

제 29회 충주시의회 (정기회)
'97년도 행정사무감사결과보고서

충 주 시 의 회
(총무위원회)

목

차

1. 감사의 목적
2. 감 사 기 간
3. 감사실시기관
4. 감사실시경과
5. 감 사 결 과

가. '97 주요 행정사무감사 실시내용

○ 주요업무 및 감사자료

[감사담당관실]

[기 획 실]

- 기획담당관실
- 공보담당관실
- 문화관광담당관실

[총 무 국]

- 총 무 과
- 시 정 과
- 사회진흥과
- 세 정 과
- 회 계 과
- 시민생활지원과
- 민방위재난관리과

○ 현지확인결과

나. 시정 및 처리요구사항

다. 건 의 사 항

[사회경제국]

- 사 회 과
- 환경관리과
- 청 소 과
- 가정복지과
- 지역경제과
- 교통행정과

[사 업 소]

- 체육시설관리사무소
- 문화회관관리사무소
- 박물관
- 여성회관도서관
- 시립중앙도서관
- 충렬서관리사무소
- 서울연락사무소

'97 행정사무감사결과

충무위원회

지방자치법 제36조 및 충주시의회행정사무감사및조사에관한조례의 규정에 의거 실시한 충무위원회 소관 실과소에 대한 행정사무감사결과를 아래와 같이 보고 합니다.

1. 감사의 목적

지방자치법 제36조 및 충주시의회행정사무감사및조사에관한조례의 규정에 의거 시정 전반에 대한 감사를 실시, '98년도 예산안 심사 및 의정활동에 필요한 자료와 정보를 획득하고, 시정운영실태를 정확히 파악하여 잘못된 부분을 시정요구하며, 의정활동을 통한 행정의 효율성 제고 및 시민의 편익증진과 시정발전에 기여코져 함.

2. 감 사 기 간 : 1997. 12. 1 - 12. 8. (7일간)

3. 감사실시기관 : 시본청 실과소 및 사업소 (위원회에서 선정 본회의 승인)

4. 감사실시경과

가. 감사반 편성

대 상 기 관	위 원 장	간 사	위 원	보 조 직 원
본청 및 사업소	김 남 중	양 승 철	임병호, 김관수, 정우택 김영선, 이영훈, 장희승 권순옥, 임춘식, 임병성 안재철, 권오찬, 박대성	의회사무국 전문위원: 민영섭 의 사 계: 김성호

나. 감사 일정

년 월 일	대 상 부 서	감사장소	감 사 방 법	비 고
'97. 12. 1 (월) 10:00	[감사담당관실] [기 획 실] ◦ 기획담당관실 ◦ 공보담당관실 ◦ 문화관광담당관실	총무 위원회실	◦ 증인선서 ◦ 감사대상 사무보고청취 - '97 주요업무추진실적 - 감사자료검토 ◦ 질의·답변 및 확인추궁	출석증인: 4인
'97. 12. 2 (화) 10:00	[총 무 국] ◦ 총 무 과 ◦ 시 정 과 ◦ 사회진흥과 ◦ 서울연락사무소 ◦ 세 정 과 ◦ 회 계 과 ◦ 시민생활지원과 ◦ 민방위재난관리과	.	.	출석증인: 9인
'97. 12. 3 (수) 10:00	[사회경제국] ◦ 사 회 과 ◦ 환경관리과 ◦ 청 소 과 ◦ 가정복지과 ◦ 지역경제과 ◦ 교통행정과	.	.	출석증인: 7인
'97. 12. 4 (목) 10:00	[사 업 소] ◦ 체육시설관리 사무소 ◦ 문화회관관리 사무소 ◦ 박물관 관 ◦ 여성회관 ◦ 시립중앙도서관 ◦ 충렬서관리 사무소	.	.	출석증인: 6인

년 월 일	대 상 부 서	감사장소	감사방법 및 조사내용	비 고
'97. 12. 5 (금) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ○충열사관리사무소 ○청소과 ○문화관광담당관실 ○사회진흥과 	<ul style="list-style-type: none"> 단 월 등 칠 금 등 가 금 먼 양 성 먼 산 척 먼 	<p>[현지확인]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○충열사 운영실태 ○재활용품 수집소 (쓰레기압축기관리실태) ○고구려비 · 중앙탑관리 실태 ○상영죽 오지개발사업 (도로포장공사) ○항정 ~ 광동간 오지개발사업 (도로확장공사) 	출석증인: 4인
'97. 12. 6 (토) 10:00	<ul style="list-style-type: none"> ○시정과 	문 화 등	<p>[현지확인]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○충주학사 운영실태 	출석증인: 1인
'97. 12. 7	공 휴 일			
'97. 12. 8 (월) 10:00	감 사 결 과 보 고 서 작 성 및 채 택			

5. 감사결과

가. '97 주요 행정사무감사실시내용

○ 주요업무 및 감사자료

1997. 12. 1.

감사대상 부서명	질 의 의 원	질 의 내 용	답 변 내 용	비 고
감사담당관실	권순옥	1. 상부기관 수감결과 제정상조치 5억원 내용은?	○ 재정상 5억원은 내무부·도·시에서 감사받은 사항으로 유형은 5년이내 매각한 법인의 종과채, 건축물과채, 도로점용료, 과태료등과 설계과실 동일.	
	정우택	1. 임시용 가설건축물 과세누락 사유? -이노회사? -광계공무원 문제? -감사전 미발견사유? 2. 제1청사 매각 각정시 2개 감정기관 이상에서 감정해야 하나 1개 감정기관에서 감정한 것은 잘못 된 것이 아닌가?	○ 지의 구도·지방도·시군도의 공사현장 사무실뿐이며 계속부과해야 하나 누락된 것임. -문제는 시정·주의 동일. -자체 해당과에서 검사하고 있으나 누락된 것이 감사시 발견된 것임. ○ 앞으로 2개 기관 이상에서 감정토록 조치 하겠으며 제1청사는 입찰공고후 법이 개정되었음.	
	김남중	1. 도감사 지적사항 추정 내용은?	○ 추정 내용은? -법인이 토지 취득후 5년이내 매각토지 미신고 -건축건물, 임시용건물, 지역개발세동이 많음. -과세자료 누락	
	권오찬	1. 중원회관 운영부실 -미입대 사무실 2개소	○ 해당과 답변토록 하겠음.	
기획담당관실	안재철	1. 공영주차장 운영문제 -인건비, 주변주차단속, 적지운영등	○ 공영주차장(2개소) 운영비는 년 4억5백만원(4개월은영)으로 적차 정상 운영되도록 노력 하겠음.	

감사대상 부서명	질의 의원	질의 내용	답 변	내용	비 고
기획담당관실	권순옥	1. 의원간담회시 설명한 '98청사 관리 교부세 8억내 시 근거 및 산출 계산서 제출	○ 서면제출 하겠음. (산정자료)		
	임춘식	1. 의회운영 지원에 대하여 -시정질문 사항 관리하는? (검토, 연구등)	○ 시정질문 사항중 -연구·검토 단편내용에 대하여 관리하며 각해당과로 하여금 분기별로 추진사항을 관리하고 있음. -GX) 중앙공원을 관리중인 것으로 변경하는 문제도 시민여론 수렴 등을 거쳐 타당성 여부 검토		
	임병생	1. 보충질문 사항에 누락된 것이 많음. (관리카드자료 제출)	○ 자료제출 하겠음. (시정질문)		
	정우택	1. 예산운영 -문화동 청사매각 대금 9억 시설비 예산은 어떻게 운영하고 있으며 대지 확보는?	○ 예산에 개상되어있으며 건물매각 및 부지확보에 계속 노력하고 있음.		
	박대성	1. 경영수익사업추진 성과 미흡 -동명주차장, 표포장, 신넛나무, 여성화관 외에 다른 사업 추진은?	○ 시경영수익사업은 민간마찰 고려하여 어려운 실정이며 -동명주차장 2억 7천 -대가미사토장 5천 3백만원 수익 [수입 = 14억 6천 9백만원 -전체 지출 = 7억 3천 순수익 = 7억 3천임.]		
	권순옥	1. 예산사전 집행 -감사자료 누락사유?	○ 각부서의 비합법적인 예산 사전집행은 -각 해당과 감사시 감사바람.		
	김영선	1. 시장업무 추진 및 복수합동비 과다책정 사유는?	○ 총 예산이 3억 8천으로 과다책정한 것이 아님.		

감사대상 부시명	질 의 의 원	질 의 내 용	답 변	내 용	비 고
기획담당관실	정우택	1. 각 보조단체별 보조비율이 적정치 있음.	○ 각 단체별 개별보조금 결정은 단체별 사업계획서에 의거 보조 신청이 되면 각과 검토후 예산부서에서 재조정하며 매년 보조단체 사업보조는 거의 전년도 수준으로 보조하고 -수시 사업계획단체는 당시에 심사결정 하고 있음.		
	박대성	1. 문화단체 보조는?	○ 장애인보조 단체에는 특별히 시에서 사업대상을 선정하여 보조하고 있음.		
	장희승	1. 비합법적 예산성립전 집행내역 자료 미제출 사유는? -각과별 유대부채 및 주무부서 능력 부재 그리고 수감태도 문제 아닌가?	○ 각과에 자료 제출토록 통보하였으나 해당과에서 자료를 제출하지 않아 어려움이 있음.		
	이영훈	1. 업무, 복수, 불보조 지출 규정은?	○ 집행자의 재량사항이며 규정은 없으나 내부적으로 상용지원단체는 전년도 수준으로 동결 지원함.		
	권순옥	1. 불 민간경상보조 -중증장애인 지원액이 적은 이유? 2. 청소년 지키미집 원판 제작 보조액이 많은 이유?	○ 청소년 지키미집 수가 많으며 바르게살기협의회에서 지원된 것임.		
공보담당관실	이영훈	1. 시민원장 -상징물심사위원회 규모 2. 시민의노래 추진사항	○작가 의뢰하여 6곡 받았으나 미흡하여 유보 중임.		

검사대상 부서명	질의 의원	질의 내용	답 변	내용	비 고
공보담당관실	장회승	1. 주민개도지 구입 - 11월 25일 이후 리·통·반장외에 배부하지 않는 이유?		○ 리·통·반장에게 3,355부만 배부하고 있으며 그외는 사전선거 문동이라는 관정 때문에 배부할수 없어 중단하였으며 선거기 간이 끝나도 앞으로는 계속 배부할수 없음.	
	김관수	1. 시기등록 이유는? - 유효기간 (3 ~ 7년) 이상 없나?		○ 타지역에서의 도용을 막기 위한 것이며 유효기간 없이 업무표 장이므로 계속 지속됨.	
	장회승	1. 광고비 지출내역 (광고내용 복시제출요) - 일간지 7건 - 주간지 6건		○ 재출 하겠음.	
	이영훈	1. 관광활성화 추진계획 - 국보 (중앙탑, 고구려비) 안내판 불량		○ 문화재 안내판 (중앙탑, 고구려비)은 예산 반영정비 하겠음. (년말까지)	
문화관광담당 관	정우택	1. 관광활성화, 관광개발사업비가 수안보에 집중되 고 있는데 남한강, 양성동은? 2. 중앙탑 민속자료전시관 확장 및 유료화 방안은? 3. 우록문화재 자부담 (27백만원) 내용은?		○ 민자유치를 위하여 계속집중 중임. ○ 도로 지역여건등 종합검토 중임. ○ 자체행사비 자리세등 음식대임.	
	권순옥	1. 대원사 칠불보호각 건립 (신규)비 지출은? 2. 소방도로 개설에 따른 토지수용 여부		○ 공정에 따라 지출할 계획임. ○ 대원사 칠불은 보물 제96호이며 보호각 건립시 토지사용 승락 이 가능하다고 봄.	

김사대상 부시명	질 의 의 원	질 의 내 용	답 변	내 용	비 고
문화관광담당 관	안재철	1. 우육당 공연 연습은? -상근, 비상근 인원이 수시로 하는가 계획적으로 하는가? 2. 관광활성화 -예산은 20백만원임. 가시성과는?		○ 상입단원 3명 비상근 단원이 1주일에 한번씩 연습하고 있고 학교·주민·학생 = 연습실에서 항상 연습하고 있음. ○ 관광재 증가추세임. (수안보 68중가)	

검사대상 부서명	집의 원	집 의 내 용	답 변	내 용	비 고
총 무 과	인재채	1. 피직공무원 공로표창은 전비직자에게 모두 수여하는가? - 93년도 이후 미수여자 명단 제출요.	○ 피직공무원 전원에게 수여하고 있으며 근무연수에 따라 장과, 총리, 대통령, 포상, 훈장으로 구분 수여하며 징계대상동 제외 대상자도 있음.		
	권순속	1. 일용직종감 현황중 중원된 일용직의 각부서별 담당 사무는?	○ 본청 = 교통과 관리인 2명 사업소 = 지도도소 시범포 관리인 2명 농산물도매시장 1명 읍·면·동 = 채무보조 1명임.		
	박대성	1. 도간사시 인사위원회운영 소홀로 지적(주의) 받은 것으로 알고 있는데 금년도 인사위원회 개최 회수는?	○ 18회임.		
	권순속	1. 계명산휴양림관리 직원수는? 2. 국제교류의 성과와 앞으로의 교류는 상대국의 특성을 고려하여 연구검토후 교류해야 할 것임.	○ 3명임. ○ 무사시노시 = 우호도시로서 발전된 행정교류 ○ 라스베가스시 = 도시발전 모델의 도입을 성과가 있고 앞으로는 자매결연보다 우호도시간 교류 방향으로 추진 하겠음.		
박대성		1. 차매·우호 도시간 실질적인(가시적) 무역등 성과는? 2. 일본 유가와와와의 교류 관계는?	○ 무사시노시·라스베가스시 = 상호우호 관계이며 파푸아뉴기니아 = 농업분야 현지조사후 농업·무역등 진출을 계획중이나 금년도 현지 기상작화로 98년도로 유보중임. ○ 금년말까지 각실과에서 종합계획을 받아 '98년도에 체육대회 미술전시회등 1차추진 계획임.		

김사대상 부시명	질 의 의 원	질 의 내 용	답 변 내 용	비 고
시 정 과	장희승	1. 우호·지매결연도시의 선정 배경은? -선정시 객관성이 있어야 하며 조 자로수진 검토 및 각분야의 의견수렴이 선행된후 신중을 기해 야 할 것임. 2. 관광활성화	○ 파푸아뉴기니아 = 국제교류단의 추천(7개도시) 중에서 선정 하 였으며 무사시노시 = 시장이 일본 행정의 선구자로서 시전에 공무원 번치마정후 선정하였고 라스배가시 = 시장 초청방문 결과 발전된 도시모텔이 선정 배정임.	
	권순옥	1. 각분야별 견학 및 연수후에 결정바람.	○ 향후 반영 하겠음.	
	박대성	1. 해당국의 관습·문화의 단편만 보고 수용해서는 안됨.	○	
	임춘식	1. 반상회 개최 비율은? 2. 지도담당공무원 지정운영 내용은? 3. 반상회 개최 상황조사는?	○ 각반별 개최율은 82.6% 참석율은 72.3%임. ○ 각반별 담당공무원 1명 지정 (불참반에)하여 반상회시 출장 지 도 및 의견수렴등 답변하고 있음. ○ 지난 9월 26일 무작위 현지조사 결과 반상회보가 24%정도 전달 되고 있지 않았음.	
	박대성	1. 리봉장 사기 양양 -리봉장 고유업무외에 새규합 및 이기적인 방향 으로 호르는 사례가 있음.	○리봉장 교육시 프로그램 연구 하겠음.	
	권순옥	1. 리봉장 연수는?	○ 선지후 12월말경 개최 계획이나 경제 사정으로 취소됨 검토하 고 있음.	

감사대상 부서명	질 의 의 원	질 의 내 용	답 변	내 용	비 고
사회진흥과	김관수	1. 자원재활용품 품목은? 2. 새마을가족 국내의 놀이여행 자제는?		○ 가용자원(농약 빈병, 비닐, 신문지, 박스등) 수거 완료. ○ 28개 읍·면·동에 해외여행을 자제토록한 실적인.	
	박대성	1. 자원재활용품 수집 경진대회는 계속 추진할 계획인가?		○ 계속 추진 하겠음.	
	임춘식	1. 당초 새마을운동의 캐치프레이즈는 ? 2. 새마을운동 협력화의 내용이 시대에 따라 어떻게 변했나?		○ 근면, 자주, 협동임. ○ 근검, 절약운동을 중점 추진중이며 (새마을운동다짐대회등임)	
	김남중	1. 오지개발사업 선정 배경은?		○ 향후 대상지역은 양성, 산척, 노은, 소태이며 '91 ~ 2001년까지 10개년 계획으로 추진중임.	
	권순옥	1. 4월 도감사 지적사항 조치 내용은?		○ 즉시 보완조치 하겠음.	
	박대성	1. '97 바르게살기 협의회 예산지원 현황 -경노표친사랑 교양강좌 실시는? 2. 청소년 지키미 집 추진은 바르게살기협의회 사업인가?		○ 12월 18일 대통령선거후 검토하여 지인여부를 결정 하겠음. ○ 현반만 바르게살기 협의회에서 추진 하였음.	

김사대상 부서명	질 의 의 원	질 의 내 용	답 변 내 용	비 고
서울연락 사무소	김남중	1. 근무 인원은? -분기별 주요업무 추진사항 보고 바람.	○ 고문 1명, 재간 1명이며 계소시부터 계속 근무 하였음. -분기별로 보고 하였음.	
	정우택	1. 중앙건의 사업추진 상황 -사업별 무슨 역할을 어떻게 하였나?	○ 시에서 중앙에 건의되는 사업은 시장, 국장, 과장외에 실무적 인 활동에서 입체적으로 추진하고 있음.	
	박대성	1. 생활용수 지원사업비 추가확보 구체적인 설명은?	○ 당초계획 3개소에서 6개추가 지원되도록 노력하여 9개소 15억 3천만원 국비 보조받음.	
	이영훈	1. 도에서 서울연락사무소에 정보의뢰 한 경우는?	○ 없음.	
	임춘식	1. 고문 역할은? 2. 운영상 부족한 점은?	○ 건설교통부 과장으로 있다가 사퇴하였으며 중앙부처 국장급 이 상을 맡고 있음. ○ 인원 1 ~ 2명 보강이 필요함.	
	임병생	1. 서울연락사무소의 필요성은 인정하나 정비소요동 시민은 인정하고 있지 않는 실정임. -고문을 매일 출근하나? -출근부 제를바람. 2. 효율적인 운영방법 개선방안을 연구바람.	○ 매일 20일정도 출근하고 있음 ○ 출근부 사본 제출 하였음.	
	김관수	1. 지역출신 중앙부처 공무원과의 간담회 내용은? -간담회 개최자로 제출	○ 60명 초청 간담회 1회 200원원소요 -기록제출 하였음.	

감사대상 부시명	질 의 의 원	질 의 내 용	답 변	내 용	비 고
서울연락 사무소	김관수	2. 각종세미나 및 공청회 참석인력 예산절감. 3. 충주댐 광역상수도 급수구역 확대	○ 중앙에서 실시하는 세미나 및 공청회에 대리로 참석하므로써 여비 인력등 예산절감하고 있음. ○ 국회에서 당정 심문회의 과정에서 축소된 위기에 있는 정보를 입수 시장에게 연락하여 부활시킨 사례임.		
세 정 과	김관수	1. 1천만원이상 채납자 날짜 기준은? 2. 채납자에게 금융기관 불이익까지 주어야 할 필요 성 있나?	○ 10월말 현재임. ○ 성실납부를 위해 부득이 취한 조치임.		
	박대성	1. 지주재원 확충 - 도내중 지역개발세 목표액은 많은 반면 시세 중 도축세, 도시계획세는 적은데 사유는?	○ 도에서 책정하는데 보다 책정된 것이며 시세는 시재정 운영의 효율을 기하기 위하여 목표액을 적정히 책정한 것임.		
회 계 과	이영훈	1. 공공요금의 8월과 10월이 차이가 많음 (감소) 앞 으로 월별 절약 계획은?	○ 8월은 7월 포함이므로 많고 앞으로 계속 감축하겠음. (60%만 사 용) (전등, 난방, 정화조, 분수대, 상하수도, 화장실 수도량 절 감)		
	임춘식	1. 시유지 14,469필지중 행정재산으로 불필요한 (보 존 부적합 또는 효용성 없는) 대상토지는?	○ 소규모 시유지 1,107필지중 매각 대상필지 = 129필지이며 이중 14필지 매각 가능함.		
	권오찬	1. 공·시유 재산 무상임대 - 경합회 사무실 무상임대로 인한 화재등 손해 대 책은? 2. 관사사용 무자격자 사용 사례 있는가? - 금년에 예산축구 공문 발송 했나?	○ 손해보험 미가입 ○ 소방서장이 관사를 사용하고 있으나 '98년도에 조치 하겠음.		

감사대상 부서명	질 의 의 원	질 의 내 용	답 변	내 용	비 고
회 계 과	정우택	1. 대립태니스강에 대한 의회 청원의전서 봉보후 추 진 상황은?	○ 향후 시설준비 여부 판단하여 철거 신세계배화점 입주후 지역 여건에 따라 시설활용 계획임.		
	권오찬	1. 시유재산 매각시 감정사는 2개 감정기관에 감정 의뢰 하나? 2. 수안보 중원회관 미임대 사무실 2개소가 있는데 방치할 것인가?	○ 2개 감정 기관에서 감정하고 있음. ○ 임대료 조정 검토중임.		
시민생활 지원과	권오찬	1. 민원 모니터 요원 선정은? -자질문제? -모니터 요원이 지로 제공한 것중 문제된 것은	○ 읍·면·동에서 추천 시에서 심사선정 -행정협자를 가급적 위촉 -안내관 잘못된 것등 개인간의 이권관계로 발생된 사례 가 있었음.		
	권오찬	1. '97올지연습시 전시에 피난 계획이 없다고 하였 는데 자체대피 시설 있는가? -유사시 시민대피 방안 계획은?	○ 민방공 대피시설 지정 대피토록 하는 계획을 수립 추진해 나가 겠음.		
민방위재난 관리과					

감사대상 부서명	질 의 의 원	질 의 내 용	답 변	내 용	비 고
사 회 과	권오찬	1. 공중위생업소와 식품위생업소 조합에서 위법사항 사건정보 등으로 논가침식 단속 및 단속계획 사 전 누설되지 않도록 바람.	○ 단속업무는 사전보안 조치하여 불시 단속하고 있으며 단체외도 합동 단속하는 경우가 있으나 사전 누설되지 않도록 하겠으며 대외비로하여 과장만 알고 불시단속 나감.		
	임춘식	1. 인허가 민원 대형건물이 아닌 소형건물 내에 갑 은업종 허가 가능한가? -민원대상이 될소지가 있는데	○ 가능함. -민원대상 고려할수 없으며 허가 (신고)해줌.		
		2. 부랑아 구호사업 실태와 보호소는?	○ 연간 구호 482명중 사망사고 7건이며 보호소는 관아공인임.		
	권순옥	1. 요식업 조합과 업자와 집행부간의 역할 한계는? 2. 집행부가 조합 감독하고 있나?	○ 조합은 법인체로서 조합원을 위하여 일함. -영업허가 및 대리 행정지도 등을 함. ○ 조합에서 업소에 지나친 간섭 없도록 하겠음.		
	박대성	1. 영업정지 처분과정은?	○ 영업정지 처분은 청문 절차후 처리함.		
	안재철	1. 생활안전정기금 관리절차	○ 채권회수에 철저를 기하겠음.		
	김영선	1. 위생관련업소 건강진단은? 2. 도감사 지적사항이 많음. 위생관리 철저바람.	○ 6개월에 1회 (년2회) 실시함. ○ 업무처리중 미처 챙기지 못한 사례임. -업소가 많아 지도단속이 어려우나 철저히 하겠음.		
	권순옥	1. 조합에서 업주에게 가입을 강요하는 경우는?	○ 조합가입은 자율이며 강요사례 없도록 하겠음.		

감시대상 부서명	질 의 의 원	질 의 내 용	답 변 내 용	비 고
환경관리과	김편수	1. 노천쓰레기행위 근절대책 -쓰레기 소각으로 인한 공해가 심함.	○ 쓰레기 소각 및 무기 지도 하였으며 주로 공사장 폐자재 소각 및 무기를 단속하고 있음.	
	임춘식	1. 악수터관리 8개소만 식수가 가능한가? -광개소 외에는 식수금지(음용수 부적합) 표시 바람.	○ 악수터는 많으나 지정관리하는 것이 8개소임. -음용 부적합 악수는 조치 하겠음.	
	이영훈	1. 정기수질검사 방법은? 2. 지하수 수질검사 없이 식수활용하는 경우 있음. 각개인 수질검사 의뢰시 검사바람.	○ 기초검사는 시보건소에서 실시하고 있고 세부검사는 보건환경 연구원에 의뢰 ○ 일반시민 의뢰시 보건소에서 기초항목 검사 하겠음.	
청 소 과	권오찬	1. 음식물 쓰레기줄이기 추진 -음식물 쓰레기봉투 제작은? 2. 침출물 쓰레기압축기 활용 여부? -관리소물(방치)로 인하여 적정가격을 받을수 있 나? 3. 광역쓰레기 매립장조성 관련 -광산마을 주민 시정농성 관계 지속적으로 민선 인과 협의하기 바람.	○ 제3차단가 계약에 의거 제작하고 있음. ○ 본래의 사용목적은 탈성되었으나 현재는 불필요하여 필요업소 에 매각 하겠음. ○ 관산부락에서는 직접보상 요구하고 있으나 지방청은 마을전체 발전을 위한 간접보상 방침임. -계속협의 중임.	원지화인
	이영훈	1. 불법무기단속 파테표부과 (530건) 내용은? 2. 재활용품 전용수집 방안으로 자원재생공사와 청 소과 협조하여 보상금, 시상금제도 도입 방안은?	○ 진당 10만원 부과하고 있고 적발 유형은 종량제봉투 미사용자 등임. ○ 보상금, 시상금제도 검토 하겠음.	

감사대상 부서명	질 의 의 원	질 의 내 용	답 변	내 용	비 고
청 소 과	이영훈	3. 먼단위는 농가에서 분리수거를 하여도 수거시 일 필하여 쓰레기매립장에 매립하는 경우가 있음.	○ 철저히 분리수거 되도록 하겠음.		
	권순옥	1. 분리수거함 및 청소차 배치현황과 작업량 서면제 출 바람. 분리수거함을 시에서 보급하였으나 배치되어 있 지 않음.	○ 서면제출 하겠음.		
	김남중	1. 청소차는 고정배치한 것인가? 지역인구동 감안하여 배치바람.	○ 조치 하겠음.		
	양승철	1. 청소차기사가 출·퇴근은? 2. 광역쓰레기장 적·간점보상지역 현지조사 요구	○ 오전 3시 ~ 오후 3시까지임.		현지조사
	임춘식	1. 자원봉사자활동 및 지원내역은? 2. 예식장 경영수익사업은 민간과 마칠업도록 하는 것이 바람직한 것이 아닌가? 즉 영세민에게 혜택을 주는 방안으로 운영 할 용 의는?	○ 단체가 구성되어 있는 것이 아니고 각 읍·면·동에서 331명이 활동하고 있으며 무의탁 노인관리(1일 2시간정도)를 하며 월 1만 2천원 (교통비) 지급 ○ 시민에게 저렴한 가격으로 이용토록 하고 있으므로 영세민등 저소득층이 많이 이용하고 있음.		
가정복지과	권순옥	1. 경노식당운영 1식 식대는? 2. 자원봉사활동 대상 262명 (재가노인)의 가족관계 동 상황파악한 사실이 있는가?	○ 시관내 무의탁노인 1일 100명으로서 식대는 1천원 정도임. ○ 무의탁노인 349명중 재가노인이 262명이며 호적·주민등록 사 한은 파악하지 않았음.		

감사대상 부서명	질 의 의 원	질 의 내 용	답 변	내 용	비 고
가정복지과	권순우	3. 예산장 변동운영 실태 파악 여부? (가정의 해 주책 미준수 등)		○ 변동운영은 없고 음식관계 등 가정의례준칙을 준수하도록 지도 하겠음.	
	이영훈	1. 노인복지기금 조성 실적 및 계획은? -타시·군은 연간 목표액(1억 6천)을 예산에 계 상하고 있음.		○ '96년도부터 목표 8억으로 년 1억 6천씩 5년계획으로 기금확보 중이며 '97년도부터 예산계상(3천만원)하고 있으며 앞으로 복 표액 계상되도록 노력 하겠음.	
지역경제과	정우택	1. 농공단지협의회의 운영 -해당 건의사항은? 2. 중소기업체 지원은?		○ 협의회는 분기별 1회 -시내버스 운영, 사면보수, 가금농공단지 테니스장 등임. ○ 삼미식품(군남업체) 우수기업추진 신니 아남물산 중소기업육성 자금, 이류 금강식품 중추공안장 판매인결 등임.	
	박대성	1. 유료직업소개소 관리 -과다한 소개비 요구 등에 대한 지도 고발등은		○ 월2회 점검하고 있으며 과다소개비 요구 등에 관하여는 적발이 어려울 실정이나 현지점검 철저히 하겠음.	
	안재철	1. 중소기업 육성자금 지원은?		○ 중소기업 육성자금(60억) (시에서 30억, 충북은행에서 30억) 현재는 충북은행에서 60억 을 가지고 지원하고 있고 시자금 30억은 은행에 예치하여 관리 하고 있음.	
	정우택	1. LG화학이 음성 금왕 공단으로 입주계약한 사유?		○ 음성과 가계악되어 있던 상태임.	
	김남중	1. 노동정의 임금협상 미타결 업체가 많음. 임금협상 방법과 노조의 요구 사항은?		○ 택시업체(7개) 미타결된 상태이며 봉급제 합의가 인되었기이며 12월말 타결될 것으로 봄.	
	정우택	1. 도감사 지적사항 중 불필요 민원서류 요구 사항은		○ 규정된 서류만 받고 있으나 경우에 따라서는 겹개지 단면설계 불 과다하게 설계한 경우가 있음.	

검사대상 부서명	질 의 의 원	집 의 내 용	답 변	내 용	비 고
교통행정과	박대성	1. 터미널이전 추진 사항은?	<p>○ '94년도부터 추진하고 있으며</p> <p>- '95. 3월 터미널부지 매각공고</p> <p>- '95. 9. 7. 터미널 부지 구획정리 완료</p> <p>- '97. 11월 30일까지 (주)현대와의 매매계약 체결이었으나 원내측의 인원감축 계획에 따라 늦어지고 있으나 금후 회사사정 및 경기안정등이 되면 매매용 터미널 조성이 가능할 것으로 보고 있음.</p>		
	김남중	1. 신니 월명주유소앞 신호등 설치 (주민건의사항) 바람.	○ 현지답사하여 경찰서와 협의 설치토록 하겠음.		

감사대상 부서명	질 의 의 원	질 의 내 용	답 변	내 용	비 고
체육시설 관리소	권오찬	1. 칠곡관다구장 본부석 해체 재정비 용의는?		○ 전외자 150개 활용후 점차적으로 개선 하겠음.	
	정우택	1. 테니스장 9월분 전기료 (597천원)를 시에서 납부 한 이유?		○ 9월 한중일 체육경기대회 전기사용료를 납부한 것임.	
	박대성	1. 종합운동장 각시설 임대 용의는?		○ 체육시설고유 목적의 사용 (대여등)을 안하는 방향으로 운영할 방침임.	
문화회관	이영훈	1. 전기안전점사 연간 목표 36회 실시하고 있나?		○ 시설내 22,000V 변전소가 있어 전기사업법 제38조에 의거 년 36회 검사토록 규정되어 있음.	
	권순옥	1. 장애인출입 편의시설 이용도는?		○ 11월달에 설치 하였으며 아직은 이용자 없으나 장애인 편의시설 회사의 자문을 받아 설치할 것임.	
	정우택	1. 공연회수 및 종류는?		○ '96년대비 20%증가 되었고 공연프로는 다영해 졌음.	
	박대성	1. 재정이 열악한 문화예술단체에게 무상대여할 용 의는?		○ 조례사용료 감면 규정에 의거 순수 문화행사등을 감면해 주고 있음.	
	김남중	1. 공연내용 서면 제출요		○ 서면제출 하겠음.	
박 물 관	이영훈	1. 중앙탑 시적공원 관리 -공공화장실 청소는? 2. 입장료정수 방안 검토는?		○ 일용직 근무요원이 청소하고 있음. ○ 타지역 답사등 지수 계획수립 '98년도부터 시행 계획임. -입장객 48,000명 예상	

김시대상 부서명	질의 의원	질의 내용	답변 내용	비고
박물관	이영훈	3. 조사보고서 간행은? 4. 고문서 특별전 사전홍보하여 주민, 학생등 관람 토록 할것.	○ 도로공사와 계약 간행 ○ 12월말까지 연강 전시 계획임.	
	권순옥	1. 기·미야발생' 조치결과는? -연고자연결, 시설보호등	○ 연고자 색출인계 및 시설보호 3명임.	
여성회관	정우택	1. 어린이 성폭력예방 교육 대상은?	○ 대상은 유아, 초등학교 학생 교육임.	
	임춘식	1. 일반행사 운영 실적저조 이유는?	○ 일반행사는 대규모 대회등으로 규모(400석)가 적어 이용실적이 적음.	
	이영훈	1. 건물 대수선 (126명) 내용은?	○ 기존 건물의 외파 및 식당보수·중축과 전기보수, 가스공사 등 임.	
	박대성	1. 여성자립 향상 교육이 다양하지 못한 것같음. 다수의 여성에게 다양한 교육을 받도록 할 의향 은?	○ '95부터 여성 취미교육 분야에 치중 하였으나 취미와 관심도에 따라 교육율 반감자 하는 경향이 있어 점차적으로 향토문화 교 실등 다양하게 확대할 방침임.	
시립중앙 도서관	박대성	1. 장서종류중 보완 대상은? 2. 장서 전산입력 작업 추진실적은?	○ 전문서적 부족함. 구입 비치토록 하겠음. ○ 내년 2월말까지 완료 계획임.	

감사대상 부서명	질의 의뢰	질의 내 용	답 변	내 용	비 고
충열서관리소	박대성	<p>1. 임경업장군 비각 폐색에 따른 도색등 정비계획은</p> <p>2. 주차로 및 입장료 요금 현실화 방안은?</p> <p>3. 관람객유치 방안 및 유물발굴 계획 및 실적이 저조함.</p> <p>4. 임경업장군의 유물은 있으나 업적 및 행정등 역사기록이 정리되어 있지 않음.</p>	<p>○ 단청은 정비시기 미도래로 계획 없음.</p> <p>○ '89년도에 책정된 것이며 '98년도에 조정하겠음.</p> <p>○ 도교육청중 각학교 57개소에 홍보물 배부하였으며 유물발굴에 노력 하겠음.</p> <p>○ 사학자등과 협조하여 정리하겠음.</p>		

○ 현지확인

1997. 12. 5.

과 별	사 업 별	내 용	비 고
충열사관리사무소	○ 충열사	<p>[현 황]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위 치 : 충주시 단월동 385-1번지 일대 ○ 면 적 : 8,943평 ○ 건 물 : 총 11동 144평 (사당, 유물전시관, 강당, 기타) ○ 유 물 : 53점 (충민공영정, 추련검, 교지등) <p>[문 제 점]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 관람객이 임경업장군의 임적을 한눈에 볼수 있도록 임경업 장군의 일대기 (안내판)를 제작 비치요함. 	
청 소 과	○ 재활용품수집소	<p>[현 황]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위 치 : 칠금동 509-79 ○ 면 적 : 900평 ○ 시 설 : 신빌장 (800평), 사무실 (100평) ○ 장 비 : 압축기 외 5종 	

○ 현지확인

1997. 12. 5.

과 별	사 업 별	내 용	비 고
문화관광담당관실	○ 고구려비 안내판	<p>[문 제 점]</p> <p>○ 일반폐기물 처리용 압축기 및 쓰레기 적환시설 미월용</p> <p>-구 입 일 : '95. 12. 30.</p> <p>-용 도 : 쓰레기 압축</p> <p>-처리실적 : 1,073톤</p> <p>-내 용 : . 칠금매립장 사용연장을 위하여 구입(압축기 42,000천원, 적환시설 28,900천원)후 종량제 실시로 활용도가 없어 사용하지 않고 있음.</p> <p>. 타시·군등 수요처를 찾아서 매각 또는 관리 전환하는 방안을 강구 하라며 용도폐기 및 관리 전환시까지 부식되지 않도록 관리 철저바람</p> <p>○ 소각로 물탱크 노후로 파손 되었음.</p> <p>보수 또는 교체 요함.</p> <p>[현 황]</p> <p>○ 위 치 : 가금면 용전리 280-11</p> <p>○ 안내판설치일 : 1997. 12. 4.</p> <p>○ 사 업 비 : 11,000천원</p>	

○ 현지확인

1997. 12. 5.

과	별	사	업	별	내	용	비	고
문화관광담당관실			○ 중앙탐 안내관		<p>[지적사항]</p> <p>○ 안내문안중 문구가 잘못표기 되었음.</p> <p>ex) - '확인' 을 '확이'로 표기 - '城'을 '成'으로 표기 - '銘文'을 '名文'으로 표기</p> <p>○ 보호각 돌이 훼손되어 있음.</p> <p>○ 도로에서 고구려비 보호각까지 일부구간에 진입로가 설치되어 있지 않아 잔디가 훼손 되었음.</p>			
사회진흥과			<p>[오지개발사업]</p> <p>○ 영죽도로 확장공사</p>		<p>[현 황]</p> <p>○ 위 치 : 가금면 탑평리 11</p> <p>○ 안내판설치일 : '97. 12. 4.</p> <p>○ 사 업 비 : 11,000천원</p>			

○ 현지확인

1997. 12. 5.

과 별	사 업 별	내 용	비 고
	<p>○ 명동간이상수도시설 공사</p>	<p>○사 입 량 : L = 960, B = 5.5 ○사 업 비 : 165,147천원 ○사업기간 : '97. 4. 26. ~ '97. 10. 27. ○시 공 자 : 양지기업 (주) 박연수</p> <p>[현 황]</p> <p>○위 치 : 산척면 명서리 ○사 업 량 : 1식 (55톤) ○사 업 비 : 98,290천원 ○사업기간 : '97. 6. 16. ~ '97. 10. 27. ○시 공 자 : (주)동방건설 이수철</p> <p>[지적사항]</p> <p>○부동전 시공불량 -부동전 시공시 동절기 동파방지를 위해 현 위치에서 지하 40cm정도로 깊게 재시공하기 바람.</p>	

○ 현지확인

1997. 12. 5.

과	사	업	별	내	용	비	고
	○ 항정 ~ 광동간도로 ○ 화포장공사			<p>[현 황]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위 치 : 산척면 송강리 ○ 사 업 량 : L = 300, B = 6.5 ○ 사 업 비 : 135, 159천원 ○ 사업기간 : '97. 5. 9. ~ '97. 10. 23. ○ 시 공 자 : (합)삼우건설 표성수 <p>[문 제 점]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 항정 ~ 광동간도로 540m가 미개설(확장)되어 농기계 차량 통과 불가함. ○ 조속히 개설하기 바람. 			

○ 현지확인

1997. 12. 6.

과 별	사 업 별	내 容	비 고
시 정 과	○ 충주학사운영	<p>[현 황]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 위 치 : 문화동 487-1번지 ○ 규 모 : 대지 278평, 건물 359평, 숙소 32실, 독서실 90석, 부대시설(식당, 휴게실) ○ 수용인원 : 90명 (현원 62명) ○ 투자예산 : 280,494천원 (건물개수 265,885, 분품구입 23,609) <p>[문 제 점]</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 입사생 입사 신청시 구비서류 간소화 요함. <p>- 현행은 입사원서, 제학증명서, 성적증명서, 주민등록등본을 구비하여 신청토록 되어 있으나 행정간소화를 위해 학교장 추천서로 가름하는 방안을 강구 바람.</p>	

나. 시정및처리요구사항

실과소별	시정및처리사항	비고
감사담당관실	<p>○ 예방감사기능강화</p> <p>◦ '97년도 상부감사(감사원, 내무부, 도) 시 140건(시정 69, 주의 71)이 지적되었는바 사전에 자체감사를 강화하고 문제점을 찾아내어 시정 및 조치토록 하여야 할 것임.</p>	
기획담당관실	<p>○ 시정질문 사항에 대한 관리 및 추진철저</p> <p>◦ 시정질문 사항중 연구·검토 하겠다고 답변한 사항에 대한 추진이 전반적으로 미흡함 이에 대하여는 각 실국소별로 추진사항을 통보받아 관리하고 의회에 수시보고 하기 바람.</p> <p>○ 경영수익사업추진성과미흡</p> <p>◦ 시경영수익사업이 공영주차장, 꽃묘장, 산벚나무, 여성회관, 사토장 운영사업 등으로 성과가 미흡한 실정임. 새로운 경영수익사업 발굴 및 개발등 경영수익사업 추진을 위한 특별대책을 강구하기 바람.</p> <p>○ 예산성립전 사업집행</p> <p>◦ 지방자치법 제118조의 규정에 의거 의회의결을 득하지 않고 사업을 집행한 사례가 있음. (6건 33,400천원)</p> <p><공보담당관실> -시홍보물 제작 애드벌룬 1,600천원</p> <p><총무과> -충주시 전화번호부 유인 11,200천원</p> <p><사회진흥과> -자녀안심하고학교보내기운동 홍보물제작 3,500천원</p> <p><회계과> -냉·난방기 이전 및 청사창문 유지보수 8,350천원</p> <p><체육시설관리소> -백보드 시설 6,500천원</p> <p><가정복지과> -노인의날기념 모범노인표창 및 창변경찰 유공자 시상 2,250천원</p>	

실과소별	시정및처리사항	비고
기획담당관실	<p>○ 각보조단체별 보조비율 불균형</p> <p>○ 각단체별 개별보조금 지급결정은 단체별 사업계획서 제출시 해당과에서 검토후 예산부서에서 재조정하여 보조결정하고 있으나 장애인단체 행사 및 견학등에 관한 보조금지급 결정시 적절한 금액을 지원하여 타 보조단체와의 형평성을 기하기 바람.</p>	
문화관광담당관	<p>○ 남한강 관광단지조성 추진미흡</p> <p>○ '95년도에 남한강 관광단지조성 기본계획 수립 및 설계용역(극동엔지니어링, 70,000천원)후 럭키금성의 12개 대기업체에 홍보물발송등 민자유치에 노력한 면이 보이나 지역관광산업육성등 경제활성화를 위하여 보다 적극적으로 민자유치 방안을 강구하기 바람.</p> <p>○ 우륵당활용 방안강구</p> <p>○ '97. 6. 30일 우륵당 건립후 상임단원 3명과 비상임단원이 1주일에 1회씩 연습하고 있는 실정이므로 우륵당활용 방안에 관한 종합계획을 수립하여 시설관리 및 운영에 철저를 기하기 바람.</p> <p>○ 고구려비 관리철저</p> <p>○ 안내판제작부실 -안내문안중 문구가 잘못표기 되었음. ex) · '화인'을 '화이'로 표기 · '城'을 '成'으로 표기 · '銘文'을 '名文'으로 표기</p> <p>○ 보호각 돌이 훼손되어 있음.</p> <p>○ 도로에서 고구려비 보호각까지 일부구간에 진입로가 설치되어 있지 않아 잔디가 훼손 되었음.</p>	
시정과	<p>○ 국제교류사업추진 미흡</p> <p>○ 국제교류에 따른 자매·우호 대상국 및 도시 선정시 대상국의 특성을 종합적으로 분석·검토하고 검토한 자료를 근거로 시민의 의견수렴등을 거쳐 선정하는 것이 바람직 하나 시민의견 수렴등 사전절차를 소홀히 한 사례가 있으며 국제교류 사업의 추진성과가 미흡함. 교류사업에 철저를 기하기 바람.</p>	

실 과 소 별	시 정 및 처 리 사 항	비 고
시 정 과	<p>○ 반상회운영 미흡</p> <p>◦ 반상회 개최에 따른 참석율 및 회보전달 실적저조 등 반상회 개최성고가 미흡함. 개선방안을 강구하기 바람.</p> <p>○ 학사입사생 입사신청시 구비서류 간소화 요함</p> <p>◦ 현행은 입사원서, 재학증명서, 성적증명서, 주민등록등본을 구비하여 신청토록 되어 있으나 행정간소화를 위해 학교장 추천서로 가름하는 방안을 강구하기 바람.</p>	
사회진흥과	<p>○ 산척면 명돌간이상수도 시설공사 부실</p> <p>◦ 부동전 및 보호통 시공불량 : 부동전 시공시 동절기 동파방지를 위해 현위치에서 40cm정도 깊게 재시공 하기 바람. (1개소)</p>	
세 정 과	<p>○ 체납자에 대한 조치 개선</p> <p>◦ 1천만원 이상 고액체납자(97명) 등 상습체납자에 대한 특별징수대책을 강구하기 바람</p> <p>◦ 금융기관에 신용불량자 통보시는 신중을 기하여 상습체납자외 선의의 미납자가 불이익을 당하는 사례가 없도록 할것.</p>	
회 계 과	<p>○ 공·시유재산임대(유상·무상)시는 지방재정법 시행령 제93조의 규정에 의거 재산에 대한 손해를 보상하기 위한 손해보험계약을 체결하기 바람.</p> <p>○ 공유재산관리 철저</p> <p>◦ 관사 25개소중 3급관사 2개소를 소방서장등 무자격자에게 사용토록 허가('95. 1. 1. ~ '99. 12. 31.)한 사실이 있음. 충주시공유재산관리조례등 제규정에 의거 조치할것</p>	

실 과 소 별	시 정 및 처 리 사 항	비 고
회 계 과	<p>○ 수안보 중원회관관리 소출</p> <p>◦ 1992년 준공된 중원회관(총13개실)의 대부가능 사무실 10개소중 3개실이 미입대 실정으로 효율적인 재산관리가 이루어지지 않고 있음. 입대로 조정등 대부방안을 적극적으로 검토하기 바람.</p>	
사 회 과	<p>○ 위생업소지도 및 단속철폐</p> <p>◦ 공중위생업소 및 식품위생업소 지도단속시 단속계획이 사전에 누출되지 않도록 지도단속 업무에 철저를 기하기 바람.</p>	
환경관리과	<p>○ 쓰레기소각 및 투기단속 철폐</p> <p>◦ 쓰레기 노천소각 및 투기단속을 철저히 하여 투기 및 소각으로 인한 공해방지에 철저를 기하기 바람.</p>	
청 소 과	<p>○ 쓰레기 분리수거 철폐</p> <p>◦ 농가에서 분리수거한 쓰레기를 일괄수집하여 쓰레기 매립장에 매립하지 않도록 수집요원에 대한 지도감독을 철저히 할것.</p> <p>○ 청소차배치 부적정</p> <p>◦ 각읍·면에 배치된 청소차량은 지역별 쓰레기 발생량을 기준하여 배치하는 것이 바람직하나 쓰레기 발생량이 적은(년간 66톤) 살미면에 1대를 배치하였음. 쓰레기 발생량에 의거 적정배치 바람.</p> <p>○ 일반폐기물처리용압축기 및 쓰레기 적환시설 미활용</p> <p>◦ 구입일 : '95. 12. 30. ◦ 용 도 : 쓰레기 압축 ◦ 처리실적 : 1,073톤 ◦ 내 용 : - 칠금매립장 사용연장을 위하여 구입(압축기 42,000천원, 적환시설 28,000천원)후 종량제실시로 활용도가 없어 사용하지 않고 있음.</p>	

실 과 소 별	시 정 및 처 리 사 항	비 고
청 소 과	<ul style="list-style-type: none"> · 타시·군등 수요처를 찾아서 매각 또는 관리 전환하는 방안을 강구 하며 용도폐기 및 관리전환시까지 부식되지 않도록 관리 철저바람. 	
가정복지과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 소각로 물탱크가 노후로 파손 되었음. <ul style="list-style-type: none"> ◦보수 또는 교체 요함. ○ 예식장 지도·감독철저 <ul style="list-style-type: none"> ◦과소비 방지를 위한 가정의례준칙 사항을 철저히 이행토록 지도·감독을 강화할 것. ○ 노인복지기금 조성실적 부진 <ul style="list-style-type: none"> ◦'96년도부터 5개년 계획으로 년 1억 6천씩 8억원을 목표로 조성하고자 하는 노인복지 기금조성 실적이 '97년의 경우 3천만원에 불과함 당초 계획대로 조성하기 바람. 	
교통행정과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 터미널이전 업무 철저 <ul style="list-style-type: none"> ◦'94년부터 추진하고 있는 터미널이전 업무의 추진 실적이 미흡함. 조속한 시일내에 터미널이 조성될 수 있도록 특별대책을 강구하기 바람. 	
체육시설관리소	<ul style="list-style-type: none"> ○ 칠금잔디구장 본부석 활용방안 강구책 미흡 <ul style="list-style-type: none"> ◦칠금 잔디구장 본부석 재정비등 사용(활용) 방안을 연구·검토하여 본래의 목적대로 사용될수 있도록 할것. 	
충열사관리소	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주차료 및 입장료 현실화방안 강구 <ul style="list-style-type: none"> ◦'89년도에 책정된 주차료 및 입장료를 현재까지 적용하여 징수하고 있음. 요금현실화 방안을 강구 바람. 	

실과소별	시정및처리사항	비고
충열사관리소	○ 관람객이 임경업장군의 업적을 한눈에 볼수 있도록 임경업장군의 일대기(안내판)를 제작 비치 바람.	
서울연락사무소	○ 서울연락사무소운영 ◦ 서울연락사무소 근무요원의 활동상황 및 성과를 분기별 1회 의회에 보고하기 바람.	

다. 건 의 사 항

실 과 소 별	시 정 및 처 리 사 항	비 고
사회진흥과	○ 산척면 향정 ~ 광동간도로 잔여구간 540m가 미개설(확장)되어 농기계 차량 통과 불가등 도로기능을 다할수 없으므로 잔여구간을 조속히 개설하기 바람.	