

1997. 9. .
제26회 임시회

시정질문에 대한
답 변 요 지 서

총 무 국

목 차

| 연번 | 의원명 | 질 문 요 지 | 비 고 |
|----|-----|---|-----|
| 계 | | 건 | |
| 1 | 김관수 | 1. 상·하급부서의 업무분담 및 인허가 사항에 대한 업무간소화 개선대책은? | |
| 2 | 권오찬 | 1. 지방세 고액채납자의 징수내역 및 대책은? - 과년도 채납액징수 현황 및 '97 채납현황 - 고액채납액 징수 및 채납자에 대한 대책 - 지방세 재원발굴 및 실적 2. 경쟁력 10% 높이기 운동의 구체적인 방안 및 금년도 추진실적은? | |
| 3 | 박장열 | 1. 청사관리 - 신청사의 시민이용 확대방안 및 유지관리 방안은? - 구청사매각 추진 상황은? | |
| 4 | 최용태 | 1. 국공유재산 관리현황은? (기부채납재산, 보존부적격한 재산 현황) | |
| 5 | 황병주 | 1. 직원수첩 제작에 따른 개선책은? | |

| 연번 | 의원명 | 질 문 요 지 | 비 고 |
|----|-----|--------------------------------------|-----|
| 6 | 김춘수 | 1. 각종 재난대책기구 설치현황 및 운영에 따른 예산대책은? | |
| 7 | 권순옥 | 1. 관광과를 신설할 용의는 없는지? | |
| 8 | 임병헌 | 1. 읍면동 민원창구 개설(유리칸막이) 및 민원봉사대 철거용의는? | |

답 변 요 지 서

| 질문의원 | 김 관 수 | 답변공무원 | 총무국장 |
|---|-------|-------|------|
| <div> <input type="checkbox"/> 질문요지 <ul style="list-style-type: none"> ○ 상·하급부서의 업무분담 및 인·허가사항에 대한 업무 간소화 개선대책은? </div> | | | |
| <div> <input type="checkbox"/> 답변요지 <ul style="list-style-type: none"> ○ 시 및 읍면동 업무분담 현황 <ul style="list-style-type: none"> - 시 : 116종 (유선방송허가외 115종) - 읍면동 : 23종 (과세증명원 발급외 22종) ○ 인·허가사항에 대한 업무간소화 개선대책 <ul style="list-style-type: none"> - 인·허가 업무 : 해당법규에 의거 처리 - 인·허가 업무간소화 추진 ('97. 6. 1 시행) <ul style="list-style-type: none"> · 처리기간 단축 및 결재 하향조정 (유기한 민원) <ul style="list-style-type: none"> - 처리기간 단축 : 39종 - 결재단계 하향조정 : 6종 · 첨부서류 축소 (확인가능서류) <ul style="list-style-type: none"> - 주민등록등·초본, 건축물관리대장, 토지이용계획확인원 등 · 신고민원 전화접수제 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 35종(출판사등록외 34종) · 민원심사기준 책자 편람 제작배부 : 본청 및 읍면동 </div> | | | |

답 변 요 지 서

| 질문의원 | 권오찬 | 답변공무원 | 총무국장 |
|------|-----|-------|------|
|------|-----|-------|------|

☐ 질문요지

○ 지방세 고액채납자의 징수내역 및 대책은?

- 과년도 채납액 징수 현황 및 '97 채납액 현황

- 고액 채납액 징수 및 채납자에 대한 대책

- 지방세 재원발굴 및 실적

☐ 답변요지

○ 채납액 현황 ('97. 8. 31 현재)

(단위:백만원)

| 구분 | 조정액 | 징수액 | 채납액 |
|-----|--------|--------|-------|
| 합계 | 49,597 | 39,916 | 9,681 |
| 현년도 | 41,042 | 38,798 | 2,244 |
| 과년도 | 8,555 | 1,118 | 7,437 |

※ 1천만원이상 채납자 : 65명 / 7,733백만원 (79.8%)

○ 고액 채납자 징수 내역

(단위:백만원)

| 채납자 | 채납액 | 징수액 | 미수액 |
|--------|-------|-----|-------|
| 합계 | 5,745 | 846 | 4,899 |
| 남한강개발 | 4,818 | 265 | 4,553 |
| 한국콘도 | 156 | 156 | . |
| 능암온천 | 106 | 106 | . |
| 충주산업 | 31 | 31 | . |
| 한국코타 | 308 | 26 | 282 |
| 영진건설 | 14 | 14 | . |
| 덕흥건설 | 56 | 10 | 46 |
| 임춘만 | 39 | 21 | 18 |
| 오춘례 | 17 | 17 | . |
| 한양종합건설 | 106 | 106 | . |
| 김상휴 | 31 | 31 | . |
| 권봉남 | 18 | 18 | . |
| 박군동 | 45 | 45 | . |

○ 채납액 징수대책

- 채납액 일제 정리 기간 설정 운영
- 부동산 압류 및 압류부동산 공매의뢰
- 봉급·예금 및 채권 조사 압류
- 자동차 등록 압류 및 번호판 영치
- 관허사업 제한 및 결손처분 확행

○ 지방세 채원발굴 및 실적

- 취득세 과세대상 건축물의 범위 확대
옹벽, 굴뚝, 광고탑, 지하대피소등을 취득세 과세대상으로 확대
시행령개정
- 이동통신 기지국 송신탑도 취득세 과세대상 건축물로 건의

답 변 요 지 서

| 질문위원 | 권 오 찬 | 답변공무원 | 총무국장 |
|---|-------|-------|------|
| <div> <input type="checkbox"/> 질문요지 <ul style="list-style-type: none"> 경쟁력 10%이상 높이기운동의 구체적인 방안 및 금년도 추진실적은? </div> | | | |
| <div> <input type="checkbox"/> 답변요지 <ul style="list-style-type: none"> 주요 실천방안 및 추진실적 <ul style="list-style-type: none"> 찾아가서 도와주는 현장서비스 강화 : 5종 / 86건 고객만족 경영기법을 도입, 친절서비스 체질화 : 3종 / 16건 신속하고 편리한 민원처리 : 3종 / 59건 주민편의 위주의 지적민원 처리 : 4종 / 4건 시민위주의 열린시정 실천 : 6종 10건 다함께 참여하는 시정운영 : 4종 / 4건 일하는 공직풍토 조성 : 3종 / 22건 항상 배우고 연찬하는 공무원상 정립 : 3종 / 4건 국제교류 및 협력증진 : 3종 / 5건 제15대 대통령선거의 완벽한 추진 : 4종 「종합전산실」 및 통신설비 구축 : 4종 자주재원 확충 : 5종 / 연중 경영수익사업 적극추진 : 3종 / 9건 국·공유재산의 효율적 관리 : 2종 / 연중 </div> | | | |

| 질문위원 | 권 오 찬 | 답변공무원 | 총무국장 |
|------|--|-------|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> - 각종행사의 내실운영 : 4종 / 연중 - 각종 체육행사의 축소개최 : 4종목 / 7회 축소 - 검소하고 질서있는 해외관광풍토 조성 : 4종 / 연중 - 기업의 준조세적 부담철폐 : 3종 / 연중 - 불합리한 인허가조건 근절과 기업활동 촉진 : 3종 / 연중 - 어려운 중소기업체를 위한 대책추진 : 4종 / 20건 - 허례허식과 과소비 등 낭비적인 관행개선 : 4종 / 연중 - 건전사회단체별 중점추진과제 선정추진 : 5종 / 10건 - 재난대비태세 확립 : 4종 / 24건 - 수해상습지 피해예방을 위한 기반시설 확충 : 3종 / 12건 - 풍수해 등 자연재해예방대책 : 4종 / 연중 - 유도선 안전관리 : 3종 / 63척 - 가스안전관리 : 3종 / 108건 - 민방위활동 강화 : 4건 | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 앞으로 주요실천과제의 적극적인 실천으로 가시적인 성과를 조기에 거양토록 특단의 노력을 강구할 계획이며 범시민에 대한 보다 적극적인 홍보대책을 수립, 실천분위기 확산에 총력을 경주하겠음. |

답 변 요 지 서

| 질문의원 | 박 장 열 | 답변공무원 | 총무국장 |
|--|-------|-------|------|
| <div>□ 질문요지</div> <div>○ 신청사의 시민이용 확대방안 ?</div> | | | |
| <div>□ 답변요지</div> <div>○ 시민이 이용가능한 시설</div> <div>- 주차시설 : 지하 230대, 옥외 260대,</div> <div>- 회 의 실 : 대회의실 1개, 중회의실 1</div> <div>- 광장.공원.분수대 : 광장 1,500평, 공원 2,814평, 분수대 1 식</div> <div>- 로 비 홀 : 의회동 168평, 민원동 120평</div> <div>○ 정사시설의 시민이용 추진</div> <div>- 주차시설중 보안유지가 필요한 내부를 제외한 옥외 주차장</div> <div>· 260대 전면개방</div> <div>- 광장.공원.분수대 → 시민 휴식공간으로 개방</div> <div>· 부대시설 설치 : 건의자 8 개, 휴지통5개</div> <div>- 유아원 어린이 청사견학실시 : 22시설 1,169여명</div> | | | |

답 변 요 지 서

| | | | |
|------|-------|-------|------|
| 질문의원 | 박 장 열 | 답변공무원 | 총무국장 |
|------|-------|-------|------|

☐ 질문요지

- 신청사의 유지.관리를 위한 효율적인 방안은?

☐ 답변요지

- 신청사 현황
 - 부 지 : 9,013평
 - 건 물 : 13,143평(지하2층,지상11층)
 - . 본관동,의회동,민원동,지하주차장,
- 신청사의 효율적인 유지관리 방안
 - 분기 1회이상 일상점검과 3년에 1회식 정기점검 실시
(시설물 안전관리에 관한 특별법에 의한 점검)
 - 각 동별,사무실별로 실내온도를 수시로 측정하여 효율적으로 냉.난방기 사용
 - 창고, 회의실등 미사용공간에 대한 철저한 통제로 불필요한 에너지 소모 억제
 - 각종전기,기계설비등 시설물에 대한 유지관리 담당자 지정
⇒ 최소의 비용으로 최대의 관리효과 도모

답 변 요 지 서

| 질문의원 | 박 장 열 | 답변공무원 | 총무국장 |
|---|-------|-------|------|
| <div>□ 질문요지</div> <div>○ 구청사 매각 추진 상황은?</div> | | | |
| <div>□ 답변요지</div> <div>○ 구청사(2청사) 현황</div> <div>- 위 치 : 금능동 53-3외 6필지</div> <div>- 면 적</div> <div>. 토지 : 7 필지 / 5,675 평 (국유지2필지/279평 포함)</div> <div>. 건물 : 7 동 / 3,421 평</div> <div>- 예정가 : 104억 2천만원 (평당 1,931천원)</div> <div>○ 청사매각 추진사항</div> <div>- 일간지 매각공고</div> <div>. 1차 : '97. 6.18 (서울신문) → 응찰자 무</div> <div>. 2차 : '97. 7. 2 (서울신문) → 응찰자 무</div> <div>- 현지업체 방문홍보 : 4회 / 49개업체</div> <div>. 1차 : '97. 1.20 ~ 1.25 현대건설외 21개업체</div> <div>. 2차 : '97. 5.21 ~ 5.24 신호그룹외 8개업체</div> <div>. 3차 : '97. 6.25 ~ 6.27 현대건설외 8개업체</div> <div>. 4차 : '97. 7.14 ~ 7.16 한화스토아의 8개업체</div> <div>- 업체별 홍보물 발송 : 3회 / 90개업체</div> <div>- PC통신 홍보 : 충주텔 열린 시장실 개재 홍보중</div> <div>○ 문제점</div> <div>- 최근 전반적인 경기불황으로 조기 매각 지난</div> <div>- 충주지역내 기존유통업체 개설로 추가투자를 꺼리고 있음</div> <div>○ 향후 추진계획</div> <div>. 10월중 관심업체 재 방문 및 다각적인 홍보로 조기 매각 추진</div> | | | |

답 변 요 지 서

| 질문의원 | 최 용 대 | 답변공무원 | 총무국장 |
|---|-------|-------|------|
| <div>□ 질문요지</div> <div>○ 국공유재산 관리 현황은 ? (기부채납 재산,보존 부적격한 재산등)</div> | | | |
| <div>□ 답변요지</div> <div>○ 기부채납관리 재산(충주호 선착장)</div> <div>- 일반현황</div> <div>. 건 수 : 동량면 화암리 산11-1외4필지</div> <div>. 규 모 : 토지 5필지 1,104평 , 건물 2동 432평</div> <div>- 관리현황</div> <div>. 무상사용허가 : '87. 3. 4~'97. 4.10 (지방재정법 제67제2항)</div> <div>. 유상사용허가 : '97. 4.10~'97.12.31 ('97년대부료 9,163천원)</div> <div>※ 기타 기부채납재산 (200평이상) : 기부 채납자 없음</div> <div>○ 무상대부 재산 (중앙경찰학교)</div> <div>- 일반현황</div> <div>. 재산내역 : 11 필지 21,078평</div> <div>- 대부기간 : 1985. 8.20~2000.12.31</div> <div>- 대 부 료 : 무 상</div> <div>- 향후관리계획 : 타 국유재산과 교환 및 매각 방안 검토</div> <div>○ 소규모 재산관리</div> <div>- 국.공(시)유재산 관리현황</div> <div>. 국유 2,601필지 2,361천 m² / 시유 14,469필지 112,162천 m²</div> <div>- 소규모 보존 부적합 재산(대,잡종지중 200m²이하)</div> <div>. 국유 355필지 16,797m² / 시유 1,096필지 63,836m²</div> <div>. 매수희망자 조사('97.9.1~9.30)후 98년중 매각추진 검토</div> | | | |

답 변 요 지 서

| | | | |
|------|-------|-------|------|
| 질문의원 | 황 병 주 | 답변공무원 | 총무국장 |
|------|-------|-------|------|

☐ 질문요지

- 공무원수첩 제작에 따른 개선대책은?

☐ 답변요지

- '97년도 공무원수첩 제작현황
 - 방 법 : 이름, 전화번호 기재 제작
 - 제작회수 : 년 1회
 - 제작부수 : 2,000부
 - 소요예산 : 5,900천원
 - ※ '97. 9. 8 제작배부
- 개선방안
 - 직원의견을 폭넓게 수렴, 사진수록방안을 검토하겠습

답 변 요 지 서

| 질문의원 | 김 춘 수 | 답변공무원 | 총무국장 |
|---|-------|-------|------|
| <div>□ 질문요지</div> <div>○ 각종 재난대책기구 설치 현황 및 운영에 따른 예산대책은?</div> | | | |
| <div>□ 답변요지</div> <div>○ 재난대책기구 설치현황</div> <div> <ul style="list-style-type: none"> - 충주시사고대책본부 : 8개반 142명 <ul style="list-style-type: none"> · 설치근거 : 재난관리법 제14조 · 임 무 : 재난의 예방 또는 수습에 필요조치등 재난관리 수행 - 충주시지역안전대책위원회 : 22명 <ul style="list-style-type: none"> · 설치근거 : 재난관리법 제9조 · 임 무 : 재난관리에 관한 주요정책 심의·조정 및 효율적 재난관리 추진 - 충주시긴급구조구난본부 : 2개조 44명 (통제관 : 소방서장) <ul style="list-style-type: none"> · 설치근거 : 재난관리법 제21조 </div> <div>○ 재난대책 관련기구 운영에 따른 예산은 없음</div> | | | |

답 변 요 지 서

| 질문위원 | 권 순 옥 | 답변공무원 | 총무국장 |
|--|-------|-------|------|
| <div> <input type="checkbox"/> 질문요지 <ul style="list-style-type: none"> ○ 관광과를 신설할 용의는? </div> | | | |
| <div> <input type="checkbox"/> 답변요지 <ul style="list-style-type: none"> ○ 우리시에서는 지난 2월15일부터 5월10일까지 새로운조직및 가구신설이 필요할때 능동적으로 대처하기 위하여 자체조직진단을 실시 ○ 관광분야의 사무량진단결과 96년도 연간 총 176건을 처리하는데 6,252 시간을 투입하였으며 ○ 이는 연간 1인당 59건을 처리하는데 2,084시간을 투입한것으로 공무원 1인당 연간 총가용시간 2,220시간보다 136시간 적은것으로 진단됨 ○ 또한 경기침체가 장기화됨에 따라 관광투자가 극히 저조한 실정을 감안할때 관광분야의 업무는 지금의 기구와 인력으로 대처하는데 큰문제는 없다고 판단됨 ○ 앞으로 경기회복과 함께 관광분야의 투자가 활성화되어 양성 및 문강지구 온천개발등 관광산업의 전반적인 개발추이와 관광수요의 증가등 행정수요에 맞추어 조직을 정밀 진단토록 하겠습니다. </div> | | | |

답 변 요 지 서

| 질문위원 | 임 병 헌 | 답변공무원 | 총무국장 |
|--|-------|-------|------|
| <div> <input type="checkbox"/> 질문요지 <ul style="list-style-type: none"> ○ 읍·면·동 민원창구에 설치된 칸막이(유리창)를 제거 또는 상담창구를 개선(창문크기를 대화하기에 부담이 없을 정도)할 용의와 사무실 민원봉사대를 제거하여 직원과 민원인과의 격리된 분위기를 쇄신하여 불편을 해소할 용의는? </div> <div> <input type="checkbox"/> 답변요지 <ul style="list-style-type: none"> ○ 읍·면·동 민원창구에 설치된 칸막이(유리창)는 <ul style="list-style-type: none"> - 보안업무규정 제30조, 국가전산보안업무 기본지침 제4조, 주민등록사무 전산처리규정 제56조에 의하여 제한구역으로 지정, 운영하고 있으며 ○ 사무실 민원봉사대를 철거하여 비좁은 사무실을 다소 넓게 활용하고 민원인 불편을 해소하기 위하여 <ul style="list-style-type: none"> - 읍면동사무소에 자체실정에 맞게 민원대를 철거하도록 지침을 시달하여 추진하고 있음 - 앞으로 읍면동사무소 신축, 증개축시에는 본 계획을 반영하여 추진할 계획임 </div> | | | |