

제246회 충주시의회(정례회)

2020. 06. 12. ~ 06. 29.

- 2020년 도 -
행정사무감사 결과보고서



행정복지위원회

2020년도 행정사무감사결과

1. 감사개요

가. 감사기간 : 2020. 06. 18. ~ 06. 26.

나. 감사대상 : 행정복지위원회 소관 23개 실과사업소 및 읍면동

다. 감사인원 : 9명

위원장	위 원	사무보조
조중근	김낙우, 김현식, 곽명환, 손경수 안희균, 조보영, 정재성, 홍진옥	전문위원 최익찬 전문위원 김민남 직 원 김영호

라. 감사일정

일정별	감사내용	감사장소	대상부서
06.18.~23 10:00~	• 행정복지위원회 소관 부서 서류 감사	행정복지 위원회실	23개부서 및 읍면동
06.24~25 09:30~	• 현장 방문	현장	11개 사업장
06. 26 10:00~	• 감사결과보고서 작성	행정복지 위원회실	

2. 현장 방문 추진상황

[행정복지위원회]

일정별	시간	대상사업장	담당과	비 고
6/24(수)	09:30	< 출 발 >		
	10:00	탄금호 유람선	관 광 과	서경모 010-5643-6936
	10:40	마리나센터 게스트하우스	관 광 과	황의웅 010-8923-6037
	11:30	박물관	박 물 관	이용학 010-9061-0840
	12:00	< 중 식 >		
	13:00	고구려비 전시관	문 화 예 술 과	김병우 010-3117-4483
	14:00	서충주도서관	시 립 도 서 관	장경숙 010-9566-2077
6/25(목)	09:30	< 출 발 >		
	09:40	유네스코국제무예센터	관 광 과	황의웅 010-8923-6037
	10:20	육아종합지원센터	여성청소년과	이정미 010-2053-8216
	11:00	종합운동장	체 육 진 흥 과	김수정 010-3272-5643
	12:00	< 중 식 >		
	13:00	청소년수련원	여성청소년과	정삼환 010-8843-3799
	13:30	택견원	문 화 예 술 과	김병우 010-3117-4483
	14:00	숨&뜰	여성청소년과	류주연 010-4859-0995

3. 감사결과

소 관 국 별	지적 건수	부서 및 건수
총 계	40	
실과소읍면동 공 통	2	실과소읍면동 공통(2)
홍 보 담 당 관	1	홍보담당관(1)
감 사 담 당 관	1	감사담당관(1)
안 전 행 정 국	7	자치행정과(1), 기획예산과(1), 회계과(5)
복 지 민 원 국	6	노인장애인과(4), 여성청소년과(2),
문화체육관광국	21	문화예술과(7), 체육진흥과(7), 관광과(7)
시 립 도 서 관	1	시립도서관(1)
박 물 관	1	박물관(1)

4. 감사결과 지적사항(시정, 개선, 건의)

실과소	지적사항(시정, 개선, 건의)	비고
<div>실</div> <div>과</div> <div>소</div> <div>면</div> <div>동</div> <div>통</div>	<div> <div>□ 보조금 집행 관련 개선 필요</div> <div>○ 보조금 집행과정 중 카드사용률을 높일 수 있는 방법을 강구하여 시행할 것. 특히 이벤트 및 광고 업체 결제사항은 꼭 카드결제가 될 수 있도록 추진</div> <div>○ 보조금 집행과정 중 일부 물품 구입으로 과도하게 지출한 후, 내부적으로 자가 소비하는 관행이 있는 것으로 판단됨. 추후 재발되지 않도록 관리.감독 철저</div> </div>	
	<div> <div>□ 행정사무감사자료 제출자료 관련</div> <div>○ 행정사무감사자료 제출 시 세부적인 내용이 아닌 간략한 주요업무추진 실적보고 형태의 기본자료 형태이기 때문에 매년 반복적으로 추가자료 요청을 하고 있음. 개선을 통해 추가자료요청이 최소화 될 수 있도록 조치 바람.</div> </div>	
홍보담당관	<div> <div>□ 홍보비 지출 관련</div> <div>○ 매년 2억의 예산 범위 내에서 충주시 홍보를 위해 한국PD연합회를 통해 제작비를 지원하고 있으나 TV 프로그램으로 인해 충주시에 대한 긍정적인 이미지가 아닌 부정적인 이미지를 노출 시키는 경우가 있음. (TV조선-아내의 맛 등)</div> <div>향후 홍보예산 지출 시 좀더 종합적으로 검토하여 충주시 관광지, 농산물, 역사 등 다양하고 긍정적인 이미지가 노출되는 프로그램 선정 필요.</div> </div>	

실 과 소	지적사항(시정, 개선, 건의)	비고
감사담당관	<p>□ 시간외 (초과)근무 사후명령 승인 부적정</p> <p>○ 시간외 근무는 사전결재를 득한 후 하고 있으나, 부득이한 사유로 시간외 근무를 할 경우, 사후명령승인은 다음날 즉시 결재를 득하여 지적되는 일이 없도록 철저를 기하기 바람.</p>	
자치행정과	<p>□ 보조금 정산업무 철저</p> <p>○ 자원봉사센터 봉사활동 지원사업 보조금 정산 시 미첨부 증빙서류 등에 대한 관리감독 철저.</p>	
기획예산과 (시설관리공단)	<p>□ 호암체육관 일대 관리 전환</p> <p>○ 호암체육관 일대는 호암예술관, 청소년수련원, 우륵당, 택견원 등 충주시를 대표하는 문화시설, 청소년시설 등이 모여 있으며 호암지 또한 인접해 있어 다수의 시민들이 방문하는 장소임에도 관리가 제대로 되지 않고 있는 실정임.</p> <p>공원과 연못, 포토존 등의 관리가 되고 있지 않아 시민들이 산책하기도 어려운 실정임.</p> <p>현재 관리주체가 문화예술과와 여성청소년과로 되어 있으나 항시 호암체육관에서 직원이 상주하는 시설 관리공단에서 관리를 하는 것이 바람직할 것으로 사료됨.</p>	
회 계 과	<p>□ 시유재산 임대료 징수 철저</p> <p>○ 현재 부과된 시유재산 임대료 중 체납된 83건에 대해 철저히 징수. 향후 당초 계약 시 또는 연장 계약 시 대부료 납부 영수증 첨부 후 체결할 것.</p>	

실 과 소	지적사항(시정, 개선, 건의)	비고
회 계 과	<p>□ 계약업무 추진 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 현재 관외 업체와의 계약 시, 관내 업체에 대한 하도급률이 상당히 저조한 상태임. 하도급률 증대를 위한 다양한 방안 마련 필요 	
	<p>□ 시유재산 관리 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 시소유 30,000천원 미만의 토지 중 이용가치가 없는 재산의 경우, 주민이 매입을 원할 때는 시민복지 증진을 위해 신속히 매각 검토 	
	<p>□ 행정차량 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 읍면동 행정차량 중 10년이상 사용한 차량과 제설작업으로 인해 부식된 적재함을 교체 바람. ○ 교체할 행정차량 중에서 가능하면 전기차로 교체하여 친환경 도시이미지 제고 바람. ○ 행정차량 사고 방지를 위한 직원 차량운행 교육 강화. 	
	<p>□ 공유재산심의회 승인 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 공유재산 관련 자료 검토 결과, 공유재산관리계획의 의회승인을 득하지 않은 채 예산을 반영하거나 집행한 사례가 다수 있었음. 국·도비로 인해 부득이하게 먼저 예산에 반영하는 경우가 있을 수 있으나 이 경우 사전에 설명할 수 있도록 조치하여 주시기 바람. 공유재산관리계획의 업무처리 방법을 체계화하여 앞으로 동일한 문제가 발생하지 않도록 철저한 조치를 바람. 	

실 과 소	지 적 사 항(시정, 개선, 건의)	비고
노 인 장 애 인 과	<p>□ 특별교통수단 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 차량운행은 본래 사업목적 이외에는 사용하지 않도록 하여야 하나, 특별교통수단 차량 및 직원이 개인적인 일에 동원된 것이 확인되어 지도·점검 결과 기관주의 조치를 하였으나 정확한 파악을 위해 상급기관에 세부 감사를 요청하여 이에 따른 엄중한 조치가 필요함. ○ 또한, 해당 위탁기관의 조직체계와 업무분장, 정산서류, 출퇴근 현황, 업무량에 맞는 직원 수 등에 대해 철저히 점검하여 위탁계약 규정에 어긋남이 없는지 확인 바람. ○ 충주시 특별교통수단 분기별 교육비 지출 금액이 총 1,000,000원인데 500,000원씩 2번 동일하게 지출됨. 짜맞추기식 지출이라 판단되므로 향후 정산 시 교육 관련 사진첨부와 실제 지출금액으로 정확히 기록되도록 관리감독 철저. 	
	<p>□ 장애인 인식개선 교육 참여 증진방안 강구</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인의 정의 및 장애유형(행동특성)에 대한 이해 증진은 장애인들의 애로사항 및 실질적 인식개선으로 시정정책, 장애인대상 사업 반영 등을 위해 꼭 필요한 사항임. ○ 2019년 충주시 공무원 장애인식 개선교육 실적을 살펴보면 전체공무원 1,330명중 교육인원이 327명으로 참여율이 24.5%에 그치고 있어 교육참여 실적이 저조함. ○ 직장내 장애인의 인권, 장애인에 대한 차별금지 및 편의제공 등을 위하여 장애인 인식개선교육 참여 증진 방안을 강구. 	

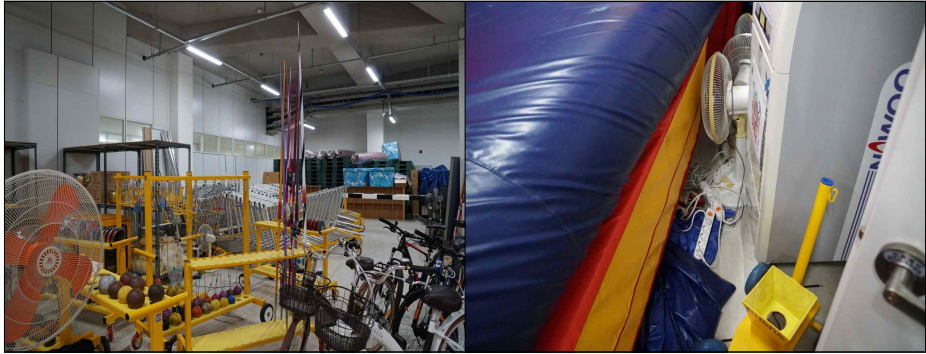
실 과 소	지 적 사 항(시정, 개선, 건의)	비고
노 장 애 인 과	<input type="checkbox"/> 경로당 공기청정기 구입 관련 ○ 경로당 공기청정기 구입 시 전자입찰을 통해 물품을 구입한 것은 투명하게 잘 추진된 것으로 보이나, 납품과정에서 보조사업자의 물품검수능력을 고려하여 부서에서 추가적인 지원이 필요했던 것으로 사료됨. 향후 보조금 지출 시 부서의 세부적인 검토와 지원 요청	
	<input type="checkbox"/> 장애인 단체 보조금 관련 ○ 장애인 단체의 보조금 정산서류 중 다수가 매 분기 동일하게 기재되어 있으며 사진자료 등이 부실하게 기입되어 있음. 향후 개선 필요.	
여 성 청 소 년 과	<input type="checkbox"/> 숨&뜰 관련 ○ 외부 조적 창호부분이 설계도와 상이함. ○ 외부조적이 일정하지 않음. 창호 위 인방부분 조치 요망.	
	<input type="checkbox"/> 육아종합지원센터 관련 ○ 옥상 배수를 위해 뚫어놓은 구멍이 너무 작아 배수에 어려움이 있어 보임. ○ 옥상 데크설치를 위한 하부시설 마감이 잘못되어 있어 이로 인해 바닥 방수에 문제를 끼칠 것으로 판단됨. 문제 예방을 위한 보수 필요. <div data-bbox="379 1608 1321 1989" data-label="Image"> </div> ○ 3층 난간 보강목 미관 개선(그림 등)	


실 과 소	지적사항(시정, 개선, 건의)	비고
문화예술과	<p>□ 민족예술제 사업추진 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○술박물관과 풍류문화관 등의 행사장소에 관객이 많지 않았음. 행사 홍보 및 프로그램 구성, 기획의 혁신 필요. ○참가 예술인 간 출연료에 차등은 당연하나, 충주를 대표하는 택견과 같은 단체는 그 출연료가 상대적으로 적고, 출연진도 어린 학생들로 보임. 좀 더 수준 높고 형평성에 맞는 출연진 구성에 신경 쓸 필요성이 있어 보임. 	
	<p>□ 우륵문화제 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○정산서 보존기한인 5년동안 영수증 등의 증빙서류가 손상되지 않도록 별도의 조치가 필요해 보임. ○우륵문화제 발전방안 포럼 및 시민 토론회 좌장을 객관성과 전문성을 갖춘 제3자가 아닌 축제를 총괄하는 지부장이 맡아 진행한 부분이 아쉬워 보임. ○축제를 주관하고 총괄하는 지부장이나 사무국장 등이 여러 행사의 심사 또는 진행에 대한 보상비를 수령하며 참여하는 것은 적절치 않아 보임. ○특정 업체가 대부분의 광고 홍보 및 시설지원 등을 수행하고 있음. 다양한 업체가 참여하여 더 발전하는 행사가 되었으면 함. 	
	<p>□ 국제퍼포먼스 아트페스티벌 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○해외 참여국이 일본에 한정되어 “국제”라는 단어 사용이 무색해 보임. ○명칭 변경이나 참여국을 추가하는 등의 조치 필요. 	



실과소	지적사항(시정, 개선, 건의)	비고
문화예술과	<input type="checkbox"/> 단오맞이 음악회 관련 ○ 공연사례비 청구서 등은 청구자의 자필서명을 넣어 투명성을 높일 필요가 있음.	
	<input type="checkbox"/> 양성 고미술 축제 관련 ○ 정산서류 누락사항 검토하여 별도 회계조치 필요	
	<input type="checkbox"/> 택견원 관련 ○ 대문입구와 건물입구 계단 보수 필요 ○ 천장 석면 제거 <div data-bbox="373 1010 1326 1346">  </div> ○ 택견원 정문 도색 및 청소 필요 <div data-bbox="392 1435 1307 1794">  </div>	


실 과 소	지적사항(시정, 개선, 건의)	비고
문화예술과	<p><input type="checkbox"/> 우륵당 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 우륵당 시설물 개선을 위해 제1회 추경에 예산을 세운 바 있음. 해당 예산을 통해 현재 문제가 있는 시설에 대해 철저히 조치하여 주시기 바라며, 건물을 사용하는 우륵단원들을 교육하여 건물의 유지관리에 신경써 주기 바람. ○ 또한 우륵국악단 복수 노조와 관련해서 단원 사이에서 또는 단원과 지휘자 사이에서 내분이 있는 상황으로 보임. 이에 대해 내부적인 논란을 해소할 수 있는 방안의 마련이 필요해 보임. 	
체육진흥과	<p><input type="checkbox"/> 관내 위탁 체육단체 보조방안 강구</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 코로나로 인해 영업을 할 수 없었던 관내 위탁 체육단체(시설)에 대한 영업보상을 할 수 있는 방안 강구. 	
	<p><input type="checkbox"/> 중원 체육공원 관리 및 시설 개선</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 화장실이 잠겨있어 사용 불편하다는 의견이 있어 개선 필요. 	
	<p><input type="checkbox"/> 체육회 운영 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 체육회 임직원은 사무국장과 부장, 직원 등으로 한정되어 있으나, 다수의 생활체육지도자의 실제 업무가 직원과 다름없어 보임. 이에 대한 개선책 강구 필요. ○ 체육회 임직원 역량강화 워크숍은 실제 전국체전 선수단 격려 차원의 출장으로 판단됨. 차후 지출항목에 맞도록 개선 필요. 	

실 과 소	지적사항(시정, 개선, 건의)	비고
체육진흥과	<p>□ 각종 체육대회 유치 및 지원 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 각종 체육대회 유치 및 지원에 있어 해당 종목 단체·기관의 자부담 비율을 비교하여 결정할 필요성이 있음. 예컨대 동양일보배 배구대회는 자부담이 16%였던 반면, 여러 대회들이 자부담 0%인 경우가 있었음. 또한 육성종목 외의 대회는 해당 종목별 경기특성과 대중성 등을 따져 지역경제 활성화 기여정도를 고려하여 개최·지원 여부의 판단이 필요해 보임. 	
	<p>□ 소규모 체육시설 관리 철저</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 운동기구 설치 장소가 접근성이 떨어지거나 활용도가 낮은 곳이 많음. 주변 환경과 여건에 따라 부적절한 곳도 존재함. ○ 전수조사를 통해 활용도 제고에 대한 대책마련이 시급하며 일부 이용도가 높은 곳은 운동기구의 보완이나 수리가 필요함. ○ 차후 야외에 설치할 운동시설은 비가림 시설을 함께 설치할 필요성이 있으며, 기존의 시설 중 접근성과 활용도가 높은 곳에도 비가림 시설 보완이 필요해 보임 ○ 체육시설의 관리부서는 제초작업 및 청결유지 등의 지속적인 유지관리 필요. <p>※ 용탄동 용곡마을, 동량면 황전마을, 소태면 월촌마을 양성면 궁평마을, 양성면 온천광장, 신니면 원평석불 신니면 원평마을, 양성면 구복산 등</p>	

실 과 소	지적사항(시정, 개선, 건의)	비고
	<p>□ 종합운동장 활성화 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 종합운동장 유지관리비가 타 시설에 비해 월등히 높으며 최신 시설임에도 1년 수입금이 72만원 정도로 이용률이 매우 저조함. ○ 종합운동장 사용 활성화를 위해 시민 이용시설 개선과 각종 대회 유치 필요. 특히 충주시민축구단을 통한 이용 활성화를 위해 방안을 마련할 필요가 있음. (선수대기실, 샤워장, 심판 대기실 등 기반시설 준비) 	
체 육 진 흥 과	<p>□ 종합운동장 물품관리 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 용기구창고의 운동기구 및 물품관리를 위한 정리 필요. ○ 물품 관리대장을 통한 정확한 물품파악이 필요 ○ 물품 입출고 담당 책임자의 관리 철저 <div data-bbox="384 1249 1315 1601">  </div>	

실 과 소	지적사항(시정, 개선, 건의)	비고
	<p>□ 수상스포츠 체험장 관련</p> <p>○ 수상스포츠 체험장 부대시설에 안전난간 설치 필요.</p> 	
관 광 과	<p>□ 체험관광센터 체험업체 관련</p> <p>○ 그 동안 등록된 체험업체 중 이용현황이 2회 이하인 업체가 다수이고, 해당업체에서 이에 대한 형평성 문제를 제기하는 등 불만이 많은 상황임.</p> <p>○ 특히 체험관광센터에서 제공한 미방문 체험장 사유 보고서 내용은 현장확인 결과 사실과 다른 사항이 많아 문제가 있음.</p> <p>○ 향후 체험업체 관리에 철저를 기하고 형평성 있는 체험업체 관리·지원 필요.</p>	

실 과 소	지적사항(시정, 개선, 건의)	비고
관 광 과	<p>□ 탄금호 유람선 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 계류장에서 유람선 승선로가 위험하고 불편함. 이를 개선할 수 있는 시설 설치. ○ 지면과 계류장을 연결하는 다리의 경사가 매우 가파르며 폭이 좁음. 손잡이도 없어 개선 필요.  <ul style="list-style-type: none"> ○ 유람선에 대한 철저한 안전점검 필요. (태양광 전기시설, 벤치, 안전용품 등) ○ BV사의 점검 시 지적사항과 이에 대한 원인분석 및 해결방안 모색 필요. 	
	<p>□ 마리나센터 게스트하우스</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 창문이 없는 객실에 설계 변경을 통한 창문 확보 필요. ○ 객실 바닥 크랙 보수. ○ 욕실 문틈 보강(방수 등). 	

실 과 소	지적사항(시정, 개선, 건의)	비고
관 광 과	<p>□ 유네스코 국제무예센터 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 비가 많이 올 경우 3층 카페 앞 배수로에서 물이 넘쳐서 카페안으로 들어올 위험이 있어 조치가 필요. ○ 건물과 어울리는 난간의 색을 선정하여 도색. 	
	<p>□ 탄금호 강변길 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 중원체육공원 주차장에서 강변 데크로 출입할 수 있는 출입구가 없어 통행에 불편. 출입구 설치 필요. ○ 중원체육공원 주변 강가의 부유물 처리 필요. 	
	<p>□ 라이트월드 관련</p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 라이트월드와의 분쟁과정(이행보증금, 소송 비용 등)에서 생길 수 있는 의회 동의 및 의결 절차에 대해 반드시 염수할 것. ○ 현재 세계무술공원에 설치되어 있는 조형물에 대한 처리 계획을 철저히 수립 및 보고 요청. ○ 라이트월트의 체납액에 대한 징수방안 마련. 	

실 과 소	지적사항(시정, 개선, 건의)	비고
<p>시립도서관</p>	<p>□ 서충주도서관 관련</p> <p>○ 3층 화장실의 벽면 타일 보수 필요.</p> 	
<p>박 물 관</p>	<p>□ 박물관 지하 전시실 환기 철저</p> <p>○ 앞서 보수한 지하 전시실에서 좋지 않은 냄새가 아직 조금 남. 문을 개방하여 충분히 환기가 될 수 있도록 조치.</p> 	

감사결과 수범사례

실과소	수범사례	비고
보건과	<p>□ 코로나19 확산방지를 위한 보건업무 철저</p> <p>○ 코로나19 확산 방지를 위해 적극적인 방역활동과 감염자 및 자가격리자 관리를 통해 우리 지역의 보건·위생 업무에 철저를 기함으로써 시민들의 안전한 사회활동에 기여함.</p>	