영 계획

○ 시설 규모 : 1 개실 / 12.3 평 / 5 석

○ 설치 규모

- | | | | |
|----------|-------|-----------|---------|
| - 컴퓨터 | : 5 대 | - CD (자료) | : 619 매 |
| - 컴퓨터테이블 | : 5 대 | - CD 보관함 | : 1 대 |
| - 컴퓨터 의자 | : 5 대 | - 레이저프린터 | : 1 대 |

○ 운영 회 수

- 매주 6일 운영 (휴관일 제외)

○ 운영 방법

- CD 및 인터넷을 이용한 각종 자료 열람 및 활용
(CD → 당일 관내 대출만 가능)

※ 개 관 일 : '96. 10. 1